



RENCANA STRATEGIS TAHUN 2024 - 2026

**DINAS LINGKUNGAN HIDUP
KOTA JAMBI**



0741-444015



Dlhkota2017@gmail.com



Dlh.jambikota.go.id

**Jl. Jenderal Basuki Rahman
No. 8 Kota Baru**

KATA PENGANTAR

Puji Syukur kami panjatkan kepada Tuhan yang Maha Esa, atas rahmatNya kami dapat menyelesaikan Penyusunan Rencana Strategis (Renstra) Dinas Lingkungan Kota Jambi Tahun 2024-2026.

Rencana Strategis (Renstra) Dinas Lingkungan Hidup Kota Jambi Tahun 2024-2026 merupakan Penjabaran dari Rencana Pembangunan Daerah (RPD) Kota Jambi Tahun 2024-2026 yang memuat Program Pembangunan Kota Jambi.

Rencana Strategis (Renstra) disusun untuk menjadi acuan dan pedoman dalam rangka melaksanakan pembangunan lingkungan hidup guna menentukan langkah kebijakan dan pelaksanaan program kegiatan dan sub kegiatan dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran.

Atas kerjasama semua pihak, akhirnya Rencana Strategis (Renstra) ini dapat disusun dan kami menyadari bahwa Rencana Strategis (Renstra) yang telah disusun ini masih belum sempurna, sehingga kami mengharapkan kritik dan saran yang membangun. Kepada semua pihak yang telah membantu dan bekerjasama dalam penyusunan Renstra ini, diucapkan terima kasih.

Jambi, Mei 2023

**Kepala Dinas Lingkungan Hidup
Kota Jambi**

The image shows a circular official stamp of the Dinas Lingkungan Hidup Kota Jambi. The stamp contains the text 'PEMERINTAH KOTA JAMBI' at the top, 'DINAS LINGKUNGAN HIDUP' in the center, and 'KOTA JAMBI' at the bottom. A handwritten signature in black ink is written over the stamp.

Dr. H. ARDI, SP, M.Si

Pembina Utama Muda

NIP.19700612 199803 1 004

DAFTAR ISI

	Halaman
Kata Pengantar	i
Daftar Isi	ii
Daftar Tabel	iii
Bab I Pendahuluan	I-1
1.1. Latar Belakang	I-1
1.2. Landasan Hukum	I-2
1.3. Maksud dan Tujuan	I-4
1.4. Sistematika Penulisan	I-6
Bab II Gambaran Pelayanan Dinas Lingkungan Hidup Kota Jambi	II-1
2.1 Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi Dinas Lingkungan Hidup Kota Jambi	II-1
2.2 Sumber Daya Dinas Lingkungan Hidup Kota Jambi	II-14
2.2.1 Sumber Daya Manusia (Kepegawaian)	II-14
2.2.2 Aset yang Dikelola	II-17
2.3 Kinerja Pelayanan Dinas Lingkungan Hidup Kota Jambi	II-70
2.4 Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan Dinas Lingkungan Hidup Kota Jambi	II-77
Bab III Permasalahan dan Isu-Isu Strategis Dinas Lingkungan Hidup Kota Jambi	III-1
3.1 Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas Pokok dan Fungsi Pelayanan Dinas Lingkungan Hidup Kota Jambi	III-1
3.2 Telaah Renstra Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan RI dan Renstra Dnas Lingkungan Hidup Provinsi Jambi	III-3
3.3 Telaah Rencana Tata Ruang Wilayah dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis	III-6
3.4 Penentuan Isu-Isu Strategis Berkaitan dengan Tugas dan Fungsi Dinas Lingkungan Hidup Kota Jambi	III12

Bab IV Tujuan dan Sasaran	IV-1
BAb V Strategi dan Arah Kebijakan	V-1
5.1 Strategi dan Kebijakan Dinas Lingkungan Hidup Kota Jambi ...	V-1
Bab VI Rencana Program dan Kegiatan Serta Pendanaan	VI-1
Bab VII Kinerja Penyelenggaraan Bidang Urusan	VII-1
Bab VIII Penutup	VIII-1

Daftar Tabel

Tabel	Halaman
2.1 Status Kepegawaian Pegawai Negeri Sipil Dinas Lingkungan Hidup Kota Jambi.....	II-15
2.2 Distribusi Pangkat/Golongan Ruang Aparatur Pegawai Negeri Sipil Dinas Lingkungan Hidup Kota Jambi	II-16
2.3 Tingkat Pendidikan Aparatur Pegawai Negeri Sipil Dinas Lingkungan Hidup Kota Jambi	II-17
2.4 Aset yang Dikelola	II-17
2.5 Pencapaian Pelayanan Kinerja Dinas Lingkungan Hidup Kota Jambi	II-70
2.6 Anggaran dan Realisasi Pendanaan Pelayanan Dinas Lingkungan Hidup Kota Jambi.....	II-76
3.1 Pemetaan Permasalahan Berdasarkan Tugas Pokok dan Fungsi Pelayanan Dinas Lingkungan Hidup Kota Jambi.....	III-1
3.2 Permasalahan Pelayanan DLH Kota Jambi Berdasarkan Sasaran Renstra Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan RI	III-4
3.3 Permasalahan Pelayanan DLH Kota Jambi Berdasarkan KLHS terhadap RTRW Kota Jambi	III-11
4.1 Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Pelayanan Perangkat Daerah	IV-1
4.2 Tujuan dan Sasaran.....	IV-2
5.1 Tujuan, Sasaran, Strategi dan Kebijakan DLH Kota Jambi	V-2
6.1 Rencana Program dan Pendanaan Dinas Lingkungan Hidup Kota Jambi	VI-2
7.1 Indikator Kinerja Utama DLH Kota Jambi yang Mengacu pada Tujuan dan Sasaran RPD	VII-1

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Berdasarkan Undang-Undang Nomor 10 Tahun 2016 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2015 tentang Pemilihan Gubernur, Bupati dan Walikota Menjadi Undang-Undang Pemilihan Umum Kepala Daerah dilaksanakan Serentak Secara Nasional pada Tahun 2024 dan untuk melaksanakan ketentuan dalam Diktum Ketiga pada Intruksi Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 52 Tahun 2022 tentang Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bagi Daerah Dengan Masa Jabatan Kepala Daerah berakhir Pada Tahun 2023 dan Daerah Otonom Baru, mengamanatkan bahwa Daerah dengan Bupati/Walikota yang masa jabatannya berakhir tahun 2023 agar menyusun dokumen perencanaan pembangunan menengah daerah tahun 2024-2026 yang selanjutnya disebut sebagai Rencana Pembangunan Daerah Kabupaten/Kota yang ditetapkan oleh Kepala Daerah dengan Perkada.

Penyusunan Dokumen RDP Kota Jambi Tahun 2024-2026 berdampak pula terhadap Rencana Strategis Perangkat Daerah Kota Jambi Tahun 2024-2026. Renstra Perangkat Daerah sebagai sebuah dokumen resmi Pemerintah Daerah mempunyai kedudukan yang strategis karena menterjemahkan perencanaan strategis jangka menengah (RPD) kedalam rencana, program, kegiatan dan sub kegiatan serta penganggaran tahunan.

Renstra Perangkat Daerah digunakan sebagai dasar penyusunan Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah setiap tahunnya yang memuat tujuan, sasaran, program, kegiatan dan sub kegiatan pembangunan dalam rangka pelaksanaan Urusan Pemerintah Wajib dan/atau Urusan Pemerintah Pilihan sesuai dengan tugas dan fungsi setiap Perangkat Daerah.

Perencanaan strategis merupakan instrumen yang akan membantu pimpinan organisasi dalam mengelola dan mengalokasikan seluruh sumber

daya yang dimiliki untuk mencapai tujuan organisasi. Perencanaan strategis sangat penting bagi organisasi sehingga perlu dirumuskan secara formal untuk dapat diketahui oleh seluruh komponen organisasi serta untuk bahan pertanggungjawaban kepada masyarakat luas.

Pengelolaan lingkungan hidup merupakan kegiatan lintas sektor dan menuntut dikembangkannya suatu sistem dengan keterpaduan sebagai ciri utamanya. Di tingkat daerah pelaksanaan pengelolaan lingkungan hidup melibatkan banyak instansi, perguruan tinggi, swasta dan masyarakat luas. Hal tersebut merupakan pekerjaan yang tidak mudah dan memerlukan koordinasi yang mantap dan dikelola dengan seimbang untuk menjamin pembangunan berkelanjutan yang berwawasan lingkungan.

Untuk itu dalam rangka pencapaian sasaran dan prioritas pembangunan serta menjamin efektifitas dan efisien, Dinas Lingkungan Hidup berkewajiban membuat Renstra Dinas Lingkungan Hidup yang merupakan dokumen perencanaan yang memuat tujuan, sasaran, strategi, kebijakan, program, kegiatan dan sub kegiatan pembangunan di bidang lingkungan hidup berdasarkan isu lingkungan hidup yang dihadapi, pemikiran dan analisis yang mendalam dan komprehensif dalam perumusan strategi, mengkaji ulang terhadap rencana strategis sebelumnya serta mempertimbangkan masukan maupun saran dari pihak eksternal, dan berpedoman pada Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Jambi Tahun 2005-2025 (RPJPD), Rencana Pembangunan Daerah Kota Jambi 2024-2026 (RPD) serta memperhatikan Rencana Strategis Kementerian Lingkungan Hidup.

1.2. Landasan Hukum

Penyusunan Rencana Strategis Dinas Lingkungan Hidup Kota Jambi dilakukan dengan mempedomani ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku antara lain sebagai berikut :

1. Undang-Undang Nomor 9 Tahun 1956 tentang Pembentukan Daerah Otonom Kota Besar Dalam Lingkungan Daerah Propinsi Sumatera Tengah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1956 Nomor 20);
2. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 1990 tentang Sumber Daya Alam Hayati dan Ekosistemnya (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1990 Nomor 49, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3419);
3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (SPPN);
4. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005 - 2025;
5. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2009 tentang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup;
6. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);
7. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
9. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Organisasi Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016

- Nomor 114 , Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887);
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
 11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 Tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
 12. Keputusan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
 13. Keputusan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 050-4020 Tahun 2021 tentang Tata Cara Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
 14. Peraturan Daerah Kota Jambi Nomor 13 Tahun 2009 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Jambi 2005 - 2025;
 15. Peraturan Walikota Jambi Nomor 53 Tahun 2021 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Lingkungan Hidup Kota Jambi.

1.3. Maksud dan Tujuan

1.3.1 Maksud

Penyusunan Rencana Strategis Bidang Lingkungan Hidup pada Dinas Lingkungan Hidup Kota Jambi dimaksudkan untuk :

1. Memberdayakan potensi yang ada di Kota Jambi, sehingga permasalahan lingkungan yang diangkat merupakan masalah yang aktual, faktual dan obyektif.
2. Mengkoordinasikan para pelaku pembangunan, untuk mewujudkan kelestarian fungsi lingkungan hidup.
3. Mensinergikan kegiatan pengelolaan lingkungan hidup berbasis Rencana Strategis.

1.3.2 Tujuan

Tujuan penyusunan Rencana Strategis Dinas Lingkungan Hidup Kota Jambi adalah :

1. Memberikan arah dan pedoman bagi seluruh aparatur Dinas Lingkungan Hidup Kota Jambi dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya terkait perumusan kebijakan (sesuai Tupoksi), sebagai pedoman dalam menyusun sasaran, program, kegiatan dan sub kegiatan pembangunan daerah bidang perencanaan dan pengendalian lingkungan hidup, bidang pengelolaan sampah, bidang penataan, pengawasan dan penegakan hukum lingkungan dan bidang pengelolaan keanekaragaman hayati serta UPTD.
2. Sinkronisasi Tujuan, Sasaran, program, kegiatan dan sub kegiatan Dinas Lingkungan Hidup Kota Jambi dengan Rencana Pembangunan Daerah Kota Jambi (RPD).
3. Menyediakan bahan serta pedoman untuk penyusunan Rencana Kerja Tahunan Dinas Lingkungan Hidup Kota Jambi.
4. Sebagai bahan evaluasi dan penilaian dalam melaksanakan tugas dan fungsi Dinas Lingkungan Hidup Kota Jambi sebagai Satuan Kerja Perangkat Daerah yang melayani masyarakat Kota Jambi dibidang Lingkungan Hidup.
5. Memberikan informasi kepada pemangku kepentingan tentang rencana program dan rencana kerja Dinas lingkungan Hidup Kota Jambi dalam

rangka melaksanakan koordinasi dan memadukan pembangunan di daerah.

6. Mempermudah pengendalian kegiatan serta pelaksanaan koordinasi dengan SKPD lingkup Pemerintah Kota Jambi berkaitan dengan perencanaan, pelaksanaan dan monitoring pelaksanaan program kegiatan dan evaluasi dan pelaporan hasil pelaksanaan program kegiatan.
7. Menjadi kerangka dasar dalam rangka peningkatan kualitas perencanaan pembangunan daerah guna menunjang pencapaian target kinerja pembangunan daerah terutama pada penyusunan Rencana Kerja (Renja) yang bersifat tahunan.

1.4. Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan dalam penyusunan Rencana Strategis Dinas Lingkungan Hidup Kota Jambi, dapat diuraikan sebagai berikut :

Bab I Pendahuluan

Bab ini terdiri atas latar belakang, landasan hukum, maksud dan tujuan, dan sistematika penulisan.

Bab II Gambaran Pelayanan Dinas Lingkungan Hidup Kota Jambi

Bab ini terdiri atas tugas, fungsi dan struktur organisasi Dinas Lingkungan Hidup Kota Jambi, sumber daya Dinas Lingkungan Hidup Kota Jambi, kinerja pelayanan Dinas Lingkungan Hidup Kota Jambi, tantangan dan peluang pengembangan pelayanan Dinas Lingkungan Hidup Kota Jambi.

Bab III Permasalahan dan Isu-Isu Strategis Dinas Lingkungan Hidup Kota Jambi

Bab ini terdiri atas identifikasi permasalahan berdasarkan tugas dan fungsi pelayanan Dinas Lingkungan Hidup Kota Jambi, telaahan visi, misi, dan program Walikota dan Wakil Walikota terpilih, telaahan Renstra Kementerian Lingkungan Hidup RI,

telaahan rencana tata ruang wilayah dan penentuan isu-isu strategis.

Bab IV Tujuan dan Sasaran

Bab ini terdiri atas tujuan dan sasaran jangka menengah Dinas Lingkungan Hidup Kota Jambi.

Bab V Strategis dan Arah Kebijakan

Bab ini terdiri atas rencana strategis dan Arah Kebijakan dari Dinas Lingkungan Hidup Kota Jambi dari tahun 2018-2023.

Bab VI Rencana Program dan Kegiatan Serta Pendanaan

Bab ini terdiri atas rencana program dan kegiatan serta pendanaan dari Dinas Lingkungan Hidup Kota Jambi

Bab VII Kinerja Penyelenggaraan Bidang Usaha

Pada bab ini dikemukakan indikator kinerja Dinas Lingkungan Hidup Kota Jambi dalam lima tahun mendatang sebagai komitmen untuk mendukung pencapaian tujuan dan sasaran RPJMD.

Bab VIII Penutup

Bab ini terdiri atas kesimpulan dan saran.

BAB II
GAMBARAN PELAYANAN DINAS LINGKUNGAN HIDUP
KOTA JAMBI

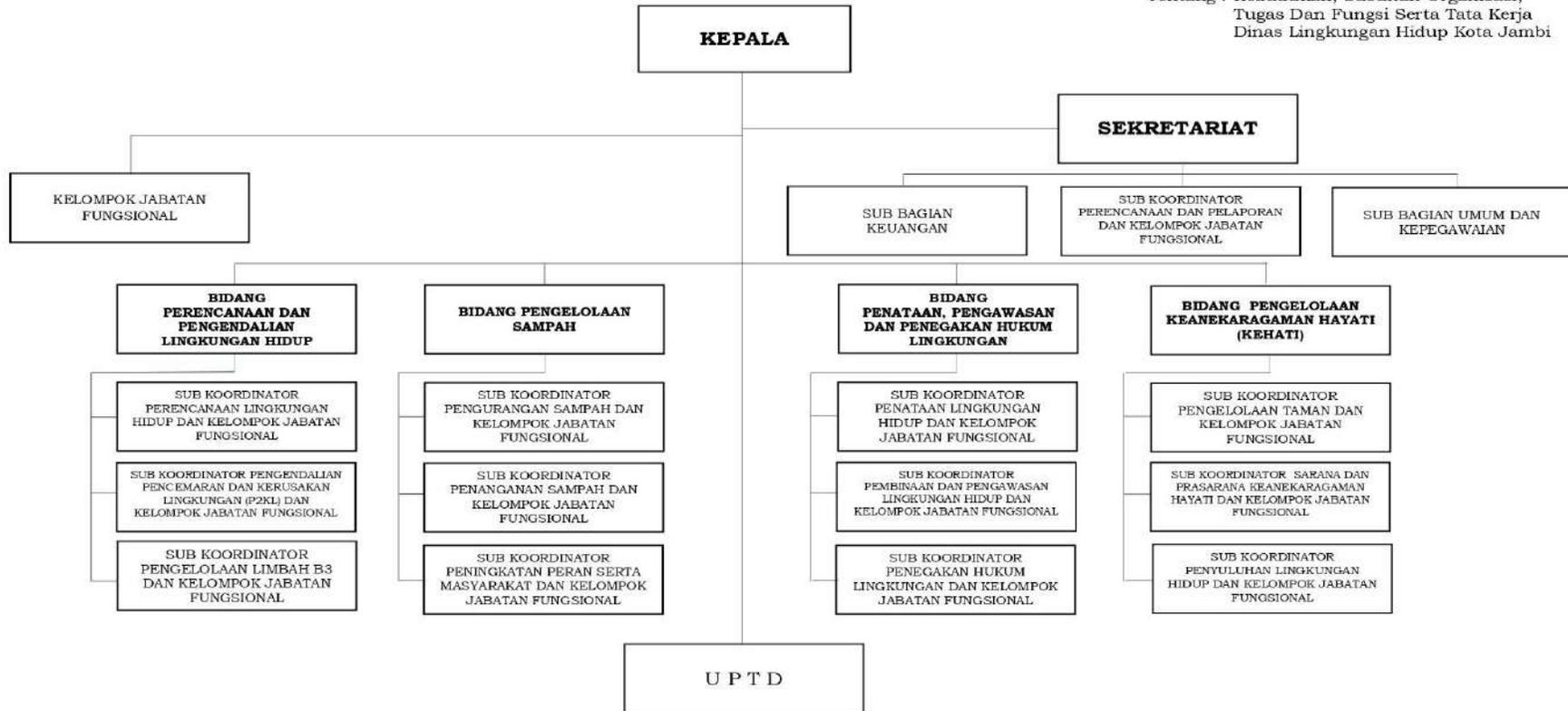
2.1 Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi Dinas Lingkungan Hidup Kota Jambi

Berdasarkan Peraturan Walikota Jambi Nomor 53 Tahun 2021 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Lingkungan Hidup Kota Jambi, maka :

Susunan Organisasi Dinas Lingkungan Hidup Kota Jambi, terdiri dari:

**STRUKTUR ORGANISASI
DINAS LINGKUNGAN HIDUP**

LAMPIRAN : PERATURAN WALIKOTA JAMBI
 Nomor : 53 Tahun 2021
 Tanggal : 31 Desember 2021
 Tentang : Kedudukan, Susunan Organisasi,
 Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja
 Dinas Lingkungan Hidup Kota Jambi



Gambar 2.1
Struktur Organisasi DLH Kota Jambi berdasarkan Perwal Nomor 53 Tahun 2021

A. Dinas Lingkungan Hidup Kota Jambi

Dinas Lingkungan Hidup dipimpin oleh kepala dinas yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada walikota melalui sekretaris daerah. Dinas Lingkungan Hidup mempunyai tugas pokok membantu walikota dalam melaksanakan urusan pemerintahan dibidang Lingkungan Hidup. Dinas Lingkungan Hidup mempunyai fungsi sebagai berikut :

- a. perumusan kebijakan penyelenggaraan Urusan Pemerintahan bidang lingkungan hidup;
- b. pelaksanaan kebijakan Urusan Pemerintahan bidang lingkungan hidup;
- c. pelaksanaan evaluasi dan pelaporan Urusan Pemerintahan bidang lingkungan hidup;
- d. pelaksanaan administrasi dinas Urusan Pemerintahan bidang lingkungan hidup;
- e. pembinaan, pengoordinasian, pengelolaan, pengendalian, dan pengawasan program dan kegiatan bidang lingkungan hidup; dan
- f. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Walikota terkait dengan tugas dan fungsinya.

B. Sekretariat

Kedudukan Sekretariat sebagai unsur pembantu Kepala Dinas dalam penyelenggaraan tugas dan fungsi sesuai dengan bidangnya. Sekretariat dipimpin oleh sekretaris yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas. Sekretaris mempunyai tugas membantu kepala dinas dalam melaksanakan tugas kesekretariatan yang meliputi:

- a. Urusan dibidang keuangan;
- b. Perencanaan dan Pelaporan;
- c. Umum dan kepegawaian; dan

d. Tugas lain yang diberikan oleh kepala dinas sesuai dengan bidang tugasnya.

Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud sekretariat mempunyai fungsi sebagai berikut :

- a. perencanaan operasional urusan perencanaan dan pelaporan, keuangan, umum dan kepegawaian;
- b. pelaksanaan urusan perencanaan dan pelaporan, keuangan, umum dan kepegawaian;
- c. pengoordinasian urusan perencanaan dan pelaporan, keuangan, umum dan kepegawaian;
- d. pengendalian, evaluasi dan pelaporan urusan perencanaan dan pelaporan, keuangan, umum dan kepegawaian; dan
- e. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh atasan terkait tugas dan fungsinya.

Sekretaris membawahi :

1. Sub Bagian Keuangan; Keuangan sebagaimana dimaksud mempunyai tugas membantu Sekretaris dalam melaksanakan urusan keuangan yang meliputi penatausahaan keuangan, penghimpunan, pengendalian, pelayanan dan evaluasi, dengan rincian tugas sebagai berikut
 - a. merencanakan, menyusun dan melaksanakan program dan kegiatan Sub bagian Keuangan;
 - b. menyusun bahan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA)/RKPA, Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA)/DPPA Sub bagian Keuangan;
 - c. melaksanakan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA)/DPPA Sub bagian Keuangan;
 - d. melaksanakan kegiatan administrasi dan akuntansi keuangan di

-
- lingkup dinas sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- e. meneliti dan memverifikasi kelengkapan Surat Perintah Pembayaran (SPP) dan dokumen pencairan anggaran lainnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
 - f. menyiapkan dan menerbitkan Surat Perintah Membayar (SPM) lingkup dinas;
 - g. menyusun segala bentuk pelaporan keuangan lingkup dinas sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
 - h. mengevaluasi pelaksanaan tugas dan menginventarisasi permasalahan dilingkup tugasnya serta mencari alternatif pemecahannya;
 - i. mempelajari, memahami dan melaksanakan peraturan perundangundangan yang berkaitan dengan lingkup tugasnya sebagai pedoman dalam melaksanakan tugas;
 - j. memberikan saran dan pertimbangan teknis kepada atasan;
 - k. membagi tugas, memberi petunjuk, menilai dan mengevaluasi hasil kerja bawahan agar pelaksanaan tugas dapat berjalan lancar sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
 - l. menyampaikan laporan pelaksanaan tugas dan/atau kegiatan kepada atasan;
 - m. melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan.
2. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian mempunyai tugas membantu sekretaris dalam melaksanakan urusan ketatausahaan di lingkungan dinas, dengan rincian tugas sebagai berikut:
- a. merencanakan, menyusun dan melaksanakan program dan kegiatan Sub bagian Umum dan Kepegawaian;
 - b. menyusun bahan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA)/RKPA, Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA)/DPPA Sub bagian Umum dan Kepegawaian;

- c. melaksanakan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA)/DPPA Sub bagian Umum dan Kepegawaian;
- d. mengatur administrasi dan pelaksanaan surat masuk dan surat keluar sesuai dengan tata naskah dinas yang berlaku;
- e. melaksanakan urusan administrasi kepegawaian di lingkup dinas;
- f. meminta dan menganalisa rencana kebutuhan barang unit dari setiap bidang;
- g. membuat daftar kebutuhan barang dan rencana tahunan barang unit;
- h. menyusun kebutuhan biaya pemeliharaan barang;
- i. melaksanakan pengadaan, pemeliharaan dan pendistribusian barang di lingkup dinas;
- j. melakukan penyimpanan dokumen dan surat berharga lainnya tentang barang inventaris Daerah;
- k. melaksanakan tugas kehumasan dan protokoler dinas;
- l. menghimpun bahan dan menyusun Standar Operasional Prosedur (SOP) dan Standar Pelayanan (SP) dinas;
- m. menganalisa, menyusun kebutuhan jabatan pegawai;
- n. menyiapkan bahan pembinaan dan pengembangan kapasitas organisasi dan tata laksana;
- o. mengevaluasi pelaksanaan tugas dan menginventarisasi permasalahan dilingkup tugasnya serta mencari alternatif pemecahannya;
- p. mempelajari, memahami dan melaksanakan peraturan perundangundangan yang berkaitan dengan lingkup tugasnya sebagai pedoman dalam melaksanakan tugas;
- q. memberikan saran dan pertimbangan teknis kepada atasan;
- r. membagi tugas, memberi petunjuk, menilai dan mengevaluasi hasil kerja bawahan agar pelaksanaan tugas dapat berjalan lancar sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
- s. menyampaikan laporan pelaksanaan tugas dan/atau kegiatan kepada atasan;

- t. melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan.

C. Bidang Perencanaan dan Pengendalian Lingkungan Hidup

Bidang Perencanaan dan Pengendalian Lingkungan Hidup berkedudukan sebagai unsur pembantu kepala dinas dalam menyelenggarakan tugas dan fungsisesuai dengan bidang dan tugasnya. Bidang Perencanaan dan Pengendalian Lingkungan Hidup dipimpin oleh seorang kepala bidang yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada kepala dinas melalui sekretaris.

Kepala bidang Perencanaan dan Pengendalian Lingkungan Hidup mempunyai tugas membantu kepala dinas dalam melaksanakan tugas di bidang penataan dan pengendalian lingkungan hidup yang meliputi :

- a. perencanaan lingkungan hidup;
- b. pengendalian pencemaran dan kerusakan lingkungan hidup (P2KL);
- c. pengendalian limbah B3; dan
- d. pelaksanakan tugas lain yang diberikan oleh kepala dinas sesuai dengan tugasnya.

Untuk melaksanakan tugas pokok Bidang Perencanaan dan Pengendalian Lingkungan Hidup mempunyai fungsi:

- a. perencanaan kegiatan operasional dibidang perencanaan dan pengendalian lingkungan hidup;
- b. pelaksanaan kegiatan di bidang perencanaan dan pengendalian lingkungan hidup;
- c. pengkoordinasian pelaksanaan kegiatan di bidang perencanaan dan pengendalian lingkungan hidup;
- d. pengendalian, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kegiatan

di bidang perencanaan dan pengendalian lingkungan hidup;
dan

- e. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh atasan terkait tugas dan fungsinya.

D. Bidang Pengelolaan Sampah

Bidang Pengelolaan Sampah berkedudukan sebagai unsur pembantu kepala dinas dalam menyelenggarakan tugas dan fungsi sesuai dengan bidangnya. Bidang Pengelolaan Sampah dipimpin oleh kepala bidang yang berada dibawah dan bertanggungjawab kepada kepala dinas melalui sekretaris. Kepala Bidang Pengelolaan Sampah mempunyai tugas membantu kepala dinas dalam melaksanakan tugas dibidang pengelolaan sampah yang meliputi :

1. pengurangan sampah;
2. penanganan sampah;
3. peningkatan peran serta masyarakat; dan
4. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh kepala dinas sesuai dengan tugasnya.

Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, Bidang Pengelolaan Sampah mempunyai fungsi sebagai berikut :

- a. perencanaan kegiatan operasional dan pengendalian di bidang pengelolaan sampah;
- b. pelaksanaan kegiatan operasional dan pengendalian di bidang Pengelolaan Sampah;
- c. pengkoordinasian kegiatan di bidang Pengelolaan Sampah;
dan
- d. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh atasan terkait tugas dan fungsinya.

E. Bidang Penataan, Pengawasan dan Penegakan Hukum Lingkungan

Bidang Penataan, pengawasan dan penegakan hukum lingkungan berkedudukan sebagai unsur untuk membantu kepala dinas dalam menyelenggarakan tugas dan fungsi sesuai dengan bidangnya. Bidang Penataan, pengawasan dan penegakan hukum lingkungan dipimpin oleh kepala bidang yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada kepala dinas melalui sekretaris.

Kepala bidang penataan, pengawasan dan penegakan hukum lingkungan mempunyai tugas membantu kepala dinas dibidang pengawasan, penegakan hukum dan penyuluhan lingkungan hidup yang meliputi:

- a. penataan lingkungan hidup;
- b. pembinaan dan pengawasan lingkungan hidup;
- c. penegakan hukum lingkungan; dan
- d. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh kepala dinas sesuai dengan bidang tugasnya.

Untuk melaksanakan tugas dimaksud, Bidang penataan, pengawasan dan penegakan hukum lingkungan mempunyai fungsi sebagai berikut:

- a. perencanaan kegiatan operasional bidang penataan, pengawasan dan penegakan hukum lingkungan pelaksanaan kegiatan di bidang penataan, pengawasan dan penegakan hukum lingkungan;
- b. Pelaksanaan kegiatan di bidang penegakan hukum dan peningkatan kapasitas lingkungan hidup;
- c. pengendalian, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kegiatan di bidang penataan, pengawasan dan penegakan hukum

- lingkungan; dan
- d. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh atasan terkait tugas dan fungsinya.

F. Bidang Pengelolaan Keanekaragaman Hayati (KEHATI)

Bidang Pengelolaan Keanekaragaman Hayati (Kehati) berkedudukan sebagai unsur pembantu kepala dinas dalam menyelenggarakan tugas dan fungsi sesuai dengan bidangnya. Bidang Pengelolaan Keanekaragaman Hayati (Kehati) dipimpin oleh kepala bidang yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada kepala dinas melalui sekretaris.

Kepala Bidang Pengelolaan Keanekaragaman Hayati (Kehati) mempunyai tugas membantu kepala dinas dalam melaksanakan urusan pengelolaan keanekaragaman hayati (Kehati) yang meliputi:

- a. pengelolaan RTH dan taman;
- b. pemeliharaan lingkungan hidup dan taman;
- c. kemitraan lingkungan; dan
- d. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh kepala dinas sesuai dengan bidang tugasnya.

Untuk melaksanakan tugas dimaksud, Pengelolaan Keanekaragaman Hayati (Kehati) mempunyai fungsi sebagai berikut:

- a. perencanaan kegiatan operasional di bidang pengelolaan keanekaragaman hayati (Kehati);
- b. pelaksanaan kegiatan di bidang pengelolaan keanekaragaman hayati (Kehati) pengoordinasian pelaksanaan kegiatan di bidang pengelolaan keanekaragaman hayati (Kehati), pengendalian, evaluasi

dan pelaporan pelaksanaan kegiatan di bidang pengelolaan RTH dan taman; dan

- c. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh atasan terkait tugas dan fungsinya.

F. Unit Pelaksana Teknis Dinas (UPTD) Laboratorium Lingkungan

Kepala UPTD Laboratorium Lingkungan mempunyai tugas membantu Kepala Dinas dalam menyelenggarakan tugas teknis operasional di bidang pengujian parameter kualitas lingkungan, dengan rincian tugas sebagai berikut :

- a. Menyusun rencana program kerja dan kegiatan UPTD laboratorium lingkungan;
- b. Menetapkan tugas dan fungsi personel sesuai dengan kompetensinya;
- c. Menetapkan serta menjaga standar kompetensi dan objektivitas personal;
- d. Melaksanakan monitoring dan evaluasi standar pelayanan pengambilan contoh uji dan pengambilan parameter kualitas lingkungan serta pengelolaan limbah laboratorium lingkungan;
- e. Menetapkan keselamatan dan kesehatan kerja;
- f. Melaksanakan pengambilan, perlakuan, transportasi dan penyimpanan contoh uji parameter kualitas lingkungan;
- g. Pelaksanaan preparasi, pengujian dan analisis parameter kualitas lingkungan;
- h. Melaksanakan validasi metode pengambilan contoh uji dan pengujian parameter kualitas lingkungan;
- i. Melaksanakan validasi klaim ketidakpastian pengujian;
- j. Melaksanakan perawatan dan kalibrasi peralatan laboratorium lingkungan;
- k. Menetapkan dan menjaga komitmen manajemen mutu sesuai registrasi, sertifikasi dan akreditasi;
- l. Melaksanakan dokumentasi sistem manajemen mutu laboratorium;
- m. Menangani pengaduan hasil pengujian;
- n. Melaksanakan pekerjaan pembuatan model, simulasi pengendalian pencemaran lingkungan;
- o. Membantu dalam melaksanakan pengawasan terhadap industri dengan mengambil sampel dan data-data lain;

- p. Membantu laporan bulanan dan tahunan;
- q. Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan sesuai dengan bidang tugasnya.

Kepala Sub Bagian Tata Usaha mempunyai tugas membantu Kepala UPTD Laboratorium dalam melaksanakan urusan ketatausahaan, perlengkapan keunagan, kepegawaian dan mengendalikan urusan umum, dengan rincian tugas sebagai berikut :

- a. Menyusun rencana kerja di lingkungan subbagian tata usaha;
- b. Melaksanakan pelayanan administrasi kepada pelanggan;
- c. Mempersiapkan perlengkapan rapat dan pelatihan;
- d. Melaksanakan pelayanan ketatausahaan, kearsipan, perlengkapan, kerumahtanggaan dan kehumasan;
- e. Mengelola urusan administrasi, perawatan, pemeliharaan, dan penatausahaan barang inventaris serta sarana dan prasarana laboratorium;
- f. Melaksanakan penyimpanan, pemeliharaan dan pendistribusian dokumen yang terkait dengan laboratorium;
- g. Melaksanakan analisa kebutuhan barang serta sarana dan prasarana laboratorium;
- h. Melaksanakan penatausahaan keuangan yang meliputi penerimaan dan pengeluaran;
- i. Melaksanakan pembayaran gaji dan honorarium pegawai;
- j. Melaksanakan pembukuan, perbendaharaan dan pertanggungjawaban keuangan;
- k. Menyiapkan bahan untuk usulan kenaikan pangkat, gaji berkala, pensiun, pemberian sanksi disiplin, dan pemberian tanda penghargaan/jasa;
- l. Menyiapkan permohonan izin dan cuti, tugas belajar, dan perpindahan/mutu pegawai;
- m. Mengelola absensi/daftar hadir pegawai;
- n. Menyusun daftar urut kepegawaian (DUK);
- o. Menyiapkan daftar penilaian kerja pegawai dan laporan pajak pribadi pegawai;
- p. Melaksanakan kebersihan, keindahan, serta keamanan dan ketertiban di lingkungan kerja;

- q. Menyusun laporan pelaksanaan tugas di lingkungan subbagian tata usaha sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku untuk pertanggungjawaban dan rencana kerja yang akan datang;
- r. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala UPTD Laboratorium baik lisan maupun tertulis.

G. Unit Pelaksana Teknis Dinas (UPTD) Pengelolaan Sampah

Kepala UPTD Pengelolaan sampah mempunyai tugas membantu Kepala Dinas dalam menyelenggarakan tugas teknis operasional di bidang pengelolaan sampah, dengan rincian tugas sebagai berikut :

- a. Menyusun rencana program kerja dan kegiatan UPTD
- b. Melaksanakan pengolahan (pemadatan, pengomposan, daur ulang materi) dan mengubah sampah menjadi sumber energi;
- c. Melaksanakan pemrosesan akhir sampah (penimbunan / pemadatan, penutupan tanah, pengolahan lindi, penanganan gas);
- d. Melaksanakan perencanaan, pemantauan dan evaluasi daya dukung infrastruktur (fasilitas dasar, fasilitas perlindungan lingkungan, fasilitas operasional dan operasional penunjang) tempat pembuangan;
- e. Melaksanakan perencanaan, pemantauan dan evaluasi daya dukung sarana pengolahan dan pemrosesan akhir;
- f. Melaksanakan pemeliharaan intrastruktur dan sarana pengolahan dan pengolahan dan pemrosesan akhir tempat pembunagan akhir;
- g. Mengkoordinasi, merumuskan sasaran, membina, mengarahkan, mendistribusikan, monitoring, evaluasi dan menyelenggarakan seluruh kegiatan UPTD sesuai bidang tugasnya;
- h. Membuat laporan bulanan dan tahunan; dan
- i. Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan sesuai dengan bidang tugasnya.

Kepala Subbagian Tata Usaha mempunyai tugas membantu Kepala UPTD Pengolahan sampah dalam melaksanakan urusan ketatausahaan, perlengkapan, keuangan, kepegawaian dan mengendalikan urusan umum, dengan rincian tugas sebagai berikut :

- a. Menyusun rencana kerja subbagian tata usaha;

- b. Melakukan penyusunan rencana kegiatan UPTD pengelolaan sampah berdasarkan tugas, permasalahan, dan regulasi sebagai bahan penyusunan rencana strategis serta rencana kerja dan anggaran dinas;
- c. Menyelenggarakan, melaksanakan dan mengelola administrasi kepegawaian, keuangan, logistik serta menyusun evaluasi dan pelaporan tugas UPTD pengelolaan sampah;
- d. Menyelenggarakan administrasi perkantoran;
- e. Menyusun laporan pelaksanaan tugas di lingkungan subbagian tata usaha sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku untuk pertanggungjawaban dan rencana kerja yang akan datang;
- f. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala UPTD

H. Unit Pelaksana Teknis Dinas (UPTD) Hutan Kota

I. Kelompok Jabatan Fungsional

- a. Kelompok jabatan fungsional berkedudukan sebagai unsur pembantu kepala dinas dalam menyelenggarakan tugas dan fungsinya.
- b. Kelompok jabatan fungsional berkedudukan sebagai unsur pembantu kepala dinas dalam melaksanakan tugas dan fungsinya.
- c. Kelompok jabatan fungsional sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dikoordinir oleh seorang tenaga fungsional senior selaku ketua kelompok yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada kepala dinas.
- d. Tenaga fungsional senior sebagaimana dimaksud pada ayat (3) berdasarkan kepangkatan.
- e. Jumlah tenaga fungsional berdasarkan kebutuhan, beban kerja dan kemampuan keuangan daerah.
- f. Tenaga fungsional dalam menyelenggarakan tugasnya diatur dengan Peraturan Walikota.

2.2 Sumber Daya Dinas Lingkungan Hidup Kota Jambi

2.2.1 Sumber Daya Manusia (Kepegawaian)

Pembangunan Sumber Daya Manusia Aparatur Pemerintah diarahkan pada Peningkatan Kualitas dan Efektivitas dalam penyelenggaraan manajemen Dinas Lingkungan Hidup Kota Jambi termasuk peningkatan pelayanan, kemampuan, pengabdian, loyalitas, keteladanan dan

kesejahteraan aparatur sehingga secara keseluruhan semakin mampu melakukan roda pemerintahan dan pembangunan secara baik dan bertanggung jawab.

Disamping itu juga dilakukan Pembinaan dan Pendayagunaan Aparatur Dinas Lingkungan Hidup Kota Jambi baik kelembagaan, ketatalaksanaan maupun kepegawaian perlu secara terus menerus dilanjutkan dan ditingkatkan. Adapun aparatur sumber daya manusia pada Dinas Lingkungan Hidup terdiri atas:

- a. Pegawai Negeri Sipil (PNS)
- b. Pegawai Honor Daerah
- c. Tenaga Kerja Kontrak
- d. Pekerja Harian Lepas (PHL)

Berdasarkan Status Kepegawaian Aparatur Pegawai Dinas Lingkungan Hidup Kota Jambi, dapat dilihat pada Tabel 1. sebagai berikut:

Tabel 2.1.

Status Kepegawaian Pegawai Negeri Sipil Dinas Lingkungan Hidup Kota Jambi Tahun 2021.

No	Status Kepegawaian	Jenis Kelamin		Jumlah	Ket.
		Laki-Laki	Perempuan		
1	Pegawai Negeri Sipil	50	25	75	
2	Pegawai Honor Daerah	1		1	
3	Tenaga Kerja Kontrak	44	39	83	
3	Pekerja Harian Lepas Persampahan	489	321	810	
4	Pekerja Harian Lepas RTH dan Hutan Kota	168	11	179	
Jumlah				1.148	

Sumber: Dinas Lingkungan Hidup Kota Jambi Januari Tahun 2023.

Kepegawaian pada Dinas Lingkungan Hidup Kota Jambi terdiri dari :

a. Jumlah Pegawai dan Jenis Kelamin

Pegawai Negeri Sipil sebanyak 75 orang jenis kelamin laki-laki 50 orang, perempuan 25 orang, Pegawai Honor dan TTK sebanyak 84 orang Pegawai dengan jenis kelamin laki-laki sebanyak 45 orang, sedangkan jenis kelamin perempuan sebanyak 39 orang.

b. Pangkat/Golongan

Jika dilihat berdasarkan distribusi pangkat/golongan Aparatur Pegawai Negeri Sipil Dinas Lingkungan Hidup Kota Jambi dapat dilihat pada Tabel 2.2 sebagai berikut:

Tabel 2.2

Distribusi Pangkat/Golongan Ruang Aparatur Pegawai Negeri Sipil Dinas Lingkungan Hidup Kota Jambi Tahun 2023

No	Pangkat/Gol. Ruang	Jumlah
1	Eselon IIb/Gol IV	1
2	Eselon III a/Gol IV	1
3	Eselon III b/Gol IV	3
4	Eselon III b/Gol III	1
5	Eselon IV a/Gol IV	3
6	Eselon IV a/Gol III	14
7	Eselon IV b/Gol III	3
8	Gol IV	3
9	Gol III	21
10	Gol II	21
11	Gol I	4

Sumber: Dinas Lingkungan Hidup Kota Jambi Tahun 2023.

Pegawai golongan IV sebanyak 3 (tiga) orang, golongan III sebanyak 21 (dua puluh satu) orang, golongan II sebanyak 21 (dua puluh satu) orang serta golongan I sebanyak 4 (empat) orang.

c. Tingkat Pendidikan

Untuk mengetahui Tingkat Pendidikan Aparatur Pegawai Negeri Sipil Dinas Lingkungan Hidup Kota Jambi dapat dilihat pada Tabel 3. di bawah ini :

Tabel 2.3

Tingkat Pendidikan Aparatur Pegawai Negeri Sipil Dinas Lingkungan Hidup Kota Jambi Tahun 2023.

No	Tingkat Pendidikan	Jumlah
1	Strata 3	1
2	Strata 2	12
3	Strata 1	32
4	D3	3
5	SLTA Sederajat	22
6	SLTP Sederajat	3
7	SD Sederajat	2
		75

Sumber : Dinas Lingkungan Hidup Kota Jambi Tahun 2023.

Pegawai dengan tingkat pendidikan strata tiga (S3) sebanyak 1 (satu) orang, pendidikan strata dua (S2) sebanyak 12 (dua belas) orang, pendidikan strata satu (S1) sebanyak 32 (tiga puluh dua) orang, pendidikan SLTA sebanyak 22 (dua puluh dua) orang, pendidikan SLTP sebanyak 3 (tiga) orang dan pendidikan SD sebanyak 2 (dua) orang.

2.2.2 Aset yang Dikelola

Aset Pemerintah Kota Jambi yang dikelola oleh Dinas Lingkungan Hidup Kota Jambi terdiri dari :

Tabel 2.4 Aset yang Dikelola

No. Urut	Nama Barang	Jlh/Luas	Kondisi	Keterangan
1	Tempat Pembuangan Sampah	326,00	Baik	Transfer Defo Pasir Putih
2	Tempat Pembuangan Sampah	200,00	Baik	Transfer Defo Pasar TAC
3	Tempat Pembuangan Sampah	200,00	Baik	Transfer Defo Terminal Truk (Sekarang JCC)
4	Tempat Pembuangan Sampah	150,00	Baik	Transfer Defo Belakang Persijam
5	Tempat Pembuangan Sampah	150,00	Baik	Transfer Defo Komp. Villa
6	Tempat Pembuangan Sampah	100,00	Baik	Transfer Defo Prumnas

7	Tanah Gedung Kantor	2.000,00	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
8	Tanah Transfer Defo	654,00	Baik	Transfer Depo Sampah
9	KANTOR BAPEDALDA	2.000		
10	GEDUNG II	2.000		
11	GEDUNG III	2.000		
12	GEDUNG PERTEMUAN BAPEDALDA	2.000		
13	Pembangunan Tempat Parkir Roda Dua (Pembayaran 5%)			
14	Pembangunan Gedung Ruang Rapat (Lanjutan)			
15	Pekerjaan Pengawasan Bangunan			
16	Pekerjaan Pengawasan Bangunan			
17	Pembangunan Gedung Ruang Rapat (Lanjutan)			
18	Pembangunan Gedung Ruang Rapat (Lanjutan)			
19	Perencanaan Pembangunan Aula			
20	Biaya Pengelolaan Proyek			
21	Pemasangan Conblok			
22	Pemasangan Conblok			
23	Tempat Parkir Motor Roda 2 (Dua)			
24	Pembuatan TPS Bata (SPK 12/PJ-KPKP/2007)	50 unit		
25	Pembuatan TPS Bata 2 unit, 50 drum (SPK 30/PJ-KPKP/2007)	2 unit, 50 unit		
26	Pembuatan TPS di kendaraan 1,000 unit (SPK 30/PJ-KPKP/2007; SP2D : 685/KBUD/2007)	1000 unit		
27	Pagar			
28	Laboratorium			
29	Tahap I			
30	Tahap II			
31	Pengadaan TPS (Komposter)	100 Unit		
32	TPS Bata	2 Unit		
33	TPS Bata	35 Unit		
34	IPAL (Instalasi Pengolahan Air Limbah)			

35	Rehab Gedung Kantor			
36	Pemeliharaan Rutin Kantor (Tralis Kantor)			
37	Pengadaan Teralis Kantor			
38	Rehab Gedung Kantor			
39	TPS Bata dan Komposter	22,5	Baik	
40	TPS Bata dan Komposter	22,5	Baik	
41	Komposter Skala Menengah	3	Baik	
42	Komposter Skala Rumah Tangga Kel Binaan	18	Baik	
43	Komposter Skala Rumah Tangga P2WKSS	30	Baik	
44	Komposter Skala Menengah	62	Baik	
45	TPS	1,5x2	Baik	
46	TPS	2x3	Baik	
47	TPS Kel Binaan	1,5x2	Baik	
48	TPS Bata		Baik	
49	Papan Merk Kantor			
50	Konstruksi Gapura/Gerbang			
51	TPS Bata (40 Unit)	3 m ²	Baik	
52	Komposter Skala Rumah Tangga (30 Unit)	1 m ²	Baik	
53	TPS Bata P2WKSS (2 Unit)	6 m ²	Baik	
54	Konstruksi / Pembelian Gedung Kantor		Baik	
55	TPS Gantung piber (warna merah, Kuning, hijau)	2 M	Baik	
56	TPS Bata	6 M	Baik	
57	Tong sampah drum		Baik	
58	TPS Basah Kering		Baik	
59	TPS Gantung	2 M	Baik	
60	Tempat Sampah hasil penyapuan	3136 Cm	Baik	
61	Komposter		Baik	
62	PERMAINAN ANAK -ANAK		Baik	
63	Rehab Aula sedang/berat gedung kantor		Baik	

64	TPS Bata			
65	Komposter skala rumah tangga			
66	TPS Basah kering			
67	Bank sampah			
68	Tong sampah drum			
69	TPS P2 WKSS			
70	Tong sampah drum kembar			
71	Tong sampah drum kembar berkaki			
72	Mesin ayakan komposter			
73	Komposter skala rumah tangga			
74	Pembuatan tempat pengomposan			
75	Rumah setengah bayang			
76	Taman samping rumah sakit RD. Mataher			
77	Taman tugu batas			
78	Pembuatan Taman Air Terjun			
79	Pembuatan pot taman kota			
80	Taman simpang tanjung Telkom			
81	Taman simpang lampu merah			
82	Taman perkebunan			
83	Taman simpang beringin			
84	Taman Simpang Tanjung Lumut			
85	- Pembangunan Tempat Parkir		Baik	
86	- Rehab lanjutan aula dan peralatan aula BLH kota Jambi		Baik	
87	- Rehab Tempat Parkir		Baik	
88	A. Gedung Kantor		Baik	
89	D. Belanja Konsultan Pengawasan			
90	F. Rehab Taman Tugu PPT		Baik	
91	G. Rehab Taman Jaksa		Baik	
92	H. Rehab Taman Simpang Jelutung		Baik	

93	I. Belanja Konsultan Perencanaan			
94	J. Belanja Konsultan Pengawasan			
95	1. Pembuatan Taman Kel. Pasir Panjang			
96	2. Penataan Taman Media Jalan Patimura			
97	3. Perencanaan Penataan Taman Media Jalan Pattimura			
98	4. Pengawasan Penataan Taman Media Jalan Pattimura			
99	Pengecatan Gedung Kantor		Baik	
100	Rehab Ruang Labor BLH Kota Jambi		Baik	
101	Rehab Plafond		Baik	
102	Pengadaan Taman Internal dan eksternal kantor		Baik	
103	pembuatan Interior Kantor		Baik	
104	Pembuatan Taman Perumnas		Baik	
105	Pembuatan Taman Simpang Polsek Danau Teluk		Baik	
106	Rehab Taman Arena Remaja Kota Baru		Baik	
107	Rehab Taman Jalur Tengah Jalan RE martadinata		Baik	
108	Pembuatan Taman Samping Disbun		Baik	
109	Pembuatan taman singkawang		Baik	
110	Pengadaan Pos Pengaduan		Baik	
111	Pengadaan Konstruksi Gapura/Gerbang/Pagar		Baik	
112	Pembuatan Green House		Baik	
113	Rehab WC		Baik	

114	Pembuatan Mushollah Kantor		Baik	
115	Rehab Gudang/Bank Sampah		Baik	
116	Pembuatan TPS B3 dan LB3		Baik	
117	Partisi Ruang Labor dan Ruang Kaban		Baik	
118	Panggung Ruangan Aula	-	Baik	
119	Pembuatan taman Jln. A. Manaf-Arief Rahman Hakim	-	Baik	
120	Pembuatan taman Jln. A. Manaf-Arief Rahman Hakim	-	Baik	
121	Pembuatan Taman Jln. Jend. Ahmat yani	-	Baik	
122	Pembuatan Taman Jln. Jend. Ahmat yani	-	Baik	
123	Pembuatan taman Jl. A. Bakarudin (Lanjutan)	-	Baik	
124	Pembuatan taman Jl. Pattimura	-	Baik	
125	Pembuatan taman belakang persijam	-	Baik	
126	Pembuatan taman villa kenali	-	Baik	
127	Pembuatan taman sijenjang	-	Baik	
128	Pembuatan taman buluran	-	Baik	
129	Pembuatan taman buluran	-	Baik	
130	Pembuatan taman Pedestrian Jl. Basuki rahmat	-	Baik	
131	Pembuatan taman simpang IV Paal X	-	Baik	
132	Pembuatan taman jalur tengah Jl. Mayjen sutoyo	-	Baik	
133	Pembuatan papan nama taman dalam kota jambi	-	Baik	
134	Penataan ulang taman jaksa	-	Baik	
135	Penataan ulang taman jaksa	-	Baik	

136	Penataan ulang taman makalam	-	Baik	
137	Penataan ulang taman makalam	-	Baik	
138	Penataan ulang taman tugu pers	-	Baik	
139	Penataan ulang taman simpang IV jelutung	-	Baik	
140	Penataan ulang taman tugu gajah simpang pulai	-	Baik	
141	Penataan ulang taman tugu gajah simpang pulai	-	Baik	
142	Penataan ulang taman perumnas jelutung	-	Baik	
143	Penataan ulang taman perumnas jelutung	-	Baik	
144	Penataan ulang taman adipura	-	Baik	
145	Penataan ulang taman adipura	-	Baik	
146	Penataan ulang taman PKK Thehok	-	Baik	
147	Penataan ulang taman PKK Thehok	-	Baik	
148	Penataan ulang taman sanggar batik	-	Baik	
149	Penataan ulang taman sanggar batik	-	Baik	
150	Penataan ulang taman remaja	-	Baik	
151	Penataan ulang taman remaja	-	Baik	
152	Rehab ruang kepala badan, WC kantor dan drainase kantor		Baik	
153	Pembangunan WC dan Dapur		Baik	
154	Taman Eksternal Kantor		Baik	
155	Pembuatan Media Tanaman Rambat		Baik	
156	Pembangunan Parkir Taman Kongkow		Baik	
157	Rehabilitasi Gedung Aula		Baik	
158	Rehabilitasi Gedung Kantor	-	Baik	

159	Pengadaan Konstruksi Conblok	-	Baik	
160	Pembuatan Kandang Burung (Unggas)	-	Baik	
161	Pembuatan Papan Nama Taman SP Pertigaan Sipin	-	Baik	
162	Lanjutan Penataan Ulang Taman Remaja	-	Baik	
163	Pembuatan Taman Jl. Arief Rahman Hakim (lanjutan)	-	Baik	
164	pembuatan taman / camat	-	Baik	
165	Pembuatan Taman Jalur Tengah Jln.Lingkar Barat (Simpang Rimbo)	-	Baik	
166	Pembuatan Taman Pedestarian Basuki Rahmat	-	Baik	
167	Rehab transper Depo	-	Baik	
168	Pembuatan Taman/ hutan kota	-	Baik	
169	Penataan Ulang Taman TP.Sriwijaya	-	Baik	
170	Konstruksi Conblok	-	Baik	
171	Gedung Gudang Taman Remaja	-	Baik	
172	Penataan Taman Tugu Sekapur Sirih		Baik	
173	Pembutan papan Nama Taman Pedestrian	-	Baik	
174	Gapura Taman Remaja	-	Baik	
175	Gapura Taman Kongkow		Baik	
176	Pagar Besi Depan Taman kongkow		Baik	
177	Revitalisasi Taman Remaja (Lanjutan)		Baik	
178	Pembuatan Besi Pengaman Pintu		Baik	
179	Rehab Gedung Kantor		Baik	
180	pengadaan tps		Baik	
181	Rehab TPS 3 R		Baik	
182	Taman Lainnya		Baik	
183	Taman/ Area Terbuka		Baik	
184	Taman Lingkungan		Baik	

185	Taman/ Area Terbuka		Baik	
186	Taman/ Area Terbuka		Baik	
187	Taman/ Area Terbuka		Baik	
188	Taman Lingkungan		Baik	
189	Taman Lingkungan		Baik	
190	Taman Lingkungan		Baik	
191	Jalur Hijau		Baik	
192	Berm jalan/Jalur Hijau		Baik	
193	Berm/Jalur Hijau		Baik	
194	Berm/Jalur Hijau		Baik	
195	Berm jalan/Jalur Hijau		Baik	
196	Berm jalan/Jalur Hijau		Baik	
197	Berm jalan/Jalur Hijau		Baik	
198	Jalan Desa	1000		
199	Lanjutan Rehab Jalan Rigit Beton Lokasi TPA Talang Gulo		Baik	
200	Lanjutan Rehab Pagar Beton Belakang Lokasi TPA Talang Gulo		Baik	
201	Lanjutan Pembuatan Taman Edukasi Lokasi TPA Talang Gulo		Baik	
202	Pembuatan Drainase Air lindi Lokasi TPA Talang Gulo		Baik	
203	Pembuatan landasan pembuangan Rigit beton Lokasi TPA Talang Gulo		Baik	
204	Penataan Taman Remaja	-	Baik	
205	Pengadaan konstruksi/pembelian gedung kantor (rehabilitasi) gedung kantor	-	Baik	
206	Pengadaan konstyruksi/pembelian gedung kantor (pengembangan TPS 3R) (pembayaran 95% dan 5%)	-	Baik	
207	Penataan Taman Remaja	-	Baik	
208	Penataan taman remaja	-	Baik	

209	Pengadsan konstruksi gapura/gerbang/pagar (pembayaran 95% dan 5%)	-	Baik	
210	Pengadsan konstruksi gapura/gerbang/pagar (pembayaran 95% dan 5%)	-	Baik	
211	Pengadaan Konstruksi Gapura/Gerbang/Pagar (Perencanaan Pembangunan Taman Pintu Masuk Hutan Kota)		Baik	
212	Pengadaan Konstruksi Gapura/Gerbang/Pagar (Pembangunan / Pagar Hutan Kota)		Baik	
213	Pengadaan Pembangunan Taman Pintu Masuk Hutan Kota (Uang Muka 30%)		Baik	
214	Pengadaan Pembangunan Taman Pintu Masuk Hutan Kota		Baik	
215	Pengadaan Konstruksi Gapura/Gerbang/Pagar (Pengawasan Pembangunan Taman Pintu Masuk Hutan Kota)		Baik	
216	Perencanaan Pembangunan Pagar Hutan Kota		Baik	
217	Pengawasan Pembangunan Pagar Hutan Kota		Baik	
218	Pengadaan Konstruksi Pagar Gudang		Baik	
219	Konsultan Pengawasan Pengadaan Konstruksi Pagar Gudang		Baik	
220	Konsultan Perencanaan Pengadaan Konstruksi Pagar Gudang		Baik	
221	Pengadaan TPS (Pembuatan TPS Bata)		Baik	
222	Pengadaan TPS (Rehab TPS Sekota Jambi)		Baik	

223	Pengadaan TPS (Rehab TPS Pedestarian)		Baik	
224	Pengadaan Rehab Pendopo Hutan Kota		Baik	
225	Pengadaan Rehab Pendopo Hutan Kota (Pengawasan rehab pendopo Hutan Kota)		Baik	
226	Pengadaan konstruksi pagar depo persampahan		Baik	
227	Konsultan Perencanaan Pengadaan konstruksi pagar depo persampahan		Baik	
228	Konsutan Pengawasan Pengadaan Konstruksi Pagar Depo Persampahan		Baik	
229	Pengadaan Konstruksi/Pembelian Taman JL.Slamet Riyadi (Depan Museum Perjuangan Benteng)		Baik	
230	Pengadaan Konstruksi/Pembelian Taman JLRB. SIAGIAN (LANJUTAN)		Baik	
231	Pengadaan Konstruksi/Pembelian Taman Kel.Lingkar Selatan Kec.Paal Merah RT.36		Baik	
232	Pengadaan Konstruksi/Pembelian Taman Pembuatan Papan Nama		Baik	
233	Pengadaan Konstruksi/Pembelian Gedung Kantor (Rehab Gedung Kantor) (uang muka 30 %)		Baik	
234	Perencanaan Rehab Gedung Kantor		Baik	
235	Pengadaan Konstruksi/Pembelian Taman Simpang Tanjung Lumut		Baik	

236	Pengadaan Konstruksi/Pembelian Taman Wetland Danau Sipin		Baik	
237	Pengadaan Konstruksi/Pembelian Gedung Kantor (Rehab Gedung Kantor)		Baik	
238	Pengawasan Rehab Gedung Kantor		Baik	
239	Pengadaan TPS (Pengecoran Depo Pasir Putih)		Baik	
240	Konsultan Perencanaan (DID)		Baik	
241	Pengadaan Konstruksi/Gapura/Gerbang/Pagar (Rehabilitasi Gapura Kantor)		Baik	
242	Pengadaan Konstruksi/Gapura/Gerbang/Pagar (Rehabilitasi Gapura Kantor)(Perencanaan)		Baik	
243	Pengadaan Konstruksi/Gapura/Gerbang/Pagar (Rehabilitasi Gapura Kantor) (Pengawasan)		Baik	
244	Pengadaan TPS (Pembuatan Tutup TPS)		Baik	
245	Pengadaan TPS (Konsultan Pengawasan DID)		Baik	
246	Pengadaan Konstruksi/pembelian Taman Pembangunan Taman Vertical Garden (Jl.Kolonel Abunjani)		Baik	
247	Pembangunan Gedung Laboratorium Dinas Lingkungan Hidup Kota Jambi		Baik	
248	Pembangunan Pagar dan Parit (TPA)		Baik	

249	Pembangunan TPS 3R di Kelurahan Kenali Asam Bawah Kecamatan Kota Baru (DAK)		Baik	
250	Fasilitas Integrated Resource Recovery center (IRRC)		Baik	
251	Pengecatan Taman Adipura		Baik	
252	Pengecatan Taman PKK		Baik	
253	Rehab Pendopo		Baik	
254	Rehab Saung		Baik	
255	UNIT-UNIT LABORATORIUM, Alat Laboratorium Umum, INCUBATOR		Rusak Ringan	Dinas Lingkungan Hidup
256	ALAT ANGKUTAN DARAT BERMOTOR, Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan, MINIBUS		Baik	MUTASI DARI DINAS KEBERSIHAN
257	ALAT RUMAH TANGGA, ALAT PEMBERSIH, MESIN POTONG RUMPUT	2		MUTASI DARI DINAS KEBERSIHAN
258	Lemari Besi (Brankas)	1	Rusak Ringan	Dinas Lingkungan Hidup
259	Konduktiviti Meter	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
260	Turbidimeter	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
261	Portable PH Meter	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
262	Watersample (Fertikal dan Horizontal)	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
263	Watercurrent Meter	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
264	Dissolved Oxygen (DO) Meter	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
265	Theodolite	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
266	Mesin Pemotong Rumput	6		MUTASI DARI DINAS KEBERSIHAN
267	Timbangan Analisis	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
268	Destilasi Air	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
269	Corong Pisah	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
270	Corong Pisah	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
271	Corong Pisah	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
272	Corong Pisah	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
273	Corong Pisah	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
274	Corong Pisah	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup

275	Corong Pisah	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
276	Corong Pisah	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
277	Corong Pisah	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
278	Corong Pisah	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
279	BOD Incubator	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
280	Alat Destruksi	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
281	Timbangan Teknis	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
282	Hot Plate	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
283	Perangkat Titrasi	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
284	Magnetic Stirrer	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
285	Magnetic Stirrer	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
286	Kyeldahi	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
287	Lemari Asam	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
288	Discicator	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
289	Centrifuge	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
290	e.alat kantor dan rumah tangga	1		MUTASI DARI DINAS KEBERSIHAN
291	Note Book	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
292	Note Book	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
293	Meja labor	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
294	Meja labor	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
295	Meja labor	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
296	Meja labor	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
297	Meja labor	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
298	Meja labor	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
299	Meja labor	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
300	Meja labor	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
301	Meja labor	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
302	Meja labor	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
303	Meja 1/2 Biro	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
304	Meja 1/2 Biro	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
305	Meja 1/2 Biro	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
306	Almari	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
307	Meja Kerja	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
308	Total Coliform Labor	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
309	Furnace	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
310	Digestion Blocks	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
311	BOD Meter	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
312	BOD Meter	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
313	Adjustable Digital Pipette	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
314	Salino Meter	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
315	Animio Meter	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
316	Turbidi Meter	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
317	Phospathe Meter	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
318	Kendaraan Roda 2	1	Baik	MUTASI DARI DINAS KEBERSIHAN

319	Kendaraan Roda 2	1	Baik	MUTASI DARI DINAS KEBERSIHAN
320	Gerobak Motor	2		MUTASI DARI DINAS KEBERSIHAN
321	Gerobak	22		MUTASI DARI DINAS KEBERSIHAN
322	e.alat kantor dan rumah tangga	2		MUTASI DARI DINAS KEBERSIHAN
323	e.alat kantor dan rumah tangga	1		MUTASI DARI DINAS KEBERSIHAN
324	e.alat kantor dan rumah tangga	2		MUTASI DARI DINAS KEBERSIHAN
325	e.alat kantor dan rumah tangga	1		MUTASI DARI DINAS KEBERSIHAN
326	e.alat kantor dan rumah tangga	1		MUTASI DARI DINAS KEBERSIHAN
327	e.alat kantor dan rumah tangga	1		MUTASI DARI DINAS KEBERSIHAN
328	f. Alat studio dan komunikasi	1		MUTASI DARI DINAS KEBERSIHAN
329	Kendaraan Roda 2 (dua) Bapedalda	1	Baik	MUTASI DARI SETDA TAHUN 2018
330	Filling Cabinet	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
331	Komputer	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
332	Komputer	1	Rusak Ringan	Dinas Lingkungan Hidup
333	Papan Informasi	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
334	Papan Informasi	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
335	Papan Informasi	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
336	Papan Informasi	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
337	Papan Informasi	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
338	Papan Informasi	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
339	Papan Informasi	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
340	Papan Informasi	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
341	Papan Informasi	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
342	Papan Informasi	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
343	Papan Informasi	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
344	Papan Informasi	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
345	Papan Informasi	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
346	Papan Informasi	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
347	Papan Informasi	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
348	Papan Informasi	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
349	Papan Informasi	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
350	Papan Informasi	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
351	Papan Informasi	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
352	Papan Informasi	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup

353	Papan Informasi	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
354	Papan Informasi	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
355	Papan Informasi	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
356	Papan Informasi	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
357	Papan Informasi	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
358	Papan Informasi	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
359	Papan Informasi	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
360	Papan Informasi	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
361	Papan Informasi	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
362	Papan Informasi	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
363	Papan Informasi	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
364	Papan Informasi	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
365	Papan Informasi	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
366	Papan Informasi	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
367	Papan Informasi	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
368	Papan Informasi	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
369	Papan Informasi	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
370	Papan Informasi	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
371	Papan Informasi	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
372	Papan Informasi	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
373	Papan Informasi	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
374	Papan Informasi	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
375	Papan Informasi	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
376	Papan Informasi	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
377	Papan Informasi	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
378	Papan Informasi	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
379	Papan Informasi	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
380	Papan Informasi	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
381	Papan Informasi	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
382	Papan Informasi	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
383	Sound and Navigation Analyzer	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
384	Oxygen Meter	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
385	Compact Portable Calorimeter	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
386	Oxygen Demand Cabinet	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
387	Microbiology Incubator	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
388	Microbiology Incubator	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
389	Digital Pippete Package	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
390	Field Wastewater	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
391	Perangkat Titrasi Digital	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
392	Wall Mount Hygrometer	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
393	Neraca Portable	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
394	Neraca Presisi	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
395	Oven	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
396	Laboratory Stored	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup

397	Mesin Penghancur Beton			MUTASI DARI DINAS KEBERSIHAN
398	Kendaraan Roda 3			MUTASI DARI DINAS KEBERSIHAN
399	Kendaraan Roda 3			MUTASI DARI DINAS KEBERSIHAN
400	Kendaraan Roda 2			MUTASI DARI DINAS KEBERSIHAN
401	Kendaraan Roda 2			MUTASI DARI DINAS KEBERSIHAN
402	Kendaraan Roda 2			MUTASI DARI DINAS KEBERSIHAN
403	Gerobak			MUTASI DARI DINAS KEBERSIHAN
404	Mesin Potong Rumput	18		MUTASI DARI DINAS KEBERSIHAN
405	Note Bokk	1		MUTASI DARI DINAS KEBERSIHAN
406	Meja Kerja	1	Baik	MUTASI DARI DINAS KEBERSIHAN
407	Meja Kerja	1	Baik	MUTASI DARI DINAS KEBERSIHAN
408	Meja Kerja	1	Baik	MUTASI DARI DINAS KEBERSIHAN
409	Meja Kerja	1	Baik	MUTASI DARI DINAS KEBERSIHAN
410	Meja Kerja	1	Baik	MUTASI DARI DINAS KEBERSIHAN
411	Meja Kerja	1	Baik	MUTASI DARI DINAS KEBERSIHAN
412	Meja Kerja	1	Baik	MUTASI DARI DINAS KEBERSIHAN
413	Meja Kerja	1		MUTASI DARI DINAS KEBERSIHAN
414	kursi tamu sofa	1	TIDAK KETEMU	MUTASI DARI DINAS KEBERSIHAN
415	kursi tamu sofa	1	TIDAK KETEMU	MUTASI DARI DINAS KEBERSIHAN
416	kursi tamu sofa	1	TIDAK KETEMU	MUTASI DARI DINAS KEBERSIHAN
417	Speed Boat	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
418	Equipment Cabinet	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
419	Equipment Cabinet	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
420	Equipment Cabinet	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
421	Equipment Cabinet	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
422	Digital Pipette	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup

423	Digital Pipette	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
424	Water Purification	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
425	Shaker	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
426	Separating Funnel PP	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
427	Separating Funnel PP	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
428	Separating Funnel PP	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
429	Separating Funnel PP	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
430	Separating Funnel PP	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
431	Separating Funnel PP	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
432	Separating Funnel PP	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
433	Separating Funnel PP	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
434	Separating Funnel PP	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
435	Separating Funnel PP	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
436	Separating Funnel PP	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
437	Separating Funnel PP	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
438	Separating Funnel PP	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
439	Separating Funnel PP	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
440	Separating Funnel PP	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
441	Separating Funnel PP	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
442	Magnetic Stirrer	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
443	Desicator Stainless	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
444	Water Bath	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
445	Coloni Counter	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
446	Filtration Unit	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
447	Glass Beads	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
448	Glass Beads	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
449	Glass Beads	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
450	Glass Beads	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
451	Glass Beads	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
452	Sample Containers (Vials)	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
453	Sample Containers (Vials)	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
454	Sample Containers (Vials)	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
455	Sample Containers (Vials)	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
456	Sample Containers (Vials)	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
457	Multigas Detector	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
458	Multigas Detector	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
459	Thermo Anemometer	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
460	Thermo Anemometer	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
461	Portable Incubator	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
462	Sepeda Motor			MUTASI DARI DINAS KEBERSIHAN

463	Gerobak Sampah			MUTASI DARI DINAS KEBERSIHAN
464	Gerobak Sampah			MUTASI DARI DINAS KEBERSIHAN
465	Mesin Potong Rumput	3		MUTASI DARI DINAS KEBERSIHAN
466	Mesin Potong Rumput	4		MUTASI DARI DINAS KEBERSIHAN
467	Mesin Chinsaw 07	2		MUTASI DARI DINAS KEBERSIHAN
468	Mesin Chinsaw 05	2		MUTASI DARI DINAS KEBERSIHAN
469	AC	2		MUTASI DARI DINAS KEBERSIHAN
470	Pompa Air	2		MUTASI DARI DINAS KEBERSIHAN
471	Selang Air	1		MUTASI DARI DINAS KEBERSIHAN
472	Selang Air	1		MUTASI DARI DINAS KEBERSIHAN
473	Air Mancur Tugu	1		MUTASI DARI DINAS KEBERSIHAN
474	Filing Kabinet	1	Baik	MUTASI DARI DINAS KEBERSIHAN
475	Filing Kabinet	2	Baik	MUTASI DARI DINAS KEBERSIHAN
476	Filing Kabinet	1	Baik	MUTASI DARI DINAS KEBERSIHAN
477	Komputer PC	1	Baik	MUTASI DARI DINAS KEBERSIHAN
478	Note Book	1		MUTASI DARI DINAS KEBERSIHAN
479	Proyektor (Layar Infokus)	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
480	Turbidmeter ISO	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
481	Cooler box/freeza case	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
482	Cooler box/freeza case	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
483	Cooler box/freeza case	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
484	Cooler box/freeza case	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
485	Cooler box/freeza case	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
486	Orbiter Shaker +Test Tube ACC	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
487	Orbiter Shaker +Test Tube ACC	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
488	Digital Pipette Research	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
489	Digital Pipette Research	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
490	Digital Pipette Research	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup

491	Digital Pipette Research	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
492	Digital Pipette Research	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
493	Digital Pipette Research	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
494	Digital Pipette Research	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
495	Digital Pipette Research	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
496	Digital Pipette Research	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
497	Digital Pipette Research	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
498	Mortar & Pastle Germany	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
499	Mortar & Pastle Germany	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
500	Magnetic Disc Stirrer	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
501	Washing Battle	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
502	Washing Battle	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
503	Washing Battle	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
504	Washing Battle	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
505	Separating Panel	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
506	Separating Panel	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
507	Separating Panel	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
508	Separating Panel	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
509	Separating Panel	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
510	Separating Panel	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
511	Separating Panel	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
512	Separating Panel	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
513	Separating Panel	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
514	Separating Panel	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
515	Separating Panel	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
516	Separating Panel	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
517	Detector Lamp Spectrophotometer	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
518	Detector Lamp Spectrophotometer	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
519	Water Deep Meter	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
520	Current Meter	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
521	Water Sampling Horizontal	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
522	Water sampling Vertical	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
523	Baju Pelambung	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
524	Baju Pelambung	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
525	Baju Pelambung	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
526	Baju Pelambung	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
527	Baju Pelambung	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
528	Baju Pelambung	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
529	Baju Pelambung	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
530	Baju Pelambung	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
531	Baju Pelambung	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
532	Baju Pelambung	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup

533	Combustion and Emusion Analyzer	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
534	Soil Sampling Sieve Set	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
535	Soil Sampling Sieve Set	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
536	Soil Sampling Sieve Set	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
537	Soil Sampling Sieve Set	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
538	Soil Sampling Sieve Set	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
539	Soil Sampling Sieve Set	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
540	Sepeda Motor	-		MUTASI DARI DINAS KEBERSIHAN
541	Sepeda Motor	-		MUTASI DARI DINAS KEBERSIHAN
542	Mesin Pompa Penyedot Tinja	1		MUTASI DARI DINAS KEBERSIHAN
543	Mesin Pemotong Rumput	5		MUTASI DARI DINAS KEBERSIHAN
544	Mesin Pemotong Rumput	3		MUTASI DARI DINAS KEBERSIHAN
545	Mesin Chain Shaw 07	2		MUTASI DARI DINAS KEBERSIHAN
546	Mesin Chain Shaw 05	2		MUTASI DARI DINAS KEBERSIHAN
547	Mesin Pompa Air	1		MUTASI DARI DINAS KEBERSIHAN
548	Mesin Jet Pam	1		MUTASI DARI DINAS KEBERSIHAN
549	Note Book	1		MUTASI DARI DINAS KEBERSIHAN
550	Kendaraan Roda 4	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
551	Kendaraan Roda 2	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
552	Kendaraan Roda 2	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
553	AC Split	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
554	Komputer PC	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
555	Hordeng (Vertikal Blind)	1	Rusak Ringan	Dinas Lingkungan Hidup
556	Meja Front Office	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
557	Rak Mesin Absen	1	Rusak Ringan	Dinas Lingkungan Hidup
558	Lemari Arsip	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
559	Lemari Arsip	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
560	Lemari Buku	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
561	Lemari Buku	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
562	Papan Informasi Bingkai Kaca	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
563	Dump Truck			MUTASI DARI DINAS KEBERSIHAN

564	Gerobak sampah			MUTASI DARI DINAS KEBERSIHAN
565	Sepeda Kebersihan			MUTASI DARI DINAS KEBERSIHAN
566	Kendaraan Roda 4			MUTASI DARI DINAS KEBERSIHAN
567	Kendaraan Roda 4	SK WALIKOTA JAMBI NO 67.a Th 2017		MUTASI DARI DINAS KEBERSIHAN
568	Kendaraan Roda 2			MUTASI DARI DINAS KEBERSIHAN
569	Kendaraan Roda 2			MUTASI DARI DINAS KEBERSIHAN
570	Gerobak Motor			MUTASI DARI DINAS KEBERSIHAN
571	Mesin pemotong rumput	5		MUTASI DARI DINAS KEBERSIHAN
572	Note Book	1		MUTASI DARI DINAS KEBERSIHAN
573	Note Book	2		MUTASI DARI DINAS KEBERSIHAN
574	Printer besar kertas	1		MUTASI DARI DINAS KEBERSIHAN
575	Komputer server SIPKD	1		MUTASI DARI DINAS KEBERSIHAN
576	Monitor	1		MUTASI DARI DINAS KEBERSIHAN
577	Antena internet	1		MUTASI DARI DINAS KEBERSIHAN
578	Kursi kayu	1		MUTASI DARI DINAS KEBERSIHAN
579	Kursi kayu	1		MUTASI DARI DINAS KEBERSIHAN
580	Sumur bor dan pompa air	1		MUTASI DARI DINAS KEBERSIHAN
581	Filing kabinet	1		MUTASI DARI DINAS KEBERSIHAN
582	Tong sampah roda	6		MUTASI DARI DINAS KEBERSIHAN
583	Kamera Digital	1		MUTASI DARI DINAS KEBERSIHAN
584	Dump Truk	3	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
585	Kendaraan Roda 4	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
586	Kendaraan Roda 4	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
587	Sepeda Motor	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup

588	Sepeda Motor	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
589	GPS	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
590	GPS	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
591	AC 2 PK	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
592	AC AQMS	1	Rusak Ringan	Dinas Lingkungan Hidup
593	Komputer	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
594	Komputer	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
595	Printer	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
596	Printer	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
597	Filing Kabinet 4 laci	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
598	Kursi Tamu	1	Rusak Ringan	Dinas Lingkungan Hidup
599	Kursi Stanlis (kursi ruang tunggu)	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
600	Kursi Stanlis (kursi ruang tunggu)	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
601	Kursi Stanlis (kursi ruang tunggu)	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
602	Kursi Stanlis (kursi ruang tunggu)	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
603	Kamera	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
604	Kamera	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
605	Kamera	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
606	Handycam	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
607	Proyek	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
608	Standing	1	Rusak Ringan	Dinas Lingkungan Hidup
609	Standing	1	Rusak Ringan	Dinas Lingkungan Hidup
610	Mic meja rapat	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
611	Mic meja rapat	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
612	Alat Spectrophotometer U-Vis	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
613	Dump Truk	1		MUTASI DARI DINAS KEBERSIHAN
614	Kendaraan Roda 3			MUTASI DARI DINAS KEBERSIHAN
615	Kendaraan Roda 3			MUTASI DARI DINAS KEBERSIHAN
616	Kendaraan Roda 3			MUTASI DARI DINAS KEBERSIHAN
617	Kendaraan Roda 3			MUTASI DARI DINAS KEBERSIHAN
618	Kendaraan Roda 3			MUTASI DARI DINAS KEBERSIHAN

619	Kendaraan Roda 3			MUTASI DARI DINAS KEBERSIHAN
620	Kendaraan Roda 3			MUTASI DARI DINAS KEBERSIHAN
621	Kendaraan Roda 3			MUTASI DARI DINAS KEBERSIHAN
622	Kendaraan Roda 3			MUTASI DARI DINAS KEBERSIHAN
623	Kendaraan Roda 3			MUTASI DARI DINAS KEBERSIHAN
624	Kendaraan Roda 3			MUTASI DARI DINAS KEBERSIHAN
625	Kendaraan Roda 3			MUTASI DARI DINAS KEBERSIHAN
626	Kendaraan Roda 3			MUTASI DARI DINAS KEBERSIHAN
627	Kendaraan Roda 3			MUTASI DARI DINAS KEBERSIHAN
628	Kendaraan Roda 3			MUTASI DARI DINAS KEBERSIHAN
629	Kendaraan Roda 3			MUTASI DARI DINAS KEBERSIHAN
630	Kendaraan Roda 3			MUTASI DARI DINAS KEBERSIHAN
631	Kendaraan Roda 3			MUTASI DARI DINAS KEBERSIHAN
632	Kendaraan Roda 3			MUTASI DARI DINAS KEBERSIHAN
633	Kendaraan Roda 3			MUTASI DARI DINAS KEBERSIHAN
634	Kendaraan Roda 3			MUTASI DARI DINAS KEBERSIHAN
635	Mobil Pick Up			MUTASI DARI DINAS KEBERSIHAN
636	Gerobak Motor			MUTASI DARI DINAS KEBERSIHAN
637	Gerobak Dorong			MUTASI DARI DINAS KEBERSIHAN
638	Gerobak Penyapuan			MUTASI DARI DINAS KEBERSIHAN
639	Mesin Rumput	5		MUTASI DARI DINAS KEBERSIHAN
640	Mesin Rumput	3		MUTASI DARI DINAS KEBERSIHAN
641	Mesin Pencacah pemotong hasil tebangan			MUTASI DARI DINAS KEBERSIHAN

642	Mesin chinsaw STIHL 070/MS720	1		MUTASI DARI DINAS KEBERSIHAN
643	Mesin chinsaw STIHLMS 170/180	1		MUTASI DARI DINAS KEBERSIHAN
644	Komputer PC	1		MUTASI DARI DINAS KEBERSIHAN
645	Pompa air	1		MUTASI DARI DINAS KEBERSIHAN
646	Camera	1		MUTASI DARI DINAS KEBERSIHAN
647	Camera	1		MUTASI DARI DINAS KEBERSIHAN
648	Radio HT/FM Handy Talky	30		MUTASI DARI DINAS KEBERSIHAN
649	Radio HT/FM Handy Talky			MUTASI DARI DINAS KEBERSIHAN
650	Kendaraan Roda 2	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
651	-Buret Lengkap dengan Standar	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
652	-Buret Lengkap dengan Standar	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
653	Mobil Crene / Sky Lift			MUTASI DARI DINAS KEBERSIHAN
654	Gerobak Dorong			MUTASI DARI DINAS KEBERSIHAN
655	Gerobak Dorong			MUTASI DARI DINAS KEBERSIHAN
656	Gerobak Dorong			MUTASI DARI DINAS KEBERSIHAN
657	Gerobak Dorong			MUTASI DARI DINAS KEBERSIHAN
658	Gerobak Dorong			MUTASI DARI DINAS KEBERSIHAN
659	Gerobak Dorong			MUTASI DARI DINAS KEBERSIHAN
660	Gerobak Dorong			MUTASI DARI DINAS KEBERSIHAN
661	Gerobak Dorong			MUTASI DARI DINAS KEBERSIHAN
662	Gerobak Dorong			MUTASI DARI DINAS KEBERSIHAN
663	Gerobak Dorong			MUTASI DARI DINAS KEBERSIHAN
664	Gerobak Dorong			MUTASI DARI DINAS KEBERSIHAN

665	Gerobak Dorong			MUTASI DARI DINAS KEBERSIHAN
666	Gerobak Dorong			MUTASI DARI DINAS KEBERSIHAN
667	Gerobak Dorong			MUTASI DARI DINAS KEBERSIHAN
668	Gerobak Dorong			MUTASI DARI DINAS KEBERSIHAN
669	Gerobak Dorong			MUTASI DARI DINAS KEBERSIHAN
670	Gerobak Dorong			MUTASI DARI DINAS KEBERSIHAN
671	Gerobak Dorong			MUTASI DARI DINAS KEBERSIHAN
672	Gerobak Dorong			MUTASI DARI DINAS KEBERSIHAN
673	Gerobak Dorong			MUTASI DARI DINAS KEBERSIHAN
674	Kendaraan Roda 2			MUTASI DARI DINAS KEBERSIHAN
675	Gerobak Motor			MUTASI DARI DINAS KEBERSIHAN
676	Gerobak Motor			MUTASI DARI DINAS KEBERSIHAN
677	Gerobak Motor			MUTASI DARI DINAS KEBERSIHAN
678	Gerobak Motor			MUTASI DARI DINAS KEBERSIHAN
679	Gerobak Motor			MUTASI DARI DINAS KEBERSIHAN
680	1 .Mesin Chainsaw Besar			MUTASI DARI DINAS KEBERSIHAN
681	2 .Mesin Chainsaw Kecil			MUTASI DARI DINAS KEBERSIHAN
682	3 . Polesaw			MUTASI DARI DINAS KEBERSIHAN
683	Meja Kerja 1/2 Biro	1		MUTASI DARI DINAS KEBERSIHAN
684	Meja Kerja 1/2 Biro	1		MUTASI DARI DINAS KEBERSIHAN
685	Sepeda Motor	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
686	Sepeda Motor	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
687	- Komputer / PC	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
688	- Komputer / PC	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
689	- Komputer / PC	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
690	- Komputer / PC	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup

691	- Komputer / PC	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
692	- Komputer / PC	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
693	- Komputer Note Book	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
694	- Komputer Note Book	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
695	- Komputer Note Book	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
696	- Printer	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
697	- Printer	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
698	- Printer	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
699	- Printer	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
700	- Meja Kerja Eselon III	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
701	- Meja Kerja Eselon III	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
702	- Meja Kerja Eselon III	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
703	- Meja Kerja Eselon III	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
704	- Meja Kerja Eselon IV	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
705	- Meja Kerja Eselon IV	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
706	- Meja Kerja Eselon IV	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
707	- Meja Kerja Eselon IV	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
708	- Meja Kerja Eselon IV	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
709	- Meja Kerja Eselon IV	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
710	- Papan Struktur	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
711	- Lemari Arsip Tempel	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
712	- AC	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
713	- AC	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
714	- AC	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
715	- AC	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
716	- AC	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
717	- Mesin Absen	1	Rusak Ringan	Dinas Lingkungan Hidup
718	- Televisi	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
719	-Soundsystem	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
720	- Kamera Pengawas CCTV	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
721	- Kamera	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
722	- Refrigerator	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
723	- Refrigerator	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
724	- Tabung Kultur	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
725	Kendaraan Dinas Operasional Roda 3			MUTASI DARI DINAS KEBERSIHAN
726	Kendaraan Dinas Operasional Roda 3			MUTASI DARI DINAS KEBERSIHAN
727	Kendaraan Dinas Operasional Roda 3			MUTASI DARI DINAS KEBERSIHAN
728	Kendaraan Operasi Roda 2			MUTASI DARI DINAS KEBERSIHAN
729	Kendaraan Operasi Roda 2			MUTASI DARI DINAS KEBERSIHAN

730	Ketek(Perahu Sungai)			MUTASI DARI DINAS KEBERSIHAN
731	Gerobak Motor			MUTASI DARI DINAS KEBERSIHAN
732	Gerobak Motor			MUTASI DARI DINAS KEBERSIHAN
733	Gerobak Motor			MUTASI DARI DINAS KEBERSIHAN
734	Gerobak Motor			MUTASI DARI DINAS KEBERSIHAN
735	Gerobak Motor			MUTASI DARI DINAS KEBERSIHAN
736	Gerobak Motor			MUTASI DARI DINAS KEBERSIHAN
737	WC Portable			MUTASI DARI DINAS KEBERSIHAN
738	Polesaw			MUTASI DARI DINAS KEBERSIHAN
739	Printer	1		MUTASI DARI DINAS KEBERSIHAN
740	Komputer Pc	2		MUTASI DARI DINAS KEBERSIHAN
741	Komputer Note book	1		MUTASI DARI DINAS KEBERSIHAN
742	Komputer Note book	1		MUTASI DARI DINAS KEBERSIHAN
743	AC 1 PK	4		MUTASI DARI DINAS KEBERSIHAN
744	AC Standing			MUTASI DARI DINAS KEBERSIHAN
745	Mesin Pemotong Rumput	18		MUTASI DARI DINAS KEBERSIHAN
746	Meja Kerja	1		MUTASI DARI DINAS KEBERSIHAN
747	Meja Kerja	1		MUTASI DARI DINAS KEBERSIHAN
748	Mesin Penyedot Air			MUTASI DARI DINAS KEBERSIHAN
749	Mesin Pompa Air Mobil Siram			MUTASI DARI DINAS KEBERSIHAN
750	Mesin Pompa Air Mancur			MUTASI DARI DINAS KEBERSIHAN
751	Tangga Lipat			MUTASI DARI DINAS KEBERSIHAN
752	Kursi Taman			MUTASI DARI DINAS KEBERSIHAN

753	Sound Sistem Lengkap			MUTASI DARI DINAS KEBERSIHAN
754	Kamera	1		MUTASI DARI DINAS KEBERSIHAN
755	Radio HF / FM (Handy Talkie) (HT Revieter)			MUTASI DARI DINAS KEBERSIHAN
756	Kendaraan Roda 4 (Empat)	1		Dinas Lingkungan Hidup
757	Kendaraan Roda 2 (Dua)	1		Dinas Lingkungan Hidup
758	Kendaraan Roda 2 (Dua)	1		Dinas Lingkungan Hidup
759	Kendaraan Roda 2 (Dua)	1		Dinas Lingkungan Hidup
760	Kendaraan Roda 2 (Dua)	1		Dinas Lingkungan Hidup
761	Gerobak Motor dengan bak tertutup	1		Dinas Lingkungan Hidup
762	Gerobak Motor dengan bak tertutup	1		Dinas Lingkungan Hidup
763	Gerobak Motor dengan bak tertutup	1		Dinas Lingkungan Hidup
764	Gerobak Motor dengan bak tertutup	1		Dinas Lingkungan Hidup
765	Gerobak Motor dengan bak tertutup	1		Dinas Lingkungan Hidup
766	Gerobak Motor dengan bak tertutup	1		Dinas Lingkungan Hidup
767	Gerobak Motor dengan bak terbuka	1		Dinas Lingkungan Hidup
768	Digital Meteran	1		Dinas Lingkungan Hidup
769	AC	1		Dinas Lingkungan Hidup
770	AC	1		Dinas Lingkungan Hidup
771	Kursi Sofa	1		Dinas Lingkungan Hidup
772	Hordeng (Ruang Kepala)	1		Dinas Lingkungan Hidup
773	Meja Kerja	6		Dinas Lingkungan Hidup
774	Kursi Kerja Eselon II	1		Dinas Lingkungan Hidup
775	Pengadaan Komputer	2		Dinas Lingkungan Hidup
776	Meja Rapat	1		Dinas Lingkungan Hidup
777	Printer	3		Dinas Lingkungan Hidup
778	UPS	9		Dinas Lingkungan Hidup
779	Lemari Ruang Kepala	1		Dinas Lingkungan Hidup
780	Wireless	1		Dinas Lingkungan Hidup
781	Printer	1		Dinas Lingkungan Hidup
782	Printer	1		Dinas Lingkungan Hidup
783	Handy Cam	1		Dinas Lingkungan Hidup
784	Helly Cam	1		Dinas Lingkungan Hidup
785	Televisi	1		Dinas Lingkungan Hidup
786	Televisi	2		Dinas Lingkungan Hidup
787	Bendera Rampel	1		Dinas Lingkungan Hidup

788	Bak Penampung Air	2		Dinas Lingkungan Hidup
789	Infocus	1		Dinas Lingkungan Hidup
790	Layar Infocus	1		Dinas Lingkungan Hidup
791	Mic	1		Dinas Lingkungan Hidup
792	Kamera	1		Dinas Lingkungan Hidup
793	Incubator BOD	1		Dinas Lingkungan Hidup
794	Power Ware	1		Dinas Lingkungan Hidup
795	COD Rekator	1		Dinas Lingkungan Hidup
796	Corong Pisah	1		Dinas Lingkungan Hidup
797	Kendaraan Roda 2 (Dua)	1		MUTASI DARI DINAS KEBERSIHAN
798	WC Portable Fiber	10		MUTASI DARI DINAS KEBERSIHAN
799	Mesin chainshaw	2		MUTASI DARI DINAS KEBERSIHAN
800	AC	1		MUTASI DARI DINAS KEBERSIHAN
801	Kipas Angin	4		MUTASI DARI DINAS KEBERSIHAN
802	Lemari Arsip	1		MUTASI DARI DINAS KEBERSIHAN
803	Lemari Arsip	1		MUTASI DARI DINAS KEBERSIHAN
804	Lemari Arsip	1		MUTASI DARI DINAS KEBERSIHAN
805	Lemari Arsip	1		MUTASI DARI DINAS KEBERSIHAN
806	Lemari Arsip	1		MUTASI DARI DINAS KEBERSIHAN
807	Lemari Arsip	1		MUTASI DARI DINAS KEBERSIHAN
808	Dispenser	1		MUTASI DARI DINAS KEBERSIHAN
809	Dispenser	1		MUTASI DARI DINAS KEBERSIHAN
810	Vacum Cleaner	1		MUTASI DARI DINAS KEBERSIHAN
811	Ambal	10		MUTASI DARI DINAS KEBERSIHAN
812	Meja Sekretaris	1		MUTASI DARI DINAS KEBERSIHAN
813	Meja Sekretaris	1		MUTASI DARI DINAS KEBERSIHAN
814	Meja Receptionis	1		MUTASI DARI DINAS KEBERSIHAN

815	Kursi Tamu	1		MUTASI DARI DINAS KEBERSIHAN
816	Kursi Tamu	1		MUTASI DARI DINAS KEBERSIHAN
817	Kursi Tamu	1		MUTASI DARI DINAS KEBERSIHAN
818	Mic Conference	1		MUTASI DARI DINAS KEBERSIHAN
819	Infocus	1		MUTASI DARI DINAS KEBERSIHAN
820	Handy Talkie	1		MUTASI DARI DINAS KEBERSIHAN
821	Handy Talkie	1		MUTASI DARI DINAS KEBERSIHAN
822	Handy Talkie	1		MUTASI DARI DINAS KEBERSIHAN
823	Handy Talkie	1		MUTASI DARI DINAS KEBERSIHAN
824	Handy Talkie	1		MUTASI DARI DINAS KEBERSIHAN
825	Handy Talkie	1		MUTASI DARI DINAS KEBERSIHAN
826	Handy Talkie	1		MUTASI DARI DINAS KEBERSIHAN
827	Handy Talkie	1		MUTASI DARI DINAS KEBERSIHAN
828	Handy Talkie	1		MUTASI DARI DINAS KEBERSIHAN
829	Handy Talkie	1		MUTASI DARI DINAS KEBERSIHAN
830	Revieter	1		MUTASI DARI DINAS KEBERSIHAN
831	Antena Revieter	2		MUTASI DARI DINAS KEBERSIHAN
832	CCTV	1		MUTASI DARI DINAS KEBERSIHAN
833	CCTV	1		MUTASI DARI DINAS KEBERSIHAN
834	Pompa Air		Baik	Dinas Lingkungan Hidup
835	Pompa Air		Baik	Dinas Lingkungan Hidup
836	Pompa Air		Baik	Dinas Lingkungan Hidup
837	Gerobak Motor	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
838	Dump truk	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
839	Bermotor pik up	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
840	Meteran	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
841	Chainsaw Besar	2	Baik	Dinas Lingkungan Hidup

842	Chainsaw Kecil	2	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
843	Mesin Chainsaw	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
844	Mesin Pencacah Sampah	3	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
845	AC	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
846	AC	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
847	Kursi Rapat	20	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
848	Mesin Pemotong Rumput	2	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
849	Mesin Pemotong Rumput	5	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
850	Handycam	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
851	Almari	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
852	Tangga	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
853	Rak Piring	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
854	Layar Infokus	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
855	Meja Kerja Eselon II	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
856	Tedmon	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
857	Kamera	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
858	Kamera	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
859	Kamera	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
860	GPS	3	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
861	Genset	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
862	Radio HF/FM (Handy Talk)	2	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
863	Labu Destil 125 ml	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
864	Adapter Destilasi dengan Drip Trip	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
865	Statif Corong Pisah	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
866	Statif (Penyangga) Corong	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
867	Botol Glass BOD	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
868	Buret 25 ml	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
869	Aerator	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
870	Cawan Aluminium	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
871	Corong Pisah 2000 ml	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
872	Corong Pisah 250 ml	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
873	Printer	2	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
874	Laptop	2	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
875	Komputer	3	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
876	Note Book	2	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
877	Printer	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
878	Printer	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
879	Hardisk Eksternal	1	Baik	Dinas Lingkungan Hidup
880	Pompa Mesin Air Jet Pump			Dinas Lingkungan Hidup
881	Pompa Mesin Air Jet Pump			Dinas Lingkungan Hidup

882	Mesin Air Celup Kolam Ikan			Dinas Lingkungan Hidup
883	pompa air			Dinas Lingkungan Hidup
884	pompa air			Dinas Lingkungan Hidup
885	pompa air			Dinas Lingkungan Hidup
886	pompa air			Dinas Lingkungan Hidup
887	Papan Nama Taman SP Pulai			REKLAS DARI ATL
888	Papan Nama Taman Singkawang			REKLAS DARI ATL
889	Papan Nama Taman Tugu PKK			REKLAS DARI ATL
890	Papan Nama Taman Tugu PTT			REKLAS DARI ATL
891	Papan Nama Taman Garden City			REKLAS DARI ATL
892	Kendaraan Roda 4 (Pick UP)			Dinas Lingkungan Hidup
893	Pick Up			Dinas Lingkungan Hidup
894	Gerobak Motor			Dinas Lingkungan Hidup
895	Dump Truck			Dinas Lingkungan Hidup
896	Gerobak Motor			Dinas Lingkungan Hidup
897	Gerobak Motor			Dinas Lingkungan Hidup
898	Gerobak Motor			Dinas Lingkungan Hidup
899	Gerobak Motor			Dinas Lingkungan Hidup
900	Gerobak Motor			Dinas Lingkungan Hidup
901	Gerobak Motor			Dinas Lingkungan Hidup
902	Sepeda Motor			Dinas Lingkungan Hidup
903	Mobil Tangki Penyiraman			Dinas Lingkungan Hidup
904	Pengadaan GPS			Dinas Lingkungan Hidup
905	Pengadaan GPS			Dinas Lingkungan Hidup
906	Pengadaan GPS			Dinas Lingkungan Hidup
907	Papan Struktur			Dinas Lingkungan Hidup
908	Proyektor			Dinas Lingkungan Hidup
909	AC			Dinas Lingkungan Hidup
910	AC			Dinas Lingkungan Hidup
911	AC			Dinas Lingkungan Hidup
912	AC			Dinas Lingkungan Hidup
913	Meja Rapat			Dinas Lingkungan Hidup
914	Meja Rapat			Dinas Lingkungan Hidup
915	Meja Rapat			Dinas Lingkungan Hidup
916	Meja Rapat			Dinas Lingkungan Hidup
917	Meja Rapat			Dinas Lingkungan Hidup
918	Meja Rapat			Dinas Lingkungan Hidup
919	Meja Rapat			Dinas Lingkungan Hidup
920	Meja Rapat			Dinas Lingkungan Hidup
921	Meja Rapat			Dinas Lingkungan Hidup
922	Meja Rapat			Dinas Lingkungan Hidup
923	Meja Rapat			Dinas Lingkungan Hidup
924	Meja Rapat			Dinas Lingkungan Hidup

925	Brankas			Dinas Lingkungan Hidup
926	UPS			Dinas Lingkungan Hidup
927	UPS			Dinas Lingkungan Hidup
928	AC			Dinas Lingkungan Hidup
929	AC			Dinas Lingkungan Hidup
930	almari			Dinas Lingkungan Hidup
931	almari			Dinas Lingkungan Hidup
932	Penghancur kertas			Dinas Lingkungan Hidup
933	mesin pemotong rumput			Dinas Lingkungan Hidup
934	mesin pemotong rumput			Dinas Lingkungan Hidup
935	Tangki Air			Dinas Lingkungan Hidup
936	Tangki Air			Dinas Lingkungan Hidup
937	Radio HF/FM (Handy Talk)			Dinas Lingkungan Hidup
938	Radio HF/FM (Handy Talk)			Dinas Lingkungan Hidup
939	Radio HF/FM (Handy Talk)			Dinas Lingkungan Hidup
940	Radio HF/FM (Handy Talk)			Dinas Lingkungan Hidup
941	Radio HF/FM (Handy Talk)			Dinas Lingkungan Hidup
942	Radio HF/FM (Handy Talk)			Dinas Lingkungan Hidup
943	Radio HF/FM (Handy Talk)			Dinas Lingkungan Hidup
944	Radio HF/FM (Handy Talk)			Dinas Lingkungan Hidup
945	Radio HF/FM (Handy Talk)			Dinas Lingkungan Hidup
946	Radio HF/FM (Handy Talk)			Dinas Lingkungan Hidup
947	Radio HF/FM (Handy Talk)			Dinas Lingkungan Hidup
948	Radio HF/FM (Handy Talk)			Dinas Lingkungan Hidup
949	Radio HF/FM (Handy Talk)			Dinas Lingkungan Hidup
950	Radio HF/FM (Handy Talk)			Dinas Lingkungan Hidup
951	Radio HF/FM (Handy Talk)			Dinas Lingkungan Hidup
952	kamera			Dinas Lingkungan Hidup
953	Radio HF/FM (Handy Talk)			Dinas Lingkungan Hidup
954	Statif Corong Pisah			Dinas Lingkungan Hidup

955	Statif Corong			Dinas Lingkungan Hidup
956	Eyewash			Dinas Lingkungan Hidup
957	Corong Pisah			Dinas Lingkungan Hidup
958	Corong Pisah			Dinas Lingkungan Hidup
959	Corong Pisah			Dinas Lingkungan Hidup
960	DesiccTOR			Dinas Lingkungan Hidup
961	Bottle Top Dispenser			Dinas Lingkungan Hidup
962	Dehumidifier			Dinas Lingkungan Hidup
963	Galon Kaca			Dinas Lingkungan Hidup
964	Oven			Dinas Lingkungan Hidup
965	Conductivity Meter			Dinas Lingkungan Hidup
966	Digital Ph meter			Dinas Lingkungan Hidup
967	Digital Ph meter			Dinas Lingkungan Hidup
968	DO Meter			Dinas Lingkungan Hidup
969	Laminar air Flow			Dinas Lingkungan Hidup
970	Lemari Penyimpan Gelas			Dinas Lingkungan Hidup
971	Thermohygrometer			Dinas Lingkungan Hidup
972	Rotary Evaporator			Dinas Lingkungan Hidup
973	Autoclaves			Dinas Lingkungan Hidup
974	Water Purification system 4l			Dinas Lingkungan Hidup
975	Digital Burette 10 ml			Dinas Lingkungan Hidup
976	Digital Burette 10 ml			Dinas Lingkungan Hidup
977	Ewater Sampler Horizontal			Dinas Lingkungan Hidup
978	Hardisk Eksternal			Dinas Lingkungan Hidup
979	Hardisk Eksternal			Dinas Lingkungan Hidup
980	Hardisk Eksternal			Dinas Lingkungan Hidup
981	Hardisk Eksternal			Dinas Lingkungan Hidup
982	Hardisk Eksternal			Dinas Lingkungan Hidup
983	Hardisk Eksternal			Dinas Lingkungan Hidup
984	Hardisk Eksternal			Dinas Lingkungan Hidup
985	Hardisk Eksternal			Dinas Lingkungan Hidup
986	Komputer			Dinas Lingkungan Hidup
987	Komputer			Dinas Lingkungan Hidup
988	Komputer			Dinas Lingkungan Hidup
989	Komputer			Dinas Lingkungan Hidup
990	Komputer			Dinas Lingkungan Hidup
991	Laptop			Dinas Lingkungan Hidup
992	Laptop			Dinas Lingkungan Hidup
993	Laptop			Dinas Lingkungan Hidup
994	Laptop			Dinas Lingkungan Hidup
995	Printer			Dinas Lingkungan Hidup
996	Komputer/pc			Dinas Lingkungan Hidup
997	Komputer/pc			Dinas Lingkungan Hidup

998	Note book			Dinas Lingkungan Hidup
999	Laptop			Dinas Lingkungan Hidup
1000	Printer			Dinas Lingkungan Hidup
1001	Printer			Dinas Lingkungan Hidup
1002	Printer			Dinas Lingkungan Hidup
1003	Printer Portabel			Dinas Lingkungan Hidup
1004	Printer Portabel			Dinas Lingkungan Hidup
1005	Pengadaan Papan Informasi/ Trafic Light			Dinas Lingkungan Hidup
1006	Pompa air			Dinas Lingkungan Hidup
1007	Pompa air			Dinas Lingkungan Hidup
1008	Mobil I URC Sampah			Dinas Lingkungan Hidup
1009	Mobil I URC Sampah			Dinas Lingkungan Hidup
1010	Mobil I URC Sampah			Dinas Lingkungan Hidup
1011	Mobil I URC Sampah			Dinas Lingkungan Hidup
1012	Mobil I URC Sampah			Dinas Lingkungan Hidup
1013	Mobil I URC Sampah			Dinas Lingkungan Hidup
1014	Perahu Pembersih			Dinas Lingkungan Hidup
1015	Bak Dump Truk (angkutan)			Dinas Lingkungan Hidup
1016	Pengadaan alat-alat angkutan darat bermotor pick up (pengadaan bak dump truck (angkutan))			Dinas Lingkungan Hidup
1017	Pengadaan alat-alat angkutan darat bermotor sepeda motor (pengadaan motor dinas)			Dinas Lingkungan Hidup
1018	Pengadaan alat-alat angkutan darat bermotor sepeda motor (pengadaan motor dinas)			Dinas Lingkungan Hidup
1019	Pengadaan alat-alat angkutan darat bermotor sepeda motor (pengadaan motor dinas)			Dinas Lingkungan Hidup
1020	Pengadaan alat-alat angkutan darat bermotor sepeda motor (pengadaan motor dinas)			Dinas Lingkungan Hidup
1021	Pengadaan alat-alat angkutan darat bermotor sepeda motor (pengadaan motor dinas)			Dinas Lingkungan Hidup
1022	Pengadaan kendaraan bermotor beroda tiga			Dinas Lingkungan Hidup

1023	Pengadaan kendaraan bermotor beroda tiga			Dinas Lingkungan Hidup
1024	Pengadaan kendaraan bermotor beroda tiga			Dinas Lingkungan Hidup
1025	Pengadaan kendaraan bermotor beroda tiga			Dinas Lingkungan Hidup
1026	Gerobak motor			Dinas Lingkungan Hidup
1027	Alat-alat angkutan bdarat bermotor truck			Dinas Lingkungan Hidup
1028	Alat-alat angkutan darat bermotor pick up (Bak dump truck) (BH 8143 HZ)			Dinas Lingkungan Hidup
1029	Alat-alat angkutan darat bermotor pick up (Bak dump truck) (BH 8127 HZ)			Dinas Lingkungan Hidup
1030	Alat-alat angkutan darat bermotor pick up (Bak patroli grand max) (BH 9553 AZ)			Dinas Lingkungan Hidup
1031	Alat-alat angkutan darat bermotor pick up (Bak patroli grand max) (BH 9383 AZ)			Dinas Lingkungan Hidup
1032	Alat-alat angkutan darat bermotor pick up (kerangka patroli grand max)(BH 9553 AZ)			Dinas Lingkungan Hidup
1033	Alat-alat angkutan darat bermotor pick up (kerangka patroli grand max)(, BH 9550 AZ			Dinas Lingkungan Hidup
1034	Dumpk Truck			Dinas Lingkungan Hidup
1035	Dumpk Truck			Dinas Lingkungan Hidup
1036	Dumpk Truck			Dinas Lingkungan Hidup
1037	Pick Up			Dinas Lingkungan Hidup
1038	Mesin chainsow kecil			Dinas Lingkungan Hidup
1039	Mesin chainsow kecil			Dinas Lingkungan Hidup
1040	GPS			Dinas Lingkungan Hidup
1041	AC			Dinas Lingkungan Hidup
1042	AC			Dinas Lingkungan Hidup
1043	AC			Dinas Lingkungan Hidup
1044	AC			Dinas Lingkungan Hidup
1045	Mesin Absen			Dinas Lingkungan Hidup

1046	Kursi Kerja			Dinas Lingkungan Hidup
1047	Kursi Kerja			Dinas Lingkungan Hidup
1048	Kursi Kerja			Dinas Lingkungan Hidup
1049	Kursi Kerja			Dinas Lingkungan Hidup
1050	Kursi Rapat			Dinas Lingkungan Hidup
1051	Kursi Rapat			Dinas Lingkungan Hidup
1052	Kursi Rapat			Dinas Lingkungan Hidup
1053	Kursi Rapat			Dinas Lingkungan Hidup
1054	Kursi Rapat			Dinas Lingkungan Hidup
1055	Kursi Rapat			Dinas Lingkungan Hidup
1056	Kursi Rapat			Dinas Lingkungan Hidup
1057	Kursi Rapat			Dinas Lingkungan Hidup
1058	Kursi Rapat			Dinas Lingkungan Hidup
1059	Kursi Rapat			Dinas Lingkungan Hidup
1060	Sofa			Dinas Lingkungan Hidup
1061	Podium			Dinas Lingkungan Hidup
1062	Meja Rapat			Dinas Lingkungan Hidup
1063	Meja kerja			Dinas Lingkungan Hidup
1064	Mesin pemotong rumput			Dinas Lingkungan Hidup
1065	Mesin pemotong rumput			Dinas Lingkungan Hidup
1066	Mesin absen			Dinas Lingkungan Hidup
1067	Mesin pangkas			Dinas Lingkungan Hidup
1068	Mesin pangkas			Dinas Lingkungan Hidup
1069	Pengadaan teralis (pembayaran 100 %)			Dinas Lingkungan Hidup
1070	Proyektor			Dinas Lingkungan Hidup
1071	Proyektor (handycam)			Dinas Lingkungan Hidup
1072	Kamera pengawas (CCTV)			Dinas Lingkungan Hidup
1073	Papan informasi trafig laik			Dinas Lingkungan Hidup
1074	Kamera			Dinas Lingkungan Hidup
1075	Telepon (Smartphone SISUMAKER)			Dinas Lingkungan Hidup
1076	- Eye wash			Dinas Lingkungan Hidup
1077	- Safety shower			Dinas Lingkungan Hidup
1078	- Bak cuci alat gelas			Dinas Lingkungan Hidup
1079	- Cuvette			Dinas Lingkungan Hidup
1080	Alarm			Dinas Lingkungan Hidup
1081	Alarm			Dinas Lingkungan Hidup
1082	Alat Pemadam Api Ringan (APAR)			Dinas Lingkungan Hidup
1083	Alat Pemadam Api Ringan (APAR)			Dinas Lingkungan Hidup
1084	- Botol Reagent Gelap			Dinas Lingkungan Hidup

1085	- Botol Reagent Gelap			Dinas Lingkungan Hidup
1086	- Botol Reagent Gelap			Dinas Lingkungan Hidup
1087	- Botol Reagent Gelap			Dinas Lingkungan Hidup
1088	- Botol Reagent Gelap			Dinas Lingkungan Hidup
1089	- Botol Reagent Gelap			Dinas Lingkungan Hidup
1090	- Botol Reagent Gelap			Dinas Lingkungan Hidup
1091	- Botol Reagent Gelap			Dinas Lingkungan Hidup
1092	- Botol Reagent Gelap			Dinas Lingkungan Hidup
1093	- Botol Reagent Gelap			Dinas Lingkungan Hidup
1094	- Botol mulut lebar gelap			Dinas Lingkungan Hidup
1095	- Botol mulut lebar gelap			Dinas Lingkungan Hidup
1096	- Botol mulut lebar gelap			Dinas Lingkungan Hidup
1097	- Botol mulut lebar gelap			Dinas Lingkungan Hidup
1098	- Botol mulut lebar gelap			Dinas Lingkungan Hidup
1099	- Botol mulut lebar gelap			Dinas Lingkungan Hidup
1100	- Botol mulut lebar gelap			Dinas Lingkungan Hidup
1101	- Botol mulut lebar gelap			Dinas Lingkungan Hidup
1102	- Botol mulut lebar gelap			Dinas Lingkungan Hidup
1103	- Botol mulut lebar gelap			Dinas Lingkungan Hidup
1104	- Thermometer gelas			Dinas Lingkungan Hidup
1105	- Thermometer gelas			Dinas Lingkungan Hidup
1106	- Thermometer gelas			Dinas Lingkungan Hidup
1107	- Thermometer gelas			Dinas Lingkungan Hidup
1108	- Thermometer gelas			Dinas Lingkungan Hidup
1109	- Thermometer gelas			Dinas Lingkungan Hidup
1110	- Thermometer gelas			Dinas Lingkungan Hidup
1111	- Thermometer gelas			Dinas Lingkungan Hidup
1112	- Thermometer ASTM 88C			Dinas Lingkungan Hidup
1113	- Thermometer ASTM 60C			Dinas Lingkungan Hidup
1114	- Buret gelap			Dinas Lingkungan Hidup
1115	- Buret gelap			Dinas Lingkungan Hidup
1116	- Buret gelap			Dinas Lingkungan Hidup
1117	- Buret gelap			Dinas Lingkungan Hidup
1118	- Buret gelap			Dinas Lingkungan Hidup
1119	- Buret gelap			Dinas Lingkungan Hidup
1120	- Buret gelap			Dinas Lingkungan Hidup
1121	- Gelas ukur bertutup			Dinas Lingkungan Hidup
1122	- Gelas ukur bertutup			Dinas Lingkungan Hidup
1123	- Gelas ukur bertutup			Dinas Lingkungan Hidup
1124	- Disfensette bottle top dispenser			Dinas Lingkungan Hidup

1125	- Disfensette bottle top dispenser			Dinas Lingkungan Hidup
1126	- Corong pisah			Dinas Lingkungan Hidup
1127	- Corong pisah			Dinas Lingkungan Hidup
1128	- Corong pisah			Dinas Lingkungan Hidup
1129	- Corong pisah			Dinas Lingkungan Hidup
1130	- Corong pisah			Dinas Lingkungan Hidup
1131	- Corong pisah			Dinas Lingkungan Hidup
1132	- Mikroburet gelap			Dinas Lingkungan Hidup
1133	- Mikroburet gelap			Dinas Lingkungan Hidup
1134	- Mikroburet gelap			Dinas Lingkungan Hidup
1135	- Mikroburet gelap			Dinas Lingkungan Hidup
1136	- Desikator			Dinas Lingkungan Hidup
1137	- Scrubber			Dinas Lingkungan Hidup
1138	- Hotplate stirrer			Dinas Lingkungan Hidup
1139	- Autoclave			Dinas Lingkungan Hidup
1140	- Shaker			Dinas Lingkungan Hidup
1141	- Air Conditioner			Dinas Lingkungan Hidup
1142	- Air Conditioner			Dinas Lingkungan Hidup
1143	- Air Conditioner			Dinas Lingkungan Hidup
1144	- Thermohygrometer			Dinas Lingkungan Hidup
1145	- Thermohygrometer			Dinas Lingkungan Hidup
1146	- Set anak timbangan			Dinas Lingkungan Hidup
1147	- Lemari/cabinet penyimpan gelas			Dinas Lingkungan Hidup
1148	- Water purification system			Dinas Lingkungan Hidup
1149	- Refrigerator			Dinas Lingkungan Hidup
1150	- Water sampling vertikal			Dinas Lingkungan Hidup
1151	- pH tes 35			Dinas Lingkungan Hidup
1152	- pH tes 35			Dinas Lingkungan Hidup
1153	- Benchtop Conductivity Meter (DHL)			Dinas Lingkungan Hidup
1154	Scanner			Dinas Lingkungan Hidup
1155	Scanner			Dinas Lingkungan Hidup
1156	Scanner			Dinas Lingkungan Hidup
1157	Scanner			Dinas Lingkungan Hidup
1158	Scanner			Dinas Lingkungan Hidup
1159	Scanner			Dinas Lingkungan Hidup
1160	Komputer			Dinas Lingkungan Hidup
1161	Printer			Dinas Lingkungan Hidup
1162	Printer			Dinas Lingkungan Hidup
1163	Printer			Dinas Lingkungan Hidup

1164	Printer			Dinas Lingkungan Hidup
1165	Komputer			Dinas Lingkungan Hidup
1166	Komputer			Dinas Lingkungan Hidup
1167	Laptop			Dinas Lingkungan Hidup
1168	Laptop			Dinas Lingkungan Hidup
1169	Laptop			Dinas Lingkungan Hidup
1170	Laptop			Dinas Lingkungan Hidup
1171	Laptop			Dinas Lingkungan Hidup
1172	Laptop			Dinas Lingkungan Hidup
1173	Laptop			Dinas Lingkungan Hidup
1174	Pengadaan harddik eksternal			Dinas Lingkungan Hidup
1175	Pengadaan harddik eksternal			Dinas Lingkungan Hidup
1176	Pengadaan harddik eksternal			Dinas Lingkungan Hidup
1177	Pengadaan Palang Parkir untuk Barrier Gate			
1178	Kendaraan Roda 4 (BH 8190 HZ)			Dinas Perindag
1179	Kendaraan Roda 3 (BH 3892 HZ)			Dinas Perindag
1180	Kendaraan Roda 3 (BH 3893 HZ)			Dinas Perindag
1181	Pompa Air			Dinas Perindag
1182	Pompa Air			Dinas Perindag
1183	Pompa Air			Dinas Perindag
1184	Pompa Air			Dinas Perindag
1185	Pompa Air			Dinas Perindag
1186	Pompa Air			Dinas Perindag
1187	Pompa Air			Dinas Perindag
1188	Mesin Pecacah Sampah			Dinas Perindag
1189	Notebook			PPKD
1190	Notebook			PPKD
1191	Kursi Taman			Pariwisata
1192	Kursi Taman			Pariwisata
1193	Kursi Taman			Pariwisata
1194	Kursi Taman			Pariwisata
1195	Kursi Taman			Pariwisata
1196	Kursi Taman			Pariwisata
1197	Kursi Taman			Pariwisata
1198	Kursi Taman			Pariwisata
1199	Kursi Taman			Pariwisata
1200	Kursi Taman			Pariwisata
1201	Kursi Taman			Pariwisata

1202	Kursi Taman			Pariwisata
1203	Kursi Taman			Pariwisata
1204	Kursi Taman			Pariwisata
1205	Kursi Taman			Pariwisata
1206	Kursi Taman			Pariwisata
1207	Kursi Taman			Pariwisata
1208	Kursi Taman			Pariwisata
1209	Kursi Taman			Pariwisata
1210	Kursi Taman			Pariwisata
1211	Kursi Taman			Pariwisata
1212	Kursi Taman			Pariwisata
1213	Kursi Taman			Pariwisata
1214	Kursi Taman			Pariwisata
1215	Kursi Taman			Pariwisata
1216	Kursi Taman			Pariwisata
1217	Kursi Taman			Pariwisata
1218	Kursi Taman			Pariwisata
1219	Kursi Taman			Pariwisata
1220	Kursi Taman			Pariwisata
1221	Kursi Taman			Pariwisata
1222	Kursi Taman			Pariwisata
1223	Kursi Taman			Pariwisata
1224	Kursi Taman			Pariwisata
1225	Kursi Taman			Pariwisata
1226	Kursi Taman			Pariwisata
1227	Kursi Taman			Pariwisata
1228	Kursi Taman			Pariwisata
1229	Kursi Taman			Pariwisata
1230	Kursi Taman			Pariwisata
1231	Kursi Taman			Pariwisata
1232	Kursi Taman			Pariwisata
1233	WC Portable			Pariwisata
1234	WC Portable			Pariwisata
1235	WC Portable			Pariwisata
1236	WC Portable			Pariwisata
1237	WC Portable			Pariwisata
1238	Alat Pemadam Api Portable			Pariwisata
1239	Alat Pemadam Api Portable			Pariwisata
1240	Alat Pemadam Api Portable			Pariwisata
1241	Alat Pemadam Api Portable			Pariwisata
1242	Alat Pemadam Api Portable			Pariwisata

1243	Radio HF/FM (Handy Talkie)			Pariwisata
1244	Radio HF/FM (Handy Talkie)			Pariwisata
1245	Radio HF/FM (Handy Talkie)			Pariwisata
1246	Radio HF/FM (Handy Talkie)			Pariwisata
1247	Radio HF/FM (Handy Talkie)			Pariwisata
1248	Radio HF/FM (Handy Talkie)			Pariwisata
1249	Radio HF/FM (Handy Talkie)			Pariwisata
1250	Radio HF/FM (Handy Talkie)			Pariwisata
1251	Radio HF/FM (Handy Talkie)			Pariwisata
1252	Radio HF/FM (Handy Talkie)			Pariwisata
1253	Kamera Pengawas (CCTV)			Pariwisata
1254	Sarana Tempat Sampah (Jl.Basuki)			Pariwisata
1255	Sarana Tempat Sampah (Jl.Basuki)			Pariwisata
1256	Sarana Tempat Sampah (Jl.Basuki)			Pariwisata
1257	Sarana Tempat Sampah (Jl.Basuki)			Pariwisata
1258	Sarana Tempat Sampah (Jl.Basuki)			Pariwisata
1259	Sarana Tempat Sampah (Jl.Basuki)			Pariwisata
1260	Sarana Tempat Sampah (Jl.Basuki)			Pariwisata
1261	Sarana Tempat Sampah (Jl.Basuki)			Pariwisata
1262	Sarana Tempat Sampah (Jl.Basuki)			Pariwisata
1263	Sarana Tempat Sampah (Jl.Basuki)			Pariwisata
1264	Sarana Tempat Sampah (Jl.Basuki)			Pariwisata
1265	Sarana Tempat Sampah (Jl.Basuki)			Pariwisata

1266	Sarana Tempat Sampah (Jl.Basuki)			Pariwisata
1267	Sarana Tempat Sampah (Jl.Basuki)			Pariwisata
1268	Sarana Tempat Sampah (Jl.Basuki)			Pariwisata
1269	Sarana Tempat Sampah (Jl.Basuki)			Pariwisata
1270	Sarana Tempat Sampah (Jl.Basuki)			Pariwisata
1271	Sarana Tempat Sampah (Jl.Basuki)			Pariwisata
1272	Sarana Tempat Sampah (Jl.Basuki)			Pariwisata
1273	Sarana Tempat Sampah (Jl.Basuki)			Pariwisata
1274	Sarana Tempat Sampah (Jl.Basuki)			Pariwisata
1275	Sarana Tempat Sampah (Jl.Basuki)			Pariwisata
1276	Sarana Tempat Sampah (Jl.Basuki)			Pariwisata
1277	Sarana Tempat Sampah (Jl.Basuki)			Pariwisata
1278	Sarana Tempat Sampah (Jl.Basuki)			Pariwisata
1279	Sarana Tempat Sampah (Jl.Basuki)			Pariwisata
1280	Sarana Tempat Sampah (Jl.Basuki)			Pariwisata
1281	Sarana Tempat Sampah (Jl.Sumantri)			Pariwisata
1282	Sarana Tempat Sampah (Jl.Sumantri)			Pariwisata
1283	Sarana Tempat Sampah (Jl.Sumantri)			Pariwisata
1284	Sarana Tempat Sampah (Jl.Sumantri)			Pariwisata
1285	Sarana Tempat Sampah (Jl.Sumantri)			Pariwisata
1286	Sarana Tempat Sampah (Jl.Sumantri)			Pariwisata
1287	Sarana Tempat Sampah (Jl.Sumantri)			Pariwisata
1288	Sarana Tempat Sampah (Jl.Sumantri)			Pariwisata

1289	Sarana Tempat Sampah (Jl.Sumantri)			Pariwisata
1290	Sarana Tempat Sampah (Jl.Sumantri)			Pariwisata
1291	Sarana Tempat Sampah (Jl.Sumantri)			Pariwisata
1292	Sarana Tempat Sampah (Jl.Sumantri)			Pariwisata
1293	Sarana Tempat Sampah (Jl.Sumantri)			Pariwisata
1294	Sarana Tempat Sampah (Jl.Sumantri)			Pariwisata
1295	Sarana Tempat Sampah (Jl.Sumantri)			Pariwisata
1296	Sarana Tempat Sampah (Jl.Sumantri)			Pariwisata
1297	Sarana Tempat Sampah (Jl.Sumantri)			Pariwisata
1298	Sarana Tempat Sampah (Jl.Sumantri)			Pariwisata
1299	Sarana Tempat Sampah (Jl.Sumantri)			Pariwisata
1300	Sarana Tempat Sampah (Jl.Agus Salim)			Pariwisata
1301	Sarana Tempat Sampah (Jl.Agus Salim)			Pariwisata
1302	Sarana Tempat Sampah (Taman Jaksa)			Pariwisata
1303	Sarana Tempat Sampah (Taman Jaksa)			Pariwisata
1304	Sarana Pencuci Tangan (Wastafel)			Pariwisata
1305	Sarana Pencuci Tangan (Wastafel)			Pariwisata
1306	Sarana Pencuci Tangan (Wastafel)			Pariwisata
1307	Sarana Pencuci Tangan (Wastafel)			Pariwisata
1308	Sarana Pencuci Tangan (Wastafel)			Pariwisata
1309	Sarana Pencuci Tangan (Wastafel)			Pariwisata
1310	Sarana Pencuci Tangan (Wastafel)			Pariwisata
1311	Sarana Pencuci Tangan (Wastafel)			Pariwisata

1312	Sarana Pencuci Tangan (Wastafel)			Pariwisata
1313	Sarana Pencuci Tangan (Wastafel)			Pariwisata
1314	Sarana Pencuci Tangan (Wastafel)			Pariwisata
1315	Sarana Pencuci Tangan (Wastafel)			Pariwisata
1316	Sarana Pencuci Tangan (Wastafel)			Pariwisata
1317	Sarana Pencuci Tangan (Wastafel)			Pariwisata
1318	Sarana Pencuci Tangan (Wastafel)			Pariwisata
1319	Sarana Pencuci Tangan (Wastafel)			Pariwisata
1320	Sarana Pencuci Tangan (Wastafel)			Pariwisata
1321	Sarana Pencuci Tangan (Wastafel)			Pariwisata
1322	Sarana Pencuci Tangan (Wastafel)			Pariwisata
1323	Sarana Pencuci Tangan (Wastafel)			Pariwisata
1324	Sarana Pencuci Tangan (Wastafel)			Pariwisata
1325	Ayunan Atap			Pariwisata
1326	Ayunan Atap			Pariwisata
1327	Ayunan Atap			Pariwisata
1328	Ayunan Atap			Pariwisata
1329	Ayunan Atap			Pariwisata
1330	Ayunan Atap			Pariwisata
1331	Ayunan Gawang			Pariwisata
1332	Ayunan Gawang			Pariwisata
1333	Ayunan Gawang			Pariwisata
1334	Terowongan			Pariwisata
1335	Terowongan			Pariwisata
1336	Jungkitan			Pariwisata
1337	Jungkitan			Pariwisata
1338	Jungkitan			Pariwisata
1339	Mangkok Putar			Pariwisata
1340	Mangkok Putar			Pariwisata
1341	Ayunan Atap			Pariwisata
1342	Ayunan Atap			Pariwisata
1343	Ayunan Atap			Pariwisata
1344	Ayunan Atap			Pariwisata

1345	Ayunan Atap			Pariwisata
1346	Ayunan Atap			Pariwisata
1347	Ayunan Gawang			Pariwisata
1348	Ayunan Gawang			Pariwisata
1349	Ayunan Gawang			Pariwisata
1350	Terowongan			Pariwisata
1351	Terowongan			Pariwisata
1352	Jungkitan			Pariwisata
1353	Jungkitan			Pariwisata
1354	Jungkitan			Pariwisata
1355	Mangkok Putar			Pariwisata
1356	Mangkok Putar			Pariwisata
1357	Ayunan Gantung			Pariwisata
1358	Ayunan Gantung			Pariwisata
1359	Jungkat-jangkit			Pariwisata
1360	Jungkat-jangkit			Pariwisata
1361	Playground			Pariwisata
1362	Motor Roda 2 Operasional			Dinas Lingkungan Hidup
1363	Sepeda			Dinas Lingkungan Hidup
1364	Sepeda			Dinas Lingkungan Hidup
1365	Sepeda			Dinas Lingkungan Hidup
1366	Sepeda			Dinas Lingkungan Hidup
1367	Sepeda			Dinas Lingkungan Hidup
1368	Bak Dump Truck			Dinas Lingkungan Hidup
1369	Bak Dump Truck			Dinas Lingkungan Hidup
1370	Bak Patroli			Dinas Lingkungan Hidup
1371	Bak Patroli			Dinas Lingkungan Hidup
1372	Bak Patroli			Dinas Lingkungan Hidup
1373	Gerobak Motor Roda 3 (tiga) (DID)			Dinas Lingkungan Hidup
1374	Gerobak Motor Roda 3 (tiga) (DID)			Dinas Lingkungan Hidup
1375	Gerobak Motor Roda 3 (tiga) (DID)			Dinas Lingkungan Hidup
1376	Gerobak Motor Roda 3 (tiga) (DID)			Dinas Lingkungan Hidup
1377	Gerobak Motor Roda 3 (tiga) (DID)			Dinas Lingkungan Hidup
1378	Gerobak Motor Roda 3 (tiga) (DID)			Dinas Lingkungan Hidup
1379	Perahu Pembersih			Dinas Lingkungan Hidup
1380	Perahu Pembersih			Dinas Lingkungan Hidup
1381	Bak Dump Truck			Dinas Lingkungan Hidup
1382	Mobil Pick-Up (DID)			Dinas Lingkungan Hidup
1383	Mobil Dump Truck (DID)			Dinas Lingkungan Hidup

1384	Mobil Dump Truck (DID)			Dinas Lingkungan Hidup
1385	Mobil Compactor (DID)			Dinas Lingkungan Hidup
1386	Mobil Compactor (DID)			Dinas Lingkungan Hidup
1387	Mobil Compactor (DID)			Dinas Lingkungan Hidup
1388	Chassis PS 100			Dinas Lingkungan Hidup
1389	Chassis Chassis Dump			Dinas Lingkungan Hidup
1390	- Kunci Shock Set			Dinas Lingkungan Hidup
1391	- Kunci Shock Set			Dinas Lingkungan Hidup
1392	- Kunci Ring Pas Set			Dinas Lingkungan Hidup
1393	- Kunci Ring Pas Set			Dinas Lingkungan Hidup
1394	- Dongkra 10 ton			Dinas Lingkungan Hidup
1395	- Dongkra 10 ton			Dinas Lingkungan Hidup
1396	- Dongkra 15 ton			Dinas Lingkungan Hidup
1397	- Dongkra 15 ton			Dinas Lingkungan Hidup
1398	GPS			Dinas Lingkungan Hidup
1399	GPS			Dinas Lingkungan Hidup
1400	GPS			Dinas Lingkungan Hidup
1401	GPS			Dinas Lingkungan Hidup
1402	GPS			Dinas Lingkungan Hidup
1403	GPS			Dinas Lingkungan Hidup
1404	GPS			Dinas Lingkungan Hidup
1405	GPS			Dinas Lingkungan Hidup
1406	GPS			Dinas Lingkungan Hidup
1407	GPS			Dinas Lingkungan Hidup
1408	GPS			Dinas Lingkungan Hidup
1409	GPS			Dinas Lingkungan Hidup
1410	GPS			Dinas Lingkungan Hidup
1411	GPS			Dinas Lingkungan Hidup
1412	GPS			Dinas Lingkungan Hidup
1413	GPS			Dinas Lingkungan Hidup
1414	GPS			Dinas Lingkungan Hidup
1415	GPS			Dinas Lingkungan Hidup
1416	GPS			Dinas Lingkungan Hidup
1417	GPS			Dinas Lingkungan Hidup
1418	GPS			Dinas Lingkungan Hidup
1419	GPS			Dinas Lingkungan Hidup
1420	GPS			Dinas Lingkungan Hidup
1421	GPS			Dinas Lingkungan Hidup
1422	GPS			Dinas Lingkungan Hidup
1423	GPS			Dinas Lingkungan Hidup
1424	GPS			Dinas Lingkungan Hidup
1425	GPS			Dinas Lingkungan Hidup
1426	GPS			Dinas Lingkungan Hidup

1427	GPS			Dinas Lingkungan Hidup
1428	GPS			Dinas Lingkungan Hidup
1429	GPS			Dinas Lingkungan Hidup
1430	GPS			Dinas Lingkungan Hidup
1431	GPS			Dinas Lingkungan Hidup
1432	GPS			Dinas Lingkungan Hidup
1433	GPS			Dinas Lingkungan Hidup
1434	GPS			Dinas Lingkungan Hidup
1435	GPS			Dinas Lingkungan Hidup
1436	GPS			Dinas Lingkungan Hidup
1437	GPS			Dinas Lingkungan Hidup
1438	GPS			Dinas Lingkungan Hidup
1439	GPS			Dinas Lingkungan Hidup
1440	GPS			Dinas Lingkungan Hidup
1441	GPS			Dinas Lingkungan Hidup
1442	GPS			Dinas Lingkungan Hidup
1443	GPS			Dinas Lingkungan Hidup
1444	GPS			Dinas Lingkungan Hidup
1445	GPS			Dinas Lingkungan Hidup
1446	GPS			Dinas Lingkungan Hidup
1447	GPS			Dinas Lingkungan Hidup
1448	GPS			Dinas Lingkungan Hidup
1449	GPS			Dinas Lingkungan Hidup
1450	GPS			Dinas Lingkungan Hidup
1451	GPS			Dinas Lingkungan Hidup
1452	GPS			Dinas Lingkungan Hidup
1453	GPS			Dinas Lingkungan Hidup
1454	GPS			Dinas Lingkungan Hidup
1455	GPS			Dinas Lingkungan Hidup
1456	GPS			Dinas Lingkungan Hidup
1457	GPS			Dinas Lingkungan Hidup
1458	GPS			Dinas Lingkungan Hidup
1459	GPS			Dinas Lingkungan Hidup
1460	GPS			Dinas Lingkungan Hidup
1461	GPS			Dinas Lingkungan Hidup
1462	Rak Kayu Penutup Meja Kerja			Dinas Lingkungan Hidup
1463	Lemari Kaca Alumunium			Dinas Lingkungan Hidup
1464	Pompa Air			Dinas Lingkungan Hidup
1465	Pompa Air			Dinas Lingkungan Hidup
1466	Mesin Las			Dinas Lingkungan Hidup
1467	Printer			Dinas Lingkungan Hidup
1468	AC 1 PK			Dinas Lingkungan Hidup

1469	Hordeng			Dinas Lingkungan Hidup
1470	Pengadaan Papan/Informasi/Rambu/Traffic Light Pembuatan Papan Himbauan			Dinas Lingkungan Hidup
1471	Pengadaan Papan/Informasi/Rambu/Traffic Light Pembuatan Papan Himbauan			Dinas Lingkungan Hidup
1472	Pengadaan Papan/Informasi/Rambu/Traffic Light Pembuatan Papan Himbauan			Dinas Lingkungan Hidup
1473	Pengadaan Papan/Informasi/Rambu/Traffic Light Pembuatan Papan Himbauan			Dinas Lingkungan Hidup
1474	Pengadaan Papan/Informasi/Rambu/Traffic Light Pembuatan Papan Himbauan			Dinas Lingkungan Hidup
1475	Pengadaan Papan/Informasi/Rambu/Traffic Light Pembuatan Papan Himbauan			Dinas Lingkungan Hidup
1476	Pengadaan Papan/Informasi/Rambu/Traffic Light Pembuatan Papan Himbauan			Dinas Lingkungan Hidup
1477	Pengadaan Papan/Informasi/Rambu/Traffic Light Pembuatan Papan Himbauan			Dinas Lingkungan Hidup
1478	Pengadaan Papan Petunjuk Arah Hutan Kota			Dinas Lingkungan Hidup
1479	Pengadaan Papan Petunjuk Arah Hutan Kota			Dinas Lingkungan Hidup
1480	Pengadaan Papan Petunjuk Arah Hutan Kota			Dinas Lingkungan Hidup
1481	Pengadaan Papan Petunjuk Arah Hutan Kota			Dinas Lingkungan Hidup
1482	Pengadaan Papan Petunjuk Arah Hutan Kota			Dinas Lingkungan Hidup
1483	Pengadaan Mesin Chainsaw Pemotong Dahan			Dinas Lingkungan Hidup
1484	Mesin Pompa Air			Dinas Lingkungan Hidup
1485	Mesin Pompa Air			Dinas Lingkungan Hidup

1486	Mesin Pompa Air			Dinas Lingkungan Hidup
1487	Mesin Pompa Air Listrik			Dinas Lingkungan Hidup
1488	Mesin Pompa Air Listrik			Dinas Lingkungan Hidup
1489	Mesin Pompa Air Listrik			Dinas Lingkungan Hidup
1490	Mesin Pompa Air Listrik			Dinas Lingkungan Hidup
1491	AC Split Outdoor			Dinas Lingkungan Hidup
1492	AC			Dinas Lingkungan Hidup
1493	AC			Dinas Lingkungan Hidup
1494	AC			Dinas Lingkungan Hidup
1495	AC			Dinas Lingkungan Hidup
1496	AC			Dinas Lingkungan Hidup
1497	AC			Dinas Lingkungan Hidup
1498	AC			Dinas Lingkungan Hidup
1499	AC			Dinas Lingkungan Hidup
1500	AC			Dinas Lingkungan Hidup
1501	Blower (Mesin Cuci Alat Berat)			Dinas Lingkungan Hidup
1502	Mesin Kompresor			Dinas Lingkungan Hidup
1503	Pompa Air Mesin Jet Cleaner Listrik			Dinas Lingkungan Hidup
1504	Tempat Sampah			Dinas Lingkungan Hidup
1505	Kompor (Biogas)			Dinas Lingkungan Hidup
1506	Ayunan dan Sarana Bermain Anak			Dinas Lingkungan Hidup
1507	Blower (untuk Gas Metan)			Dinas Lingkungan Hidup
1508	Blower (untuk Gas Metan)			Dinas Lingkungan Hidup
1509	Blower (untuk Gas Metan)			Dinas Lingkungan Hidup
1510	Blower (WTE)			Dinas Lingkungan Hidup
1511	Tempat Sampah (DID)			Dinas Lingkungan Hidup
1512	Mesin Chainsaw Kecil			Dinas Lingkungan Hidup
1513	Mesin Chainsaw Kecil			Dinas Lingkungan Hidup
1514	Mesin Chainsaw Besar			Dinas Lingkungan Hidup
1515	Mesin Chainsaw Besar			Dinas Lingkungan Hidup
1516	Handy Talky			Dinas Lingkungan Hidup
1517	Handy Talky			Dinas Lingkungan Hidup
1518	Handy Talky			Dinas Lingkungan Hidup
1519	Handy Talky			Dinas Lingkungan Hidup
1520	Handy Talky			Dinas Lingkungan Hidup
1521	Handy Talky			Dinas Lingkungan Hidup
1522	Handy Talky			Dinas Lingkungan Hidup
1523	Handy Talky			Dinas Lingkungan Hidup
1524	Handy Talky			Dinas Lingkungan Hidup
1525	Seting Frekuensi			Dinas Lingkungan Hidup

1526	Seting Frekuensi			Dinas Lingkungan Hidup
1527	Seting Frekuensi			Dinas Lingkungan Hidup
1528	Seting Frekuensi			Dinas Lingkungan Hidup
1529	Seting Frekuensi			Dinas Lingkungan Hidup
1530	Seting Frekuensi			Dinas Lingkungan Hidup
1531	Seting Frekuensi			Dinas Lingkungan Hidup
1532	Seting Frekuensi			Dinas Lingkungan Hidup
1533	Seting Frekuensi			Dinas Lingkungan Hidup
1534	Tablet			Dinas Lingkungan Hidup
1535	- Chiler			Dinas Lingkungan Hidup
1536	- BOD Incubator			Dinas Lingkungan Hidup
1537	- COD Reactor			Dinas Lingkungan Hidup
1538	- Oven			Dinas Lingkungan Hidup
1539	- Microscope Camera System			Dinas Lingkungan Hidup
1540	Timbangan			Dinas Lingkungan Hidup
1541	- pH Meter			Dinas Lingkungan Hidup
1542	- UV Lamp			Dinas Lingkungan Hidup
1543	- Bunsen Bumer			Dinas Lingkungan Hidup
1544	- Vortex Bath + Rack			Dinas Lingkungan Hidup
1545	- Water Bath + Rack			Dinas Lingkungan Hidup
1546	- Micro Pipette			Dinas Lingkungan Hidup
1547	- Tabung Gas + Regulator Bumer			Dinas Lingkungan Hidup
1548	Komputer/PC			Dinas Lingkungan Hidup
1549	Komputer/PC			Dinas Lingkungan Hidup
1550	Komputer/PC			Dinas Lingkungan Hidup
1551	Laptop			Dinas Lingkungan Hidup
1552	Notebook			Dinas Lingkungan Hidup
1553	Komputer/PC			Dinas Lingkungan Hidup
1554	Komputer/PC			Dinas Lingkungan Hidup
1555	Komputer/PC			Dinas Lingkungan Hidup
1556	Pembuatan Jalan Batu Sikat		Baik	Hutan Kota
1557	Bangunan Air Irigasi SPAL			Kel.Legok Kec.Telanaipura
1558	Bangunan Air / Irigasi SPAL			
1559	Tedmond Lokasi Pasir Putih dan Pembangunan Tower Tedmond			
1560	C. Pembuatan Sumur Bor + Tangki			

1561	Konstruksi Bak Penampung Air		Baik	BLH Kota Jambi
1562	Bak Penampungan Air Bersih		Baik	DLH Kota Jambi
1563	Tong Sampah			
1564	Pembuatan Gerobak Sampah			
1565	Instalasi Pengelolaan Air Limbah (IPAL)			
1566	Pengadaan konstruksi IPAL			Jl.Jend.Basuki Rahmat
1567	Pengadaan Instalasi Listrik			Jl.Jend.Basuki Rahmat
1568	Pemecahan instalasi listrik pada Aula BLH Kota Jambi			-
1569	Pemecahan Instalasi Listrik Ruang Labor BLH Kota Jambi			Jl.Jend.Basuki Rahmat
1570	Penambahan Daya Listrik Labor BLH		Baik	BLH Kota Jambi
1571	Instalasi Listrik		Baik	DLH Kota Jambi
1572	Instalasi Listrik		Baik	DLH Kota Jambi
1573	Pemasangan Jaringan Listrik Gedung Ruang Rapat			
1574	sumur bor			DLH Kota Jambi
1575	sumur dan instalasi			
1576	Pembuatan Pendestrian Kawasan Taman H.M Sabki			Taman H.M Sabki
1577	Pengadaan konstruksi jalan pembuatan pendestrian			Taman H.M Sabki
1578	Pengadaan Instalasi listrik			DLH Kota Jambi
1579	Rehab Jalan Setapak			Mutasi Pariwisata
1580	Pengadaan Konstruksi Jaringan Air Bersih / Air Minum (Perencanaan Pembangunan Menara Air)			Hutan Kota
1581	Pengadaan Konstruksi Jaringan Air Bersih / Air Minum (Perencanaan Pembangunan Menara Air)			Hutan Kota
1582	Pembuatan Sumur Bor			Hutan Kota

1583	Pengadaan Konstruksi Jaringan Air Bersih / Air Minum (Perencanaan Pembangunan Menara Air)			Hutan Kota
1584	IPAL Hutan Kota			Mutasi Pariwisata
1585	Embung Hutan Kota			Mutasi Pariwisata
1586	Istalasi Listrik			Laboratorium
1587	Istalasi Air			Laboratorium
1588	Istalasi Listrik (Box Panel)			TPA Talang Gulo
1589	Sumur Gas Metan			TPA Talang Gulo
1590	Perencanaan Pembuatan Gas Metan			TPA Talang Gulo
1591	Perencanaan Pemasangan Instalasi Pipa Aliran Gas Metan			TPA Talang Gulo
1592	Konsultan Pengawasan Pemasangan Instalasi Pipa Aliran Gas Metan			TPA Talang Gulo
1593	Konsultan Pengawasan Pembuatan Sumur Gas Metan			TPA Talang Gulo
1594	Instalasi Listrik			Mutasi dari Perindag

Sumber : Dinas Lingkungan Hidup Tahun 2021

2.3 Kinerja Pelayanan Dinas Lingkungan Hidup Kota Jambi

Kinerja pelayanan Dinas Lingkungan Hidup Kota Jambi dari tahun 2019 s/d 2023 dapat dilihat pada tabel di bawah ini :

Tabel. 2.5
Pencapaian Pelayanan Kinerja Dinas Lingkungan Hidup Kota Jambi

No.	Indikator Kinerja Sesuai Tugas dan Fungsi PD	Target NSPK	Target IKK	Target Indikator Lainnya	Target Renstra PD Tahun Ke					Realisasi Capaian Tahun Ke					Rasio Capaian Tahun Ke				
					1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)
1	Indeks Kualitas Lingkungan Hidup (IKLH)				52,06	52,39	54,09	54,15	59,30	52,46	55,16	58,67	59,15		101%	105%	108%	109%	-
2	Indeks Kualitas Air (IKA)				37,75	38,30	39,75	39,90	43,00	38,27	39,60	43,99	42,5	-	101%	103%	111%	107%	-
3	Indeks Kualitas Udara (IKU)				80,70	80,72	80,74	80,76	88,10	76,84	84,50	85,02	88,09	-	95%	105%	105%	109%	-
4	Indeks Kualitas Tutupan Lahan (IKTL)				41,30	41,70	44,85	44,87	49,93	44,81	44,82	49,91	49,92	-	108%	107%	111%	111%	-
5	Persentase Jumlah pengurangan sampah ditingkat sumber				12,23%	12,73%	13,23%	13,73%	22,75%	12,70%	12,85%	22,01%	22,45%	-	104%	101%	166%	164%	-
6	Persentase jumlah sampah yang ditangani				78,66%	78,16%	77,66%	77,16%	74,75%	78,78%	78,71%	75,27%	74,97%	-	100%	99,3%	103%	103%	-

Pada periode 2019 - 2023, Dinas Lingkungan Hidup Kota Jambi mengemban sasaran strategis dengan indikator capaian IKLH. Untuk perhitungan IKLH hingga tahun 2022 terdiri dari Indeks Kualitas Air, Indeks Kualitas Udara dan Indeks Kualitas Tutupan Lahan. Selama periode tersebut, nilai IKLH Kota Jambi mengalami peningkatan. Hal ini juga terlihat dari sisi ketercapaian program pendukungnya, IKLH merupakan dampak atau impact yang sangat dipengaruhi faktor - faktor eksternal. Nilai IKLH yang juga merupakan indikator sasaran Program Pemda membutuhkan kerja sama lintas sektor sehingga tanggung jawab peningkatan nilai IKLH tidak dapat dibebankan pada instansi yang menangani lingkungan hidup saja.

Dari tabel 2.7 di atas dapat kita lihat bahwa nilai Indeks Kualitas Air (IKA) dari target yang telah ditetapkan, semua dapat direalisasikan bahkan melebihi dari target yang telah ditetapkan, rata-rata capaian untuk Nilai Indeks Kualitas Air Kota Jambi dari tahu 2019 s/d 2022 yaitu sebesar 105%.

Faktor-faktor yang mempengaruhi keberhasilan ini antara lain adalah :

- a. Adanya program Padat Karya Kali Bersih (Pakar Kasih).
- b. Pembersihan Danau yang dilakukan secara rutin setiap hari khususnya di Danau Sipin.
- c. Pembinaan dan Pengawasan terhadap pelaku usaha yang dilakukan setiap tahun.
- d. Pada prinsipnya terjadinya peningkatan kualitas air dibutuhkan sumber daya yang besar seperti pelaksanaan Pakar Kasih dan *Sewerage System*.
- e. Terhadap pelaporan pengelolaan lingkungan dilakukan pemantauan tidak langsung dengan menganalisa laporan pelaksanaan lingkungan yang disampaikan oleh pelaku usaha setiap triwulan dan semester.
- f. Layanan fasilitasi kewajiban pelaku usaha memiliki dokumen lingkungan/SPPL.
- g. Pembinaan dan pengawasan terhadap pelaku usaha.
- h. Penanganan pengaduan masyarakat terkait dengan kasus lingkungan hidup.
- i. Penegakan sanksi administrasi terhadap pelanggaran dibidang perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup serta pengelolaan sampah.
- j. Kegiatan gotong royong pembersihan Danau Sipin.

k. Program Padat Karya Kali Bersih (Pakar Kasih).

Sedangkan nilai Indeks Kualitas Udara (IKU) Kota Jambi yang telah ditargetkan dapat direalisasikan, rata-rata capaian sebesar 104% kecuali pada tahun ke 1 (2019) dari target sebesar 80,70 dapat direalisasikan sebesar 76,84, hal ini disebabkan adanya kebakaran hutan dan lahan yang terjadi di Provinsi Jambi yang mengakibatkan terjadinya kabut asap sehingga mempengaruhi kualitas udara di Kota Jambi. Perhitungan IKU didapat dengan melakukan pengukuran kualitas udara ambien, parameter NO₂ dan SO₂ dengan metode passive sampler.

Faktor-faktor yang mempengaruhi keberhasilan dan penghambat antara lain adalah :

- a. Dengan bertambahnya luasan RTH di Kota Jambi.
- b. Adanya kegiatan pembinaan dan pengawasan dunia usaha terhadap pengelolaan sumber emisinya.
- c. Melakukan pemantauan emisi kendaraan bermotor.
- d. Pada prinsipnya terjadinya peningkatan kualitas udara dibutuhkan sumber daya yang besar seperti peningkatan luasan RTH dan operasional pemadaman KARHUTLA.
- e. Penggunaan kendaraan yang ramah lingkungan, sehingga membutuhkan anggaran yang besar.
- f. Terhadap pelaporan pengelolaan lingkungan dilakukan pemantauan tidak langsung dengan menganalisa laporan pelaksanaan lingkungan yang disampaikan oleh pelaku usaha setiap triwulan dan semester.
- g. Adanya Program Gas Rumah Kaca dengan penggunaan BBM yang ramah lingkungan.
- h. Layanan fasilitasi kewajiban pelaku usaha memiliki dokumen lingkungan/SPPL.
- i. Pembinaan dan pengawasan terhadap pelaku usaha.
- j. Penanganan pengaduan masyarakat terkait dengan kasus lingkungan hidup.

- k. Penegakan sanksi administrasi terhadap pelanggaran dibidang perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup serta pengelolaan sampah.
- l. Adanya penegakan hukum terhadap KARHUTLA.

Peningkatan nilai-nilai tersebut tidak lepas dari upaya Pemerintah Kota Jambi melaksanakan program-program penunjang dalam rangka menekan angka pencemaran baik air maupun udara, seperti program Pakar Kasih, pembersihan danau secara rutin dan pembangunan *septic tank* komunal.

Nilai Indeks Kualitas Tutupan Lahan yang ditargetkan dapat direalisasikan dengan rata-rata capaian sebesar 110%.

Faktor-faktor yang mempengaruhi keberhasilan dan penghambat antara lain adalah :

- a. Adanya penambahan/pembangunan RTH.
- b. Update data luas hutan kota (hutan rengas) dari 10 Ha menjadi 25 Ha.
- c. Layanan fasilitasi kewajiban pelaku usaha memiliki dokumen lingkungan/SPPL yang wajib menyediakan PSU Perumahan.
- d. Pembinaan dan pengawasan terhadap pelaku usaha.
- e. Melakukan pengayaan terhadap jenis tanaman di Hutan Kota.

Capaian kinerja indikator "Persentase jumlah pengurangan sampah ditingkat sumber dari setiap tahun mengalami peningkatan rata-rata sebesar 33,7% dengan rata-rata capaian sebesar 134%.

Faktor-faktor yang mempengaruhi keberhasilan dan penghambat antara lain adalah :

- a. Terlaksananya sosialisasi pengurangan sampah (pemilahan dan pengolahan sampah) di tingkat sumber sehingga meningkatkan pengurangan sampah dan mendorong pengurangan penanganan sampah.

- b. Terlaksananya pendataan pengumpul/pelapak barang bekas yang ada di Kota Jambi yang membantu pemerintah Kota Jambi dalam pengurangan sampah.
- c. Ketersediaan sumber daya manusia (Pekerja Harian Lepas) yang dimiliki oleh Pemerintah Kota Jambi untuk melaksanakan kegiatan penanganan sampah (pengumpulan, pengangkutan, dan pemrosesan akhir) sebanyak 888 orang.
- d. Program/kegiatan yang menunjang keberhasilan atau kegagalan pencapaian kinerja
 - Pelaksanaan pemilahan sampah oleh pelaku usaha dengan pengelola sampah (bank sampah, TPS3R) yang akan mendorong terjadinya pengurangan sampah di tingkat sumber
 - Optimalisasi sorting (pemilahan) dan composting (pengomposan) di TPA Talang Gulo.
 - Layanan fasilitasi kewajiban pelaku usaha memiliki dokumen lingkungan/SPPL.
 - Pembinaan dan pengawasan terhadap pelaku usaha.
 - Penanganan pengaduan masyarakat terkait dengan kasus lingkungan hidup.
 - Penegakan sanksi administrasi terhadap pelanggaran dibidang perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup serta pengelolaan sampah.

Capaian kinerja indikator "Persentase jumlah sampah ditangani dari setiap tahun mengalami penurunan rata-rata sebesar 0,02% dengan rata-rata capaian sebesar 101%. Hal ini berbanding terbalik dengan persentase jumlah pengurangan sampah ditingkat sumber, apabila pengurangan sampah ditingkat sumber meningkat maka jumlah sampah yang ditangani semakin menurun.

Faktor-faktor yang mempengaruhi keberhasilan dan penghambat antara lain adalah :

- a. Ketersediaan sumber daya manusia (Pekerja Harian Lepas) yang dimiliki oleh Pemerintah Kota Jambi untuk melaksanakan kegiatan penanganan sampah (pengumpulan, pengangkutan, dan pemrosesan akhir) sebanyak 888 orang.
- b. Ketersediaan sarpras (kendaraan pengangkutan) termasuk Tempat Pemrosesan Akhir (TPA) UPT Pengelolaan Sampah Talang Gulo yang dimiliki oleh Pemerintah Kota Jambi.
- c. Program/kegiatan yang menunjang keberhasilan atau kegagalan pencapaian kinerja :
 - Pelaksanaan pemilahan sampah oleh pelaku usaha dengan pengelola sampah (bank sampah, TPS3R) yang akan mendorong terjadinya pengurangan sampah di tingkat sumber.
 - Optimalisasi sorting (pemilahan) dan composting (pengomposan) di TPA Talang Gulo.
 - Layanan fasilitasi kewajiban pelaku usaha memiliki dokumen lingkungan/SPPL.
 - Pembinaan dan pengawasan terhadap pelaku usaha.
 - Penanganan pengaduan masyarakat terkait dengan kasus lingkungan hidup.
 - Penegakan sanksi administrasi terhadap pelanggaran dibidang perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup serta pengelolaan sampah.

Tabel 2.6
Anggaran dan Realisasi Pendanaan Pelayanan Dinas Lingkungan Hidup Kota Jambi

Uraian	Anggaran Pada Tahun Ke-					Realisasi Anggaran Pada Tahun Ke-					Rasio Antara Realisasi dan Anggaran Tahun Ke-					Rata - rata Pertumbuhan	
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	Anggaran	Realisasi
1	2					3					4					5	
Pendapatan Daerah	11.211.637.953	12.041.637.953	12.041.637.953	13.591.637.953	14.841.637.953	10.625.954.573	10.271.827.539	12.171.947.366	11.646.998.244	0	94,78%	85,30%	101,08%	85,69%	0,00%	32,38%	91,71%
Belanja Operasi	58.683.893.245	57.806.992.111	54.589.085.696	52.010.568.846	50.082.498.189	46.764.201.954	52.350.721.307	51.046.458.588	50.700.536.124	0	79,69%	90,56%	93,51%	97,48%	0,00%	-14,66%	90,31%
Belanja Modal	8.985.080.000	8.191.449.175	3.411.753.261	2.220.106.395	300.501.811	5.891.315.563	7.567.259.613	3.181.911.649	2.182.597.270	0	65,57%	92,38%	93,26%	98,31%	0,00%	-96,66%	87,38%

Berdasarkan tabel 2.6 dapat dilihat bahwa rasio antara realisasi dan anggaran rata-rata dapat dikatakan baik dengan rata-rata capaian 88,85%.

Faktor-faktor yang dapat mempengaruhi kinerja pengelolaan pendanaan antara lain adanya prosedur/mechanisme yang berubah-ubah, kurangnya jumlah dan kualitas personil (sumber daya manusia), proses pelaksanaan program kegiatan yang tidak sesuai dengan jadwal yang ditetapkan dan tidak bisa dilaksanakan.

2.4 Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan Dinas Lingkungan Hidup Kota Jambi.

Tantangan yang dihadapi Dinas Lingkungan Hidup Kota Jambi ke depan untuk menjalankan tugas dan fungsinya sebagai salah satu instansi pemerintah daerah Kota Jambi antara lain:

- a. Menurunnya kualitas lingkungan hidup.
- b. Pembangunan tidak berwawasan lingkungan.
- c. Tingginya pencemaran air.
- d. Pencemaran limbah B3.
- e. Belum optimalnya manajemen pengelolaan sampah.
- f. Belum optimalnya dokumen perencanaan lingkungan hidup.
- g. Kebijakan strategis dan kebijakan spasial tidak disertai dukungan KLHS.
- h. Polusi (tanah, air dan udara).
- i. Banyaknya limbah rumah tangga dan pelaku usaha dibuang ke saluran drainase.
- j. Rendahnya kesadaran dan kepedulian masyarakat serta pelaku usaha terhadap pengelolaan limbah.
- k. Belum optimalnya pemberian penghargaan lingkungan hidup kepada masyarakat.
- l. Masih kurangnya SDM yang memiliki sertifikasi lingkungan hidup.
- m. Sarana dan prasarana untuk pengurangan dan pengelolaan sampah yang harus diperbaharui.
- n. Rendahnya kesadaran masyarakat terhadap pengelolaan sampah.
- o. Rendahnya pengelolaan sampah ditingkat sumber.

Peluang pengembangan pelayanan Dinas Lingkungan Hidup Kota Jambi dalam 5 (lima) tahun ke depan adalah sebagai berikut :

- a. Layanan rekomendasi surat keterangan kelayakan lingkungan dan izin lingkungan.
- b. Layanan informasi pengelolaan lingkungan hidup.
- c. Layanan jasa analisa laboratorium lingkungan.
- d. Pembinaan pengawasan dan pemantauan kegiatan/usaha.
- e. Layanan pengujian kualitas gas buang kendaraan bermotor (uji emisi).
- f. Layanan status mutu kualitas air limbah.
- g. Layanan pos pengaduan sengketa lingkungan.
- h. Adanya potensi pengelolaan air limbah rumah tangga yang belum ditangani secara optimal.
- i. Adanya teknologi daur ulang sampah.
- j. Masih adanya lahan Ruang Terbuka Hijau (RTH) untuk pembuatan taman.
- k. Perda dan Perwal tentang pengelolaan lingkungan hidup.

BAB III

PERMASALAHAN DAN ISU-ISU STRATEGIS DINAS LINGKUNGAN HIDUP KOTA JAMBI

3.1 Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas Pokok dan Fungsi Pelayanan Dinas Lingkungan Hidup Kota Jambi

Agar perencanaan dapat dioperasionalkan, meningkatkan akseptabilitas prioritas pembangunan, dan secara moral serta etika dapat dipertanggungjawabkan maka Dinas Lingkungan Hidup Kota Jambi telah melakukan identifikasi permasalahan berdasarkan tugas pokok dan fungsi sebagaimana tercantum dalam Tabel 3.1.

Tabel 3.1

Pemetaan Permasalahan untuk Penentuan Prioritas dan Sasaran Pembangunan Daerah

No.	Masalah Pokok	Masalah	Akar Masalah
1	Penurunan Kualitas Lingkungan (air, udara dan lahan)	1. Rendahnya tingkat ketaatan pemrakarsa kegiatan/pelaku usaha dan masyarakat dalam pengelolaan lingkungan hidup	a. Penegakan hukum lingkungan yang belum optimal antar sector. b. Masih rendahnya kesadaran dalam menindaklanjuti ketentuan dalam dokumen lingkungan hidup
		2. Belum optimalnya pengendalian pencemaran dan kerusakan lingkungan	a. Kesadaran masyarakat dan pelaku usaha akan penanganan limbah masih rendah sehingga terjadi pencemaran air, udara dan tanah. b. Belum terkelolanya sampah dan limbah B3 secara optimal ditingkat usaha/kegiatan dan

			<p>masyarakat umum.</p> <p>c. Pelayanan pengujian laboratorium perlu ditingkatkan</p> <p>d. Terbatasnya jumlah pejabat pengawas lingkungan hidup</p> <p>e. Alih fungsi lahan.</p>
		3. Rendahnya kapasitas SDM di bidang pengelolaan lingkungan hidup	<p>a. Belum optimalnya pengelolaan lingkungan hidup dikarenakan kurangnya kapasitas masyarakat yang memahami tentang permasalahan lingkungan dan penangannya.</p> <p>b. Belum optimalnya kapasitas laboratorium lingkungan secara kualitas (penambahan parameter standar mutu dan akreditasi) dan kuantitas (sarana dan prasarana serta jumlah SDM)</p>
		4. Belum optimalnya pengelolaan persampahan	<p>a. Tidak sebandingnya volume sampah dengan sarana prasarana pengelolaan sampah di TPA.</p> <p>b. belum optimalnya pengelolaan sampah dari sumber menyebabkan tingginya volume sampah yang dibuang ke TPA.</p>

3.2 Telaah Renstra Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan RI dan Renstra Dinas Lingkungan Hidup Provinsi Jambi.

a. Telaah Renstra Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan RI

Peraturan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan Nomor P.16/MENLHK/SETJEN/SET.1/8/2020 tentang Rencana Strategis Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan Tahun 2020 - 2024 merupakan langkah – langkah pencapaian yang menjadi tugas Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan dalam mewujudkan arahan sasaran strategis nasional yang tercantum dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) 2020 - 2024.

Sasaran strategis akan dicapai KLHK pada tahun 2020-2024 adalah:

1. Terwujudnya lingkungan hidup dan hutan yang berkualitas serta tanggap terhadap perubahan iklim dengan indikator yaitu:
 - (1) Indeks Kualitas Lingkungan Hidup (IKLH);
 - (2) Penurunan Emisi Gas Rumah Kaca (GRK) yang terverifikasi pada Sektor Kehutanan dan Limbah;
 - (3) Penurunan laju deforestasi;
 - (4) Indeks Kinerja Pengelolaan Sampah (IKPS);
 - (5) Luas lahan dalam DAS yang dipulihkan kondisinya;
 - (6) Luas kawasan bernilai Konservasi Tinggi (HCV - High Conservation Values).
2. Tercapainya optimalisasi pemanfaatan sumber daya hutan dan lingkungan sesuai dengan daya dukung dan daya tampung lingkungan dengan indikator yaitu:
 - (1) Kontribusi Sektor Lingkungan Hidup dan Kehutanan terhadap PDB Nasional;
 - (2) Nilai Ekspor Hasil Hutan, TSL dan Bioprospecting;
 - (3) Penilaian nilai Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) Fungsional KLHK
3. Terjaganya keberadaan, fungsi dan distribusi manfaat hutan yang berkeadilan dan berkelanjutan dengan indikator yaitu:
 - (1) Luas kawasan hutan dengan Status Penetapan;

- (2) Luas kawasan hutan yang dilepas untuk TORA (Tanah Objek Reformasi Agraria);
- (3) Luas kawasan hutan yang dikelola oleh masyarakat.
4. Terselenggaranya tata kelola dan inovasi pembangunan lingkungan hidup dan kehutanan (LHK) yang baik serta kompetensi SDM LHK yang berdaya saing dengan indikator yaitu:
 - (1) Indeks efektivitas pengelolaan kawasan hutan;
 - (2) Jumlah kasus LHK yang ditangani melalui Penegakan Hukum;
 - (3) Indeks Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (Indeks SPBE);
 - (4) Hasil Litbang yang inovatif dan/atau implementatif;
 - (5) Nilai kinerja reformasi birokrasi;
 - (6) Opini WTP atas Laporan Keuangan KLHK;
 - (7) Indeks Produktivitas dan Daya Saing SDM LHK;
 - (8) Level Maturitas SPIP (Sistem Pengendalian Intern Pemerintah) KLHK.

Tabel 3.2

Permasalahan Pelayanan DLH Kota Jambi berdasarkan Sasaran Renstra Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan RI

No	Sasaran Jangka Menengah Renstra Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan	Permasalahan Pelayanan DLH Kota Jambi	Sebagai Faktor	
			Penghambat	Pendorong
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Terwujudnya lingkungan hidup dan hutan yang berkualitas serta tanggap terhadap perubahan iklim	1. Meningkatnya beban pencemaran yang mengakibatkan penurunan kualitas lingkungan hidup	1. Terbatasnya sarana dan prasarana dalam pengendalian pencemaran dan kerusakan lingkungan.	1. Adanya berbagai peraturan perundang-undangan tentang LH yang telah ditetapkan antara lain UU Nomor 32 Tahun 2009 tentang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup.
2.	Tercapainya optimalisasi pemanfaatan sumber daya hutan dan lingkungan sesuai dengan daya dukung dan daya tampung lingkungan	2. Keterbatasan Ruang Terbuka Hijau (RTH) akibat alih fungsi lahan	2. Masih kurang memadainya sumber daya manusia baik dari segi kuantitas maupun kualitas.	2. Adanya Peraturan Daerah tentang Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan
3.	Terjaganya keberadaan, fungsi dan distribusi manfaat hutan yang berkeadilan dan berkelanjutan	3. Pengelolaan sampah yang belum sepenuhnya dapat menerapkan konsep 3R (Reduce, Reuse, Recycle)	3. Masih terbatasnya anggaran	
4.	Terselenggaranya tata kelola dan inovasi pembangunan lingkungan hidup dan kehutanan (LHK) yang baik serta kompetensi SDM LHK yang berdaya saing	4. Kurangnya kesadaran masyarakat terhadap lingkungan dan pemberdayaan masyarakat dalam		

No	Sasaran Jangka Menengah Renstra Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan	Permasalahan Pelayanan DLH Kota Jambi	Sebagai Faktor	
			Penghambat	Pendorong
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
		<p>pengelolaan lingkungan hidup</p> <p>5. Belum optimalnya koordinasi antar pemangku kepentingan dalam perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup.</p>	<p>dalam pengendalian pencemaran dan kerusakan lingkungan.</p> <p>4. Kurangnya koordinasi antar perangkat daerah dalam pemantauan dan pengelolaan lingkungan.</p> <p>5. Kurangnya kesadaran masyarakat dalam pengelolaan sampah dengan prinsip 3R.</p>	<p>Hidup, Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup, Pengelolaan Sampah, Pengelolaan dan Pengendalian Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun.</p> <p>3. IKLH menjadi indikator sasaran pembangunan Kota Jambi dalam RPD Kota Jambi 2024 – 2026.</p>

b. Telaah Dinas Lingkungan Hidup Kota Jambi.

Adapun Visi Pemerintah Provinsi Jambi adalah **“Terwujudnya Jambi Maju, Aman, Nyaman, Tertib, Amanah dan Profesional di bawah Ridho Allah SWT”**.

Untuk mewujudkan Visi tersebut maka Provinsi Jambi mempunyai Misi yang terkait dengan lingkungan hidup yaitu **“Memantapkan Perekonomian Masyarakat dan Daerah”**

Berdasarkan Misi tersebut, Dinas Lingkungan Hidup Provinsi Jambi mempunyai tujuan yang akan dicapai yaitu **“Memulihkan Perekonomian Daerah dan Masyarakat melalui Pengelolaan Komoditas Unggulan yang Berkelanjutan (Ekonomi Hijau) Guna Meningkatkan Kesejahteraan Masyarakat”**, dengan sasaran **“Meningkatnya Kualitas Lingkungan”**.

Berdasarkan RPJM Daerah Provinsi Jambi Tahun 2021-2026 Dinas Lingkungan Hidup Provinsi Jambi mempunyai tujuan yaitu **“Terwujudnya lingkungan hidup dan sumber daya alam yang berkualitas dan**

berkelanjutan”, dengan indikator tujuan Indeks Kualitas Lingkungan Hidup (IKLH).

Adapun sasaran Sasaran yang ingin dicapai oleh Dinas Lingkungan Hidup Provinsi Jambi Tahun 2021-2026 terdiri dari 2 (dua), yaitu :

- Sasaran 1 “Meningkatnya kualitas udara, air, dan air laut serta ekosistem gambut”

Indikator Kinerja Sasaran terdiri dari :

1. Indeks Kualitas Udara (IKU)
2. Indeks Kualitas Air (IKA)
3. Indeks Kualitas Air laut (IKAL)
4. Indeks Kualitas Ekosistem Gambut (IKEG)

Untuk data realisasi IKAL dan IKEG ini Dinas Lingkungan Hidup Provinsi Jambi akan berkoordinasi dengan instansi terkait.

- Sasaran 2 “Meningkatnya akuntabilitas kinerja dan keuangan serta pelayanan publik”

Indikator Kinerja Sasaran yaitu Nilai AKIP (Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah).

3.3 Telaah Rencana Tata Ruang Wilayah dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis.

Berdasarkan pada Peraturan Daerah Kota Jambi Nomor 9 Tahun 2013 Tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kota Jambi Tahun 2013 - 2033 penataan ruang wilayah Kota Jambi mempunyai tujuan rnewujudkan Kota Jambi sebagai pusat perdagangan barang dan jasa berskala nasional yang religius, berbudaya, tertib, aman, nyaman dan berkelanjutan. Adapun strategi RTRW Kota Jambi yang memiliki keterkaitan dengan ketugasan DLH Kota Jambi adalah sebagai berikut:

1. Strategi untuk melaksanakan kebijakan perwujudan pusat - pusat kegiatan yang memperkuat kegiatan perdagangan dan jasa utama dengan skala pelayanan lokal dan regional dengan prinsip berkelanjutan terdiri atas: menetapkan hirarki sistem pusat pelayanan secara berjenjang, mengarahkan pengembangan pelayanan bandar udara sebagai pintu gerbang nasional,

mengembangkan kawasan pusat kegiatan perdagangan dan jasa skala nasional, mengembangkan pusat kegiatan cagar budaya dan mengembangkan pusat kegiatan industri.

2. Strategi untuk melaksanakan kebijakan peningkatan aksesibilitas perkotaan dan keterkaitan antar pusat kegiatan terdiri atas: mengembangkan pusat simpul transportasi dan pusat pelayanan umum secara, berhirarki, mengarahkan peningkatan fungsi dan keterkaitan antar pusat kegiatan secara optimal, meningkatkan kapasitas dan kualitas jaringan jalan yang mendorong efektifitas interaksi antar bagian wilayah kota dan memudahkan pergerakan dan distribusi orang dan barang, menyempurnakan dan meningkatkan tingkat pelayanan sarana dan prasarana transportasi yang mendukung tumbuh dan berkembangnya pusat-pusat pelayanan kegiatan sehingga dapat mengurangi beban pergerakan di masing - masing pusat kegiatan tersebut.
3. Strategi untuk melaksanakan kebijakan peningkatan kualitas dan jangkauan pelayanan sarana dan prasarana perkotaan terdiri atas: mendistribusikan sarana - lingkungan disetiap pusat kegiatan sesuai fungsi kawasan dan hirarki pelayanan, mengembangkan sistem prasarana energi, mengembangkan sistem prasarana telekomunikasi, mengembangkan sistem prasarana air limbah, mengembangkan sistem prasarana sumberdaya air, mengembangkan sistem penyediaan air minum, meningkatkan sistem pengelolaan persampahan dan menyediakan ruang untuk sektor informal.
4. Strategi untuk melaksanakan kebijakan peningkatan pengelolaan kawasan yang berfungsi lindung terdiri atas: melakukan kerjasama dengan daerah yang dialiri oleh DAS Batanghari untuk penyelamatan ekosistem sesuai dengan peraturan perundang - undangan yang berlaku, mempertahankan fungsi kawasan DAS Batanghari, mengelola kawasan lindung secara terpadu, melakukan konservasi tanah dan air pada kawasan lindung, mempertahankan

dan merevitalisasi kawasan-kawasan resapan air atau kawasan yang berfungsi hidrologis.

5. Strategi untuk melaksanakan kebijakan peningkatan dan penyediaan ruang terbuka hijau yang proporsional di seluruh wilayah kota terdiri atas: mempertahankan fungsi dan menata ruang terbuka hijau yang ada, mengembalikan ruang terbuka hijau yang telah beralih fungsi, meningkatkan ketersediaan ruang terbuka hijau di pusat-pusat kegiatan, mengembangkan inovasi dalam penyediaan ruang terbuka hijau dan mengembangkan kemitraan atau kerjasama dengan swasta dalam penyediaan dan pengelolaan ruang terbuka hijau.
6. Strategi untuk melaksanakan kebijakan pengaturan pengembangan kawasan budidaya sesuai dengan daya dukung dan daya tampung terdiri atas: mengarahkan kawasan terbangun ke arah timur dan selatan kota Jambi, mengoptimalkan pengembangan kawasan pusat kota dan menetapkan kawasan pengembangan industri dan pergudangan.
7. Strategi untuk melaksanakan kebijakan pengembangan ruang kota yang terintegrasi dan efisien terdiri atas: mengembangkan kawasan budidaya terbangun secara vertikal di kawasan pusat kota, dan mengembangkan ruang-ruang kawasan yang terintegrasi dan efisien sesuai dengan arah dan fungsi kawasan.
8. Strategi untuk melaksanakan kebijakan pengembangan kawasan strategis pertumbuhan ekonomi terdiri atas: mendistribusikan beban pergerakan pada pusat kota ke sub-sub pusat kegiatan, menetapkan kawasan pusat kota sebagai kawasan bisnis dengan kegiatan utama perdagangan jasa berskala nasional dan mengatur pemanfaatan kawasan sekitar pelabuhan udara untuk mendorong perannya sebagai pintu gerbang manusia dan barang.
9. Strategi untuk melaksanakan kebijakan Pengembangan kawasan strategis cagar budaya terdiri atas: meningkatkan nilai kawasan bersejarah dan/atau bernilai arsitektur tinggi dan mengembangkan potensi sosial budaya masyarakat yang memiliki nilai sejarah.

10. Strategi untuk mempertahankan dan mengembangkan kawasan pertahanan dan keamanan terdiri atas: mengembangkan kegiatan budi daya secara selektif di dalam dan di sekitar kawasan pertahanan dan keamanan untuk menjaga fungsi pertahanan dan keamanan, mengembangkan kawasan lindung disekitar kawasan pertahanan dan keamanan dengan kawasan budi daya terbangun dan turut serta memelihara dan rnenjaga aset-aset TNI dan Polri.

Berdasarkan ketentuan Pasal 15 ayat (1) dan ayat (2) huruf a, Pasal 18 ayat (2) dan Pasal 19 ayat (1) Undang-undang Nomor 32 Tahun 2009 tentang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup mengamanatkan perlunya Kajian Lingkungan Hidup Strategis (KLHS) dalam Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) Provinsi dan/atau Kabupaten/Kota agar prinsip-prinsip pembangunan berkelanjutan menjadi dasar dan terintegrasi dalam pembangunan wilayah.

Kajian Lingkungan Hidup Strategis (KLHS) merupakan sebuah bentuk tindakan strategis dalam menuntun, mengarahkan, dan menjamin tidak terjadinya efek negatif terhadap lingkungan dan berkelanjutan dipertimbangkan secara intern dalam kebijakan, rencana dan program (KRP). Posisinya pada relung pengambilan keputusan. Oleh karena tidak ada mekanisme baku dalam siklus dan bentuk pengambilan keputusan dalam perencanaan tata ruang, maka manfaat Kajian Lingkungan Hidup Strategis (KLHS) bersifat khusus bagi masing-masing hirarki rencana tata ruang wilayah (RTRW). Kajian Lingkungan Hidup Strategis (KLHS) bisa menentukan substansi RTRW, bisa memperkaya proses penyusunan dan evaluasi keputusan, bisa dimanfaatkan sebagai instrumen metodologis pelengkap (Komplementer) atau tambahan (suplementer) dari penjabaran RTRW, atau kombinasi dari beberapa atau semua fungsi-fungsi di atas.

Kegunaan hasil KLHS yang dilaksanakan secara bersama adalah diperolehnya laporan yang dapat digunakan oleh berbagai pihak, baik Pemerintah Kota, Dunia Usaha dan Unsur Masyarakat sebagai alat bantu untuk mengarahkan kegiatan lanjutan. Selanjutnya, KLHS dapat berguna sebagai rambu rambu untuk menyusun rencana resmi pembangunan dalam

kerangka pengembangan wilayah. Dengan demikian diharapkan bahwa polemik dan opini tentang dampak KRP yang tersusun dalam RTRW kota Jambi dapat dijawab menurut kajian objektif berdasarkan fakta dan data yang ada.

Pada tahap selanjutnya, diharapkan Pemerintah Kota Jambi dapat mengimplementasikan rancangan KRP yang ada, secara lebih realistis karena sudah mempertimbangkan informasi dari hasil KLHS. Dengan demikian, proses pelingkupan (scoping) AMDAL akan lebih cermat dan cepat karena sebagian informasi lingkungan sudah dikaji oleh KLHS.

Mengacu pada proses penyaringan (screening) terhadap KRP yang tersusun dalam RTRW Kota Jambi, maka tujuan utama penyusunan KLHS adalah sebagai berikut:

1. Untuk memastikan bahwa prinsip pembangunan berkelanjutan telah menjadi dasar dan terintegrasi dengan kebijakan, rencana dan/atau program (KRP) dalam pembangunan kota Jambi dengan memberi muatan pertimbangan aspek lingkungan hidup.
2. Mengidentifikasi dampak penting lingkungan yang terjadi selama ini akibat pemanfaatan sumberdaya alam dan pemanfaatan tata ruang.
3. Mengintegrasikan pertimbangan lingkungan ke dalam rumusan kebijakan dan rencana pemanfaatan sumber daya alam dan tata ruang wilayah Kota Jambi.
4. Memperbaiki mutu dan proses perumusan kebijakan dan rencana pengembangan tata ruang wilayah kota Jambi.
5. Memfasilitasi proses pengambilan keputusan agar dapat menyeimbangkan tujuan pengelolaan lingkungan hidup, ekonomi dan sosial.

Sasaran penyusunan Kajian Lingkungan Hidup Strategis (KLHS) adalah untuk mengetahui :

1. Kapasitas daya dukung dan daya tampung lingkungan hidup untuk pembangunan.
2. Perkiraan mengenai dampak dan resiko lingkungan hidup.
3. Kinerja layanan/jasa ekosistem.
4. Efisiensi pemanfaatan sumber daya alam.

5. Tingkat kerentanan dan kapasitas dan adaptasi terhadap perubahan iklim, dan
6. Tingkat ketahanan dan potensi keanekaragaman hayati.

Tabel 3.3
Permasalahan Pelayanan DLH Kota Jambi Berdasarkan Analisis KLHS terhadap RTRW Kota Jambi

No	Hasil KLHS terkait Tugas dan Fungsi DLH Kota Jambi	Permasalahan Pelayanan SKPD	Faktor	
			Penghambat	Pendorong
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Pengaturan pengembangan kawasan budidaya sesuai dengan daya dukung dan daya tampung lingkungan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Minimnya data pendukung untuk penghitungan daya dukung lahan dan daya tampung beban pencemaran air sungai. 2. Masih rendahnya koordinasi instansi yang terkait dengan penghitungan daya dukung lahan dan daya tampung beban pencemaran air Sungai. 3. Masih kurang terampilnya aparatur pelaksana untuk pengkajian daya dukung dan daya tampung lingkungan sehingga perlu adanya pelatihan khusus metoda penghitungan. 4. Terbatasnya anggaran untuk pengkajian dan penghitungan daya dukung dan daya tampung lingkungan. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tersediannya peraturan-peraturan yang berkaitan dengan daya dukung dan daya tampung lahan serta daya dukung dan daya tampung beban pencemaran air sungai. 2. Adanya rencana tata ruang wilayah Nasional, Provinsi dan Kab/Kota yang Harus memperhatikan daya dukung dan daya tampung lahan serta daya dukung dan daya tampung beban pencemaran air sungai. 3. Adanya Komitmen untuk mempertahankan keseimbangan dan keberlanjutan sumber daya. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jumlah penduduk dan kegiatan manusia yang selalu meningkat di berbagai sektor antara lain permukiman, perdagangan, industri dan lain-lain. 2. Kebutuhan akan sumber daya yang selalu meningkat sehingga sangat berpotensi dampak lingkungan apabila tidak segera dikendalikan. 3. Ketersediaan sumber daya lahan dan air yang semakin berkurang.

3.4 Penentuan Isu-Isu Strategis Berkaitan dengan Tugas dan Fungsi Dinas Lingkungan Hidup

Berdasarkan gambaran umum pelaksanaan program / kegiatan yang dilaksanakan Dinas Lingkungan Hidup pada uraian tersebut di atas, ada beberapa hal yang perlu diperhatikan dalam perencanaan pengelolaan lingkungan hidup yang dikelompokkan isu-isu strategi lingkungan hidup Kota Jambi. Dari kajian kondisi dan situasi pengelolaan lingkungan hidup tahun 2019 – 2023 dan isu strategis di dalam Kajian Lingkungan Hidup Strategis (KLHS) RTRW 2013-2033, maka isu strategis berdasarkan tugas dan fungsi Dinas Lingkungan Hidup Kota Jambi, dapat dikelompokkan menjadi beberapa isu pokok yang wajib mendapatkan perhatian, yaitu:

1. Permasalahan pencemaran lingkungan (air, udara dan kerusakan tanah).
2. Permasalahan lingkungan perkotaan (tata ruang dan persampahan).
3. Permasalahan adaptasi dan mitigasi perubahan iklim.
4. Permasalahan pengelolaan sungai dan danau.
5. Permasalahan pembentukan peraturan perundangan tentang lingkungan hidup di daerah.
6. Permasalahan kapasitas sumber daya manusia dalam pembinaan, pengawasan, pemantauan dan penegakan hukum lingkungan.
7. Permasalahan penyediaan sarana dan prasarana pengendalian pencemaran dan kerusakan lingkungan.
8. Permasalahan partisipasi dan peran serta masyarakat.
9. Permasalahan bertambah besarnya kapasitas timbulan sampah di perkotaan.
10. Permasalahan laju pertumbuhan industri dan konsumsi masyarakat yang secara umum berdampak pula pada perubahan komposisi dan karakteristik sampah yang dihasilkan terutama semakin banyaknya penggunaan plastik, kertas, produk-produk kemasan dan komponen bahan yang mengandung B3 (bahan beracun dan berbahaya) serta Non Biodegradable.
11. Permasalahan kualitas dan tingkat pengelolaan persampahan.

12. Permasalahan pembiayaan yang cukup besar, bahkan semakin meningkat seiring dengan bertambahnya jumlah penduduk.
13. Peran serta masyarakat dan dunia usaha/swasta sangat diharapkan untuk semakin meningkat setiap tahunnya.
14. Rendahnya investasi dunia usaha/swasta, belum dapat menarik minat pihak swasta seperti beberapa kasus yang ada di lapangan, keraguan pihak swasta untuk bermitra dengan pemerintah kota dalam pengelolaan sampah karena tidak adanya iklim yang kondusif serta cenderung menimbulkan biaya tinggi serta merugikan investasi swasta yang telah ditanamkan.
15. Peningkatan pengelolaan dan penataan pertamanan di kota Jambi.
16. Kesadaran masyarakat yang masih kurang untuk menjaga dan mengelola RTH.
17. Peningkatan gerakan penghijauan.
18. Masih kurangnya ketersediaan Ruang Terbuka Hijau.
19. Adanya alih fungsi lahan.

BAB IV TUJUAN DAN SASARAN

4.1. Tujuan dan Sasaran

Tujuan dari Dinas Lingkungan Hidup Kota Jambi mengacu kepada Rencana Pembangunan Daerah Tahun 2024-2026 adalah sebagai berikut :

“Terwujudnya Aksesibilitas dan Kapabilitas Utilitas Perkotaan yang Berkelanjutan”.

Sasaran merupakan hasil yang akan dicapai dalam rumusan yang spesifik, terukur, dalam kurun waktu tertentu secara berkesinambungan sejalan dengan tujuan yang ditetapkan.

Sasaran memberikan fokus pada penyusunan kegiatan, maka sasaran harus menggambarkan hal-hal yang ingin dicapai. Dengan demikian apabila sasaran yang ditetapkan telah dicapai, diharapkan bahwa tujuan strategis terkait juga telah dicapai. Untuk mengukur ketercapaian sasaran, maka dirumuskan indikator.

Pernyataan tujuan, sasaran jangka menengah Dinas Lingkungan Hidup Kota Jambi beserta indikator kinerjanya disajikan dalam tabel berikut :

Tabel.4.1

Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Pelayanan Perangkat Daerah

No	Tujuan	Sasaran	Indikator Tujuan/Sasaran	Target Kinerja Tujuan/Sasaran Pada Tahun Ke-		
				2024	2025	2026
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	Terwujudnya Aksesibilitas dan Kapabilitas Utilitas Perkotaan yang Berkelanjutan	Peningkatan Kinerja Layanan Infrastruktur Perkotaan yang Terintegrasi dan Berketahanan Iklim	Indeks Kualitas Lingkungan Hidup	59,47	59,63	59,80

		Meningkatkan Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup.	Indeks Kualitas Air	43,50	44,00	44,50
			Indeks Kualitas Udara	88,11	88,12	88,13
			Indeks Kualitas Tutupan Lahan	49,97	49,99	50,02
			Persentase jumlah Pengurangan Sampah ditingkat sumber	23,00	23,25	23,50
			Persentase jumlah Sampah yang ditangani	74,75	74,75	74,75

Formulasi/Rumus/Perhitungan	
1. IKLH	IKLH = (IKAx30%) + (IKUx30%) + (IKTLx40%)
2. Indeks kualitas air	<p>kualitas air dihitung menggunakan metoda Indeks Pencemaran Air (IPA) dengan Formula :</p> $= \sqrt{\frac{\left(\frac{C_i}{L_{ij}}\right)_M^2 + \left(\frac{C_i}{L_{ij}}\right)_R^2}{2}}$ <p>Dimana Ci konsentrasi dari parameter kualitas air, i dan Li merupakan konsentrasi parameter kualitas air yang dicantumkan dalam baku peruntukan air, j (dalam hal ini adalah baku mutu air. Hasil IPA selanjutnya dinarasikan dalam bentuk baku mutu dengan rumusan :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memenuhi baku mutu atau kondisi baik jika IPA berada pada rentang 0-1, tercemar ringan jika IPA berada pada rentang 1-5, tercemar sedang jika IPA berada pada rentang 5-10, tercemar berat jika IPA >10. Transformasi nilai IPA ke dalam indeks kualitas air dilakukan dengan mengalikan bobot nilai indeks dengan persentase pemenuhan baku mutu. Persentase pemenuhan baku mutu didapatkan dari hasil penjumlahan titik sampel yang memenuhi baku mutu terhadap jumlah sampel dalam persen. sedangkan bobot indeks diberikan batasan sebagai berikut : 70 untuk memenuhi baku mutu, 50 untuk tercemar ringan, 30 untuk tercemar sedang dan 10 untuk tercemar berat.

3. Indeks kualitas udara	$IPU = \frac{IP_{NO_2} + IP_{SO_2}}{2}$ <p>Perhitungan indeks pencemaran udara dihitung berdasarkan Keputusan Menteri Negera Lingkungan Hidup Nomor : Kep-45/MENLH/10/1997 tentang indeks pencemaran udara</p> <p>Perhitungan dan pengolahan data dirumuskan sebagai berikut :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menghitung rerata setiap sampel dan ulangan untuk parameter SO₂ dan NO₂; Membandingkan angka rerata SO₂ dan NO₂ dengan referensi EU, dalam bentuk indeks sementara. - Mentransformasikan indeks sementara kedalam indeks kualitas udara, dengan rumus sebagai berikut : $IKU = 100 - \left(\frac{50}{0.9} \times (I_{eu} - 0,1) \right)$
3. Indeks Kualitas Tutupan Lahan	$IKTL = 100 - ((84,3 - (\text{Tutupan Hutan} \times 100)) \times (50/54,3))$ <p>Tutupan Hutan = (Luas Tutupan Lahan/Luas Wilayah) x 100%</p> <p>Luas Tutupan Lahan = Luas Hutan + 0,6 x (Luas Taman Kehati + RTH + Luas semak belukar + Luas Hutan Kota)</p>
4. Persentase jumlah pengurangan sampah ditingkat sumber	Sampah yang berkurang melalui aktifitas 3R seperti Bank sampah, daur ulang, pengomposan dan lain-lain dan tidak diangkut ke TPA atau dibuang ke lingkungan Pengurangan sampah =(Jumlah sampah yang diolah secara 3R / Timbulan sampah total) x 100%
5. Persentase jumlah sampah yang ditangani	$\frac{\text{Jumlah sampah yang tertangani (ton)/m}^3}{\text{Total jumlah timbunan sampah di Kota}} \times 100\%$

CASCADING KINERJA DINAS LINGKUNGAN HIDUP KOTA JAMBI

Meningkatkan Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup														Sasaran Pembangunan RPJMD	
Indeks Kualitas Lingkungan Hidup 2024 T : 59,47, 2025 T 59,63, 2026 T 59,8															
Regulasi	Tata Kelola Lingkungan Hidup			Tata Kelola Pelayanan Perizinan Lingkungan Hidup dan Pengawasan					Tata Kelola			Pengelolaan Persampahan			Key Success Factor
Meningkatkan Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup														Sasaran PD	
Indeks Kualitas Air			Indeks Kualitas Udara			Indeks Kualitas Tutupan Lahan			Persentase Jumlah Pengurangan Sampah Ditingkat Sumber			Persentase Jumlah Sampah yang Ditangani			Renstra
2024 T 43,50	2025 T 44,0	2026 T 44,5	2024 T 88,11	2025 T 88,12	2026 T 88,13	2024 T 49,97	2025 T 49,99	2026 T 50,2	2024 T 23,00%	2025 T 23,25%	2026 T 23,50 %	2024 T 74,75%	2025 T 74,75%	2026 T 74,75%	

Program Penunjang Urusan Pemerintahan	Program Perencanaan Lingkungan Hidup	Program Pengendalian Pencemaran dan/atau kerusakan Lingkungan Hidup Kabupaten/kota	Program Pengendalian Bahan Berbahaya dan Beracun (B3) dan Limbah Bahan Berhaya dan Beracun (Limbah B3)	Program Pembinaan dan Pengawasan Terhadap Izin Lingkungan dan Izin Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (PPLH)	Program Penanganan Pengaduan Lingkungan Hidup	Program Pengelolaan Keanekaragaman hayati (KEHATI)	Program Peningkatan Pendidikan , Pelatihan dan Penyuluhan Lingkungan Hidup Untuk Masyarakat	Program Pengelolaan Persampahan	Program
Indeks Reformasi Birokrasi	Kesesuaian Perencanaan Lingkungan hidup (RPPLH) kabupaten Kota	Status Mutu Air dan Danau Kota Jambi	Persentase Pengendalian Bahan Berbahaya dan Beracun (B3) dan Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun (Limbah B3)	Persentase Pembinaan dan Pengawasan Terhadap Izin Lingkungan dan Izin Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (PPLH)	Persentase Penanganan Pengaduan Kasus Lingkungan Hidup	Meningkatnya Indeks Kualitas Tutupan Lahan	Persentase Orang Atau Lembaga Yang Mendapatkan Fasilitas pendidikan, Pelatihan dan Penyuluhan Lingkungan	Persentase Pengelolaan persampahan	
T : BB	T : 100%	T : 7 Nilai	T : 100%	T : 100%	T : 100%	T : 0,08%	T : 100%	T : 97,75	
1. Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah.	1. Rencana Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan (RPPLH) Kabupaten/ Kota	1. Pencegahan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup Kabupaten/ Kota	1. Penyimpanan Sementara Limbah B3	1. Pembinaan dan Pengawasan Terhadap Usaha dan/atau Kegiatan yang Izin Lingkungan dan Izin PPLH diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	1. Penyelesaian Pengaduan Masyarakat di Bidang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (PPLH)	1. Pengelolaan Keanekaragaman Hayati Kabupaten/Kota	1. Penyelenggaraan Pendidikan, Pelatihan, dan Penyuluhan Lingkungan Hidup untuk Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	1. Pengelolaan Sampah	Kegiatan

					Kabupaten/ Kota				
2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah.	2. Penyelenggaraan Kajian Lingkungan Hidup Strategis (KLHS) Kabupaten/Kota	2. Penanggulangan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup Kabupaten/Kota	2. Pengumpulan Limbah B3 dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota						
3. Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah.		3. Pemulihan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup Kabupaten/Kota							
4. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah.									

5. Administrasi Umum Perangkat Daerah.									
6. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah.									
7. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah.									
8. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah.									
Sekretariat	Bidang Perencanaan dan Pengendalian Lingkungan Hidup			Bidang Penataan, Pengawasan dan Penegakan Hukum Lingkungan		Bidang Pengelolaan Keanekaragaman Hayati (Kehati)		Bidang Pengelolaan Sampah	Penanggung Jawab
2024 Rp.13.547.804.057	2024 Rp.2.690.259.169			2024 Rp. 640.237.400		2024 Rp.9.530.596.120		2024 Rp.38.903.623.522	Anggaran
2025	2025 Rp.2.444.863.459			2025 Rp.694.499.999		2025 Rp.10.514.846.420		2025 Rp.46.684.348.226	
2026	2026 Rp.2.740.063.627			2026 Rp.748.949.999		2026 Rp.10.419.935.921		2026 Rp.60.689.652.694	

BAB V

STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN

5.1. Strategi dan Kebijakan Dinas Lingkungan Hidup Kota Jambi

Berdasarkan tujuan dan sasaran maka dalam pelaksanaannya dibutuhkan strategi dan kebijakan agar dalam pencapaian visi dan misi lebih terencana dan terprogram.

Strategi Dinas Lingkungan Hidup Kota Jambi dalam tiga tahun sebagai berikut :

1. Melaksanakan perencanaan lingkungan hidup
2. Menyelenggarakan pengendalian pencemaran dan/atau kerusakan lingkungan hidup.
3. Menyelenggarakan pengelolaan keanekaragaman hayati (Kehati).
4. Menyelenggarakan pengendalian Bahan Berbahaya dan Beracun (B3) dan Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun (Limbah B3).
5. Melaksanakan pembinaan dan pengawasan Izin Lingkungan dan Izin PPLH yang diterbitkan oleh Pemerintah Kota Jambi.
6. Melaksanakan peningkatan pendidikan, pelatihan dan penyuluhan lingkungan hidup untuk masyarakat.
7. Membina dan meningkatkan penghargaan lingkungan hidup.
8. Melaksanakan penanganan pengaduan lingkungan hidup.
9. Melaksanakan pengelolaan persampahan.

Arah kebijakan Dinas Lingkungan Hidup Kota Jambi dalam tiga tahun sebagai berikut :

1. Melakukan Kajian Lingkungan Hidup Strategis (KLHS).
2. Mencegah pencemaran dan/atau kerusakan lingkungan hidup.
3. Menanggulangi pencemaran dan/atau kerusakan lingkungan hidup.
4. Memulihkan lingkungan dari pencemaran dan/atau kerusakan.
5. Mengelola keanekaragaman hayati di Kota Jambi.
6. Melakukan pengumpulan limbah B3.

7. Membina dan mengawasi izin lingkungan dan izin PPLH yang diterbitkan Pemerintah.
8. Menyelenggarakan pendidikan, pelatihan dan penyuluhan lingkungan hidup untuk lembaga kemasyarakatan.
9. Memberikan penghargaan lingkungan hidup tingkat Kota Jambi.
10. Menyelesaikan pengaduan masyarakat di bidang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (PPLH).
11. Menangani pengelolaan sampah di Kota Jambi.

Secara terperinci terkait dengan strategi dan arah kebijakan dapat dilihat pada tabel di bawah ini :

Tabel 5.1
Tujuan, Sasaran, Strategi dan Kebijakan DLH Kota Jambi

TUJUAN	SASARAN	STRATEGI	KEBIJAKAN
Terwujudnya Aksesibilitas dan Kapabilitas Utilitas Perkotaan yang Berkelanjutan .	Meningkatkan Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melaksanakan perencanaan lingkungan hidup 2. Menyelenggarakan pengendalian pencemaran dan/atau kerusakan lingkungan hidup. 3. Menyelenggarakan pengelolaan keanekaragaman hayati (Kehati). 4. Menyelenggarakan pengendalian Bahan Berbahaya dan Beracun (B3) dan Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun (Limbah B3). 5. Melaksanakan pembinaan dan pengawasan Izin Lingkungan dan Izin PPLH yang 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan Kajian Lingkungan Hidup Strategis (KLHS). 2. Mencegah pencemaran dan/atau kerusakan lingkungan hidup. 3. Menanggulangi pencemaran dan/atau kerusakan lingkungan hidup. 4. Memulihkan lingkungan dari pencemaran dan/atau kerusakan. 5. Mengelola keanekaragaman hayati di Kota Jambi. 6. Melakukan pengumpulan limbah B3. 7. Membina dan mengawasi izin lingkungan dan izin PPLH yang diterbitkan Pemerintah. 8. Menyelenggarakan

		<p>diterbitkan oleh Pemerintah Kota Jambi.</p> <ol style="list-style-type: none">6. Melaksanakan peningkatan pendidikan, pelatihan dan penyuluhan lingkungan hidup untuk masyarakat.7. Membina dan meningkatkan penghargaan lingkungan hidup.8. Melaksanakan penanganan pengaduan lingkungan hidup.9. Melaksanakan pengelolaan persampahan.	<p>pendidikan, pelatihan dan penyuluhan lingkungan hidup untuk lembaga kemasyarakatan.</p> <ol style="list-style-type: none">9. Memberikan penghargaan lingkungan hidup tingkat Kota Jambi.10. Menyelesaikan pengaduan masyarakat di bidang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (PPLH).11. Menangani pengelolaan sampah di Kota Jambi.
--	--	--	--

BAB VI

RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN

Dalam upaya pencapaian tujuan dan sasarannya Dinas Lingkungan Hidup Kota Jambi menetapkan beberapa program kegiatan yang masing - masing terdiri dari beberapa sub kegiatan. Perencanaan program dan kegiatan dilakukan dengan berpedoman pada program pembangunan daerah dalam RPD 2024-2026 menurut urusan pemerintahan disajikan dalam tabel berikut :

Tabel 6.1

Rencana Program Kegiatan dan Pendanaan Dinas Lingkungan Hidup Kota Jambi

Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Kode	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan/ Sub Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan (2022)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah 2026		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi
								Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Target	Rp		
								Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Terwujudnya Aksesibilitas dan Kapabilitas Utilitas Perkotaan yang Berkelanjutan	Indeks Kepuasan Layanan Infrastruktur (IKLI)	Meningkatkan Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup	1. Indeks Kualitas Udara 2. Indeks Kualitas Air 3. Indeks Kualitas Tutupan Lahan	2,11	Pemerintah Bidang Lingkungan Hidup				65.312.520.268		75.247.976.299		91.294.791.658		91.294.791.658		

				2.11.0 1	Program Penunjan g Urusan Pemerinta han Daerah Kabupate n/Kota	Indeks reformasi birokrasi perangkat daerah		BB	13.547.804. 057	BB	14.909.409. 195	BB	16.400.350. 110	BB	16.400.350. 110		
				2.11.0 1.2.01	Perencana an, Pengg angan, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Peningkatan nilai AKIP		70 Nilai	80.157.583	70 Nilai	94.998.077	70 Nilai	104.497.884	70 Nilai	104.497.884		
				2.11.0 1.2.01. 0001	Penyusun an dokumen perencana an perangkat daerah	Jumlah dokumen perencanaa n perangkat daerah	Kota Jambi	2 Doku men	8.452.213	2 Doku men	9.297.434	2 Doku men	10.227.178	2 Doku men	10.227.178		
				2.11.0 1.2.01. 0002	Koordinasi dan Penyusun an Dokumen RKA- SKPD	Jumlah dokumen RKA -SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-KPD	Kota Jambi	5 Doku men	48.541.295	5 Doku men	60.220.160	5 Doku men	66.242.176	5 Doku men	66.242.176		

				2.11.0 1.2.01. 0003	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah dokumen perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Kordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Kota Jambi	5 Dokumen	2.598.156	5 Dokumen	2.857.972	5 Dokumen	3.143.769	5 Dokumen	3.143.769		
				2.11.0 1.2.01. 0004	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Kota Jambi	1 Dokumen	4.837.767	1 Dokumen	5.321.544	1 Dokumen	5.853.698	1 Dokumen	5.853.698		
				2.11.0 1.2.01. 0005	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Jumlah dokumen perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Kota Jambi	1 Dokumen	4.671.590	1 Dokumen	5.138.749	1 Dokumen	5.652.624	1 Dokumen	5.652.624		

				2.11.0 1.2.01. 0006	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kota Jambi	1 Laporan	5.116.804	1 Laporan	5.628.484	1 Laporan	6.191.333	1 Laporan	6.191.333		
				2.11.0 1.2.01. 0007	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kota Jambi	1 Dokumen	5.939.758	1 Dokumen	6.533.734	1 Dokumen	7.187.107	1 Dokumen	7.187.107		
				2.11.0 1.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Tertib pengelolaan administrasi keuangan		100%	10.686.209.618	100%	11.754.830.578	100%	12.930.313.634	1	12.930.313.634		

				2.11.0 1.2.02. 0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Kota Jambi	81 Orang	10.118.952.127	81 Orang	11.130.847.339	81 Orang	12.243.932.072	81 Orang	12.243.932.072		
				2.11.0 1.2.02. 0003	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Kota Jambi	250 Dokumen	552.195.600	250 Dokumen	607.415.160	250 Dokumen	668.156.676	250 Dokumen	668.156.676		
				2.11.0 1.2.02. 0004	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Kota Jambi	12 Dokumen	8.266.205	12 Dokumen	9.092.825	12 Dokumen	10.002.107	12 Dokumen	10.002.107		
				2.11.0 1.2.02. 0005	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Kota Jambi	3 Laporan	6.795.686	3 Laporan	7.475.254	3 Laporan	8.222.779	3 Laporan	8.222.779		

				2.11.0 1.2.03	Administra si Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Tertib pengelolaan administrasi barang milik daerah		100%	69.036.000	100%	75.939.600	100%	83.533.560	1	83.533.560		
				2.11.0 1.2.03. 0006	Penatausa haan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Pentausaha an Barang Milik Daerah pada SKPD	Kota Jambi	9 Orang	69.036.000	9 Orang	75.939.600	9 Orang	83.533.560	9 Orang	83.533.560		
				2.11.0 1.2.05	Administra si Kepegawa ian Perangkat Daerah	Index profesionalit as ASN perangkat daerah		70	374.446.600	100%	411.891.260	100%	453.080.386	1	453.080.386		
				2.11.0 1.2.05. 0001	Peningkat an Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	Jumlah Unit Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	Kota Jambi	164 stel	148.830.000	164 stel	163.713.000	164 stel	180.084.300	164 stel	180.084.300		
				2.11.0 1.2.05. 0009	Pendidika n dan Pelatihan Pegawai Berdasark an Tugas dan	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan	Kota Jambi	13 Kali	225.616.600	13 Kali	248.178.260	13 Kali	272.996.086	13 Kali	272.996.086		

				2.11.0 1.2.06	Administra si Umum Perangkat Daerah	Tertib pengelolaan administrasi umum		100%	594.647.922	100%	654.112.713	100%	719.523.984	1	719.523.984		
				2.11.0 1.2.06. 01	Penyediaa n Komponen Instalasi Listrik/Pen erangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Pener angan Bangunan Kantor	Kota Jambi	4 paket	15.679.257	4 paket	17.247.182	4 paket	18.971.900	4 paket	18.971.900		
				2.11.0 1.2.06. 0003	Penyediaa n Peralatan Rumah Tangga	Jumlah peralatan rumah tangga	Kota Jambi										
				2.11.0 1.2.06. 0005	Penyediaa n Barang Cetakan dan Penggand aan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaa n yang Disediakan	Kota Jambi	3 paket	37.493.665	3 paket	41.243.031	3 paket	45.367.334	3 paket	45.367.334		
				2.11.0 1.2.06. 0008	Fasilitas Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	Kota Jambi	1 Lapor an	26.400.000	1 Lapor an	29.040.000	1 Lapor an	31.944.000	1 Lapor an	31.944.000		

				2.11.0 1.2.06. 0009	Penyeleng garaan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelengar aan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kota Jambi	20 Lapor an	515.075.000	20 Lapor an	566.582.500	20 Lapor an	623.240.750	20 Lapor an	623.240.750		
				2.11.0 1.2.07	Pengadaa n Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerinta h Daerah	Tertib pengelolaan administrasi umum		100%	231.154.880	100%	254.270.368	100%	279.697.404	100%	279.697.404		
				2.11.0 1.2.07. 0005	Pengadaa n Mebel	Jumlah Paket Mebel yang disediakan	Kota Jambi	25 unit	124.707.440	25 unit	137.178.184	25 unit	150.896.002	25 unit	150.896.002		
				2.11.0 1.2.07. 0006	Pengadaa n Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan dan perlengkap an kantor	Kota Jambi	9 unit	106.447.440	9 unit	117.092.184	9 unit	128.801.402	9 unit	128.801.402		
				2.11.0 1.2.08	Penyediaa n Jasa Penunjang Urusan Pemerinta han Daerah	Tertib pengelolaan administrasi umum		100%	852.585.404	100%	937.843.944	100%	1.031.628.3 38	100%	1.031.628.3 38		

				2.11.0 1.2.08. 0001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah materai	Kota Jambi	800 pcs	8.800.000	800 pcs	9.680.000	800 pcs	10.648.000	800 pcs	10.648.000		
				2.11.0 1.2.08. 0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber daya Air dan Listrik yang Disediakan	Kota Jambi	1 Tahun	481.140.000	1 Tahun	529.254.000	1 Tahun	582.179.400	1 Tahun	582.179.400		
				2.11.0 1.2.08. 0003	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kota Jambi	5 Laporan	70.146.604	5 Laporan	77.161.264	5 Laporan	84.877.390	5 Laporan	84.877.390		
				2.11.0 1.2.08. 0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Kota Jambi	4 Orang	292.498.800	4 Orang	321.748.680	4 Orang	353.923.548	4 Orang	353.923.548		

				2.11.0 1.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang urusan Pemerintahan Daerah	Tertib pengelolaan administrasi umum		100%	659.566.050	100%	725.522.655	100%	798.074.920	100%	798.074.920		
				2.11.0 1.2.09. 0001	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	Kota Jambi	20 Unit	331.264.010	20 Unit	364.390.411	20 Unit	400.829.452	20 Unit	400.829.452		
				2.11.0 1.2.09. 0006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Kota Jambi	50 Unit	57.702.040	50 Unit	63.472.244	50 Unit	69.819.468	50 Unit	69.819.468		

				2.11.0 1.2.09. 0009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Kota Jambi	6 paket	270.600.000	6 paket	297.660.000	6 paket	327.426.000	6 paket	327.426.000		
				2.11.0 2	Program Perencanaan Lingkungan Hidup	Kesesuaian perencanaan lingkungan hidup dengan RPJMD		100%	506.150.000	100%	17.879.056	100%	20.000.000	100%	20.000.000		
				2.11.0 2.2.01	Rencana Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (RPPLH) Kabupaten/Kota	Tersusunnya RPPLH Kabupaten Kota											
				2.11.0 2.2.01. 0003	Penetapan RPPLH Kabupaten/Kota	Jumlah muatan hasil penyusunan dan Penetapan RPPLH Kabupaten/Kota yang											

					disusun														
				2.11.0 2.2.01. 0002	Pengendalian Pelaksanaan RPPLH Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Telaahan Kebijakan yang Telah Mengakomodir RPPLH Kabupaten/Kota													
				2.11.0 2.2.02	Penyelenggaraan Kajian Lingkungan Hidup Strategis (KLHS) Kabupaten/Kota	Kesesuaian Perencanaan Lingkungan Hidup dengan RPJPD/RPJMD		100%	506.150.000	100%	17.879.056	100%	20.000.000	100%	20.000.000				
				2.11.0 2.2.02. 0002	Pembuatan dan Pelaksanaan KLHS RPJPD/RPJMD	Jumlah Dokumen KLHS RPJPD/RPJMD Kabupaten/Kota yang Disusun/ Jumlah dokumen KLHS RPJPD/RPJMD Kabupaten/Kota yang		2 Dokumen	506.150.000	1 Dokumen	17.879.056	1 Dokumen	20.000.000	1 Dokumen	20.000.000				

					dievaluasi														
				2.11.03	Program Pengendalian Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan	Status mutu air sungai dan danau Kota Jambi		7 Nilai	2.120.726.716	7 Nilai	2.357.684.403	7 Nilai	2.643.433.627	7 Nilai	2.643.433.627				
				2.11.03.2.01	Pencegahan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup Kabupaten /Kota	Terlaksananya pencegahan pencemaran dan/atau kerusakan lingkungan hidup di Kota Jambi		100%	1.626.443.993	100%	1.860.401.680	100%	2.125.150.904	100%	2.125.150.904				
				2.11.03.2.01.0001	Koordinasi, Sinkronisasi, dan Pelaksanaan Pencegahan Pencemaran Lingkungan Hidup Dilaksana	Jumlah Dokumen Uji Kualitas Lingkungan Hidup Dilaksanakan Terhadap Media Tanah, Air, Udara, dan Laut	Kota Jambi	2 Dokumen	330.431.058	2 Dokumen	350.431.058	2 Dokumen	360.431.058	2 Dokumen	360.431.058				

					kan terhadap Media Tanah, Air, Udara dan Laut												
				2.11.0 3.2.01. 0002	Koordinasi , Sinkronisasi dan Pelaksanaan Pengendalian Emisi Gas Rumah Kaca, Mitigasi dan Adaptasi Perubahan Iklim	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Sinkronisasi Inventarisasi Gas Rumah Kaca dari Sektor Lingkungan Hidup yang Dilaksanakan	Kota Jambi	1 Dokumen	276.224.500	1 Dokumen	286.224.500	1 Dokumen	296.224.500	1 Dokumen	296.224.500		
				2.11.0 3.2.01. 0015	Pengelolaan Laboratorium Lingkungan Hidup Kabupaten /Kota	Jumlah Pengambilan Contoh Uji, Pengujian Parameter Kualitas Lingkungan dan Dokumen Mutu yang Dilaksanakan	Kota Jambi	350 dokumen	1.019.788.435	350 dokumen	1.223.746.122	350 dokumen	1.468.495.346,40	350 dokumen	1.468.495.346		

				2.11.0 3.2.02	Penanggulan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup Kabupaten/Kota	Terlaksananya penanggulangan pencemaran dan/atau kerusakan lingkungan hidup di Kota Jambi		100%	396.045.423	100%	397.045.423	100%	398.045.423	100%	398.045.423		
				2.11.0 3.2.02. 0001	Pemberian Informasi Peringatan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup pada Masyarakat	Jumlah Laporan Sosialisasi Informasi Peringatan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup pada Masyarakat di Kabupaten/Kota yang Dilaksanakan	Kota Jambi	2 Laporan	396.045.423	2 Laporan	397.045.423	2 Laporan	398.045.423	2 Laporan	398.045.423		
				2.11.0 3.2.03	Pemulihan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup Kabupaten/Kota	Persentase peningkatan kualitas lingkungan hidup		0,29%	98.237.300	0,27%	100.237.300	0,28%	120.237.300	0,28%	120.237.300		

				2.11.0 3.2.03. 0012	Koordinasi dan Sinkronisasi Pembersihan Unsur Pencemar Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Sinkronisasi Pembersihan Unsur Pencemar	Kota Jambi	1 Dokumen	98.237.300	1 Dokumen	100.237.300	1 Dokumen	120.237.300	1 Dokumen	120.237.300		
				2.11.0 4	Program Pengelolaan Keanekaragaman Hayati (KEHATI)	Meningkatnya indeks kualitas tutupan lahan		49,97	9.033.242.7 20	49,99	9.705.681.4 20	50,02	9.866.610.9 20	50,022	9.866.610.9 20		
				2.11.0 4.2.01	Pengelolaan Keanekaragaman Hayati Kabupaten/Kota	Persentase peningkatan pengelolaan keanekaragaman hayati RTH Kota Jambi		0,08%	9.033.242.7 20	0,04%	9.705.681.4 20	0,06%	9.866.610.9 20	0,06%	9.866.610.9 20		
				2.11.0 4.2.01. 0009	Pengelolaan Taman Keanekaragaman Hayati di Luar Kawasan Hutan	Luas Taman Kehati Di Luar Kawasan Hutan yang Dikelola Lingkup Kewenangan Kabupaten/Kota	Kota Jambi	77,7 ha	1.462.995.9 00	77,7 ha	1.609.295.4 00	77,7 ha	1.770.224.9 00	77,7 ha	1.770.224.9 00		

				2.11.0 4.2.01. 0004	Pengelola an Ruang Terbuka Hijau (RTH)	Luas RTH yang Dikelola Lingkup Kewenanga n Kabupaten/ Kota	Kota Jambi	971.1 8 Ha	6.949.419.3 00	1718,5 6 Ha	7.475.558.5 00	1718,5 6 Ha	7.475.558.5 00	1718,5 6 Ha	7.475.558.5 00		
				2.11.0 4.2.01. 0007	Pengelola an Sarana dan Prasarana Keanekara gaman Hayati	Jumlah sarana dan prasarana keanekarag aman hayati yang di kelola	Kota Jambi	58 unit	620.827.520	62 Unit	620.827.520	65 Unit	620.827.520	65 Unit	620.827.520		
				2.11.0 5	Program Pengenda lian Bahan Berbahay a dan Beracun (B3) dan Limbah Bahan Berbahay a dan Beracun (Limbah B3)	Persentase pengendali an bahan berbahaya dan beracun (B3) dan limbah bahan berbahaya dan beracun (Limbah B3)		100%	63.382.453	100%	69.300.000	100%	76.630.000	100%	76.630.000		

				2.11.0 5.2.01	Penyimpanan Sementara Limbah B3	Persentase penyimpanan sementara limbah B3		100%	63.382.453	100%	69.300.000	100%	76.630.000	100%	76.630.000		
				2.11.0 5.2.01. 0001	Fasilitasi Pemenuhan Komitmen Izin Penyimpanan Sementara Limbah B3 Dilaksanakan melalui Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi secara Elektronik	Jumlah Fasilitasi Persetujuan/Izin Penyimpanan sementara Limbah B3 yang Dilaksanakan Melalui Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik	Kota Jambi	63 dokumen	53.287.643	15 Dokumen	58.300.000	18 Dokumen	64.130.000	18 Dokumen	64.130.000		

				2.11.0 5.2.01. 0002	Verifikasi Lapangan untuk Memastikan Pemenuhan Persyaratan Administrasi dan Teknis Penyimpanan Sementara Limbah B3	Jumlah Laporan Kegiatan Verifikasi Lapangan Pemenuhan Komitmen Persetujuan/Izin Penyimpanan sementara dan Pengumpulan Limbah B3	Kota Jambi	20 Laporan	10.094.810	10 Dokumen	11.000.000	10 Dokumen	12.500.000	10 Dokumen	12.500.000		
				2.11.0 5.2.02	Pengumpulan Limbah B3 dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten /Kota	Terkelolanya limbah medis yang bersumber dari fasilitas isolasi diluar fasilitas pelayanan kesehatan	Kota Jambi	100%	0		0		0		-		
				2.11.0 5.2.02. 0002	Koordinasi dan Sinkronisasi Pengelolaan Limbah B3 dengan Pemerintah Provinsi	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi & Sinkronisasi Pengelolaan Limbah B3 dengan Pemerintah dan	Kota Jambi	4 dokumen	0		0		0		-		

					dalam Rangka Pengangk utan, Pemanfaat an, Pengelola an dan/atau Penimbun an	Pemerintah Provinsi dalamrangka Pengangkuta n, Pemanfaatan, Pengolahan, dan/atau Penimbunan yang BukanMenjadi Kewenangan Pemda Kabupaten/Ko taserta Pelaksanaan Pengumpulan danPenyimpa nan sementara Limbah B3 yang Sesuai dengan Kewenangann ya											
--	--	--	--	--	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

				2.11.0 6	Program Pembinaan dan Pengawasan Terhadap Izin Lingkungan dan Izin Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (PPLH)	Persentase pembinaan dan pengawasan terhadap izin lingkungan dan izin pelindungan dan pengelolaan lingkungan hidup (PPLH)		100%	495.000.000	100%	544.508.999	100%	598.949.306	100%	598.949.306		
				2.11.0 6.2.01	Pembinaan dan Pengawasan Terhadap Usaha dan/atau Kegiatan yang Izin Lingkungan dan Izin PPLH diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten /Kota	Persentase pembinaan dan pengawasan terhadap usaha di bidang lingkungan hidup		30%	495.000.000	31%	544.499.999	31%	598.949.999	31%	598.949.999		

				2.11.0 6.2.01. 0001	Fasilitasi Pemenuhan Ketentuan dan Kewajiban Izin Lingkungan dan/atau Izin PPLH	Jumlah Rekomendasi dan/atau Persetujuan Teknis, Persetujuan Lingkungan, dan Surat Kelayakan Operasi yang Diberikan	Kota Jambi	150 dokumen	117.203.559	150 dokumen	128.923.914	150 dokumen	141.816.306	150 dokumen	141.816.306		
				2.11.0 6.2.01. 0007	Pengembangan Kapasitas Pejabat Pengawas Lingkungan Hidup	Jumlah pejabat pengawas yang mengikuti bimtek/kursus/ pelatihan	Kota Jambi	9 orang	168.931.921	10 orang	185.825.113	10 orang	204.407.624	10 orang	204.407.624		
				2.11.0 6.2.01. 0005	Pengawasan Usaha dan/atau Kegiatan yang Izin Lingkungan Hidup, Izin PPLH yang Diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Dari Usaha dan/ atau Kegiatan yang Diawasi Izin Lingkungan Persetujuan Lingkungan, Surat Kelayakan Operasi oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/ Kota	Kota Jambi	160 Laporan	208.864.520	160 laporan	229.750.972	160 laporan	252.726.069	160 laporan	252.726.069		

				2.11.08	Program Peningkatan Pendidikan, Pelatihan dan Penyuluhan Lingkungan Hidup untuk Masyarakat	Persentase orang atau lembaga yang mendapatkan fasilitasi pendidikan, pelatihan dan penyuluhan lingkungan hidup		100%	201.513.400	100%	513.325.000	100%	553.325.000	100%	553.325.000		
				2.11.08.2.01	Penyelenggaraan Pendidikan, Pelatihan, dan Penyuluhan Lingkungan Hidup untuk Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Meningkatnya Jumlah Lembaga Kemasyarakatan/Kelompok Masyarakat/Institusi Skala Kabupaten/Kota dan/atau yang Terdaftar di Kabupaten/Kota yang Ditingkatkan Kapasitas dan Kompetensi SDMnya		100%	201.513.400	100%	513.325.000	100%	553.325.000	100%	553.325.000		

				2.11.0 8.2.01. 0005	Peningkatan Kapasitas dan Kompetensi Sumber Daya Manusia Bidang Lingkungan Hidup untuk Lembaga Kemasyarakatan	Jumlah Lembaga/kelompok Masyarakat/Institusi yang Terdaftar yang Meningkatkan Kapasitas dan Kompetensinya Terkait PPLH	Kota Jambi	5 lembaga	143.000.000	7 lembaga	300.000.000	9 lembaga	300.000.000	9 lembaga	300.000.000		
				2.11.0 8.2.01. 0002	Pendampingan Gerakan Peduli Lingkungan Hidup	Jumlah Pendampingan Pembinaan Gerakan Peduli dan Berbudaya Lingkungan Hidup yang Dilaksanakan	Kota Jambi	3 Dokumen	58.513.400	3 Dokumen	213.325.000	3 Dokumen	253.325.000	3 Dokumen	253.325.000		

				2.11.0 9	Program Penghargaan Lingkungan Hidup Untuk Masyarakat	Meningkatnya peran serta masyarakat dalam pelestarian fungsi lingkungan hidup		100%	295.840.000	100%	295.840.000	100%	295.840.000	100%	295.840.000		
				2.11.0 9.2.01	Pemberian Penghargaan Lingkungan Hidup Tingkat Daerah Kabupaten /Kota	Terlaksananya Penilaian Kinerja Masyarakat/ Lembaga Masyarakat/ Dunia Usaha/Dunia Pendidikan/ Filantropi dalam Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup		100%	295.840.000	100%	295.840.000	100%	295.840.000	100%	295.840.000		

				2.11.0 9.2.01. 0001	Penilaian Kinerja Masyarakat/ Lembaga Masyarakat/ Dunia Usaha/ Dunia Pendidikan/ Filantropi yang Dinilai Kinerjanya dalam rangka PPLH	Jumlah Masyarakat/ Lembaga Masyarakat/ Dunia Usaha/ Dunia Pendidikan/ Filantropi yang Dinilai Kinerjanya dalam rangka PPLH		30 dunia pendidikan/ 3 kantor/ duta lingkungan	295.840.000	30 dunia pendidikan/ 3 kantor/ duta lingkungan	295.840.000	30 dunia pendidikan/ 3 kantor/ duta lingkungan	295.840.000	30 dunia pendidikan/ 3 kantor/ duta lingkungan	295.840.000		
				2.11.1 0	Program Penanganan Pengaduan Lingkungan Hidup	Persentase penanganan pengaduan kasus lingkungan hidup		100%	145.237.400	100%	150.000.000	100%	150.000.000	100%	150.000.000		

				2.11.1 0.2.01	Penyelesaian Pengaduan Masyarakat di Bidang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (PPLH) Kabupaten/Kota	Persentase penanganan pengaduan kasus lingkungan hidup		100%	145.237.400	100%	150.000.000	100%	150.000.000	100%	150.000.000		
				2.11.1 0.2.01. 0004	Pengelolaan Pengaduan Masyarakat terhadap PPLH Kabupaten/Kota	Jumlah Pengaduan Masyarakat Terhadap PPLH Kabupaten/Kota yang Ditindaklanjuti/Ditangani	Kota Jambi	35 dokumen	47.665.200	35 dokumen	50.000.000	35 dokumen	50.000.000	35 dokumen	50.000.000		

				2.11.1 0.2.01. 0006	Koordinasi dan Sinkronisasi Penerapan Sanksi Administrasi, Penyelesaian Sengketa, dan/atau Penyidikan Lingkungan Hidup di Luar Pengadilan atau Melalui Pengadilan	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Sinkronisasi Penerapan Sanksi Administrasi, Penyelesaian Sengketa, dan/atau Penyidikan Lingkungan Hidup di Luar Pengadilan atau Melalui Pengadilan	Koa Jambi	18 dokumen	97.572.200	15 dokumen	100.000.000	15 dokumen	100.000.000	15 dokumen	100.000.000		
				2.11.1 1	Program Pengelolaan Persampahan	Persentase pengelolaan persampahan		97,25 %	38.903.623.522	98%	46.684.348.226	98,25 %	60.689.652.694	98,25 %	60.689.652.694		
				2.11.1 1.2.01	Pengelolaan Sampah	Persentase berkurangnya sampah yang terangkut ke TPA		23%	38.903.623.522	23,25 %	46.684.348.226	23,5%	60.689.652.694	23,5%	60.689.652.694		

				2.11.1 1.2.01. 0002	Pengurangan Sampah dengan Melakukan Pembatasan, Pendaوران Ulang dan Pemanfaatan Kembali	Jumlah Laporan Hasil Pengurangan Sampah dengan Melakukan Pembatasan, Pendaوران Ulang dan Pemanfaatan Kembali	Kota Jambi	1 laporan	1.210.000.000	1 laporan	1.452.000.000	1 laporan	1.887.600.000	1 laporan	1.887.600.000		
				2.11.1 1.2.01. 0003	Penanganan Sampah dengan Melakukan Pemilahan, Pengumpulan, Pengangkutan, Pengolahan, dan Pemrosesan Akhir Sampah di TPA/TPST / SPA Kabupaten /Kota	Jumlah Sampah yang Dipilah, Dikumpulkan, Diangkut, Diolah, Diproses Akhir di TPA/TPST/SPA Kabupaten/ Kota	Kota Jambi	116.613,84 ton/tahun	37.594.752.172	117.779,98 ton/tahun	45.113.702.606	118.957,78 ton/tahun	58.647.813.388	118.957,78 ton/tahun	58.647.813.388		

				2.11.1 1.2.01. 0004	Peningkat an Peran serta Masyarak at dalam Pengelola an Persampa han	Jumlah Masyarakat, Kelompok Masyarakat atau Para Pihak Lainnya yang Terlibat Aktif dalam Kegiat an Pengelolaan Sampah Berbasis Ma syarakat	Kota Jambi	2 kelom pok	82.836.683	2 kelom pok	99.404.020	2 kelom pok	129.225.225	2 kelom pok	129.225.225		
--	--	--	--	---------------------------	--	--	---------------	-------------------	------------	-------------------	------------	-------------------	-------------	-------------------	-------------	--	--

				2.11.1 1.2.01. 0005	Koordinasi dan Sinkronisasi Penyediaan Sarana dan Prasarana Pengelolaan Persampahan	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Sinkronisasi Penyediaan Prasarana dan Sarana Bersama Pemerintah Pusat, Provinsi maupun Pihak Lain di Luar Kabupaten/ Kota untuk Pengelolaan Sampah Kabupaten/ Kota. Pengelolaan Persampahan Sesuai dengan Rencana Induk Pengelolaan Sampah dan Mengacu pada Jakstrada	Kota Jambi	1 Dokumen	16.034.667	1 Dokumen	19.241.600	1 Dokumen	25.014.081	1 Dokumen	25.014.081		
--	--	--	--	---------------------------	---	---	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	--	--

				2.11.1 1.2.01. 0006	Penyusunan Kebijakan Kerjasama Pengelolaan Persampahan	Jumlah Dokumen Kerja Sama Penanganan Sampah di TPA/TPST Kabupaten/ Kota yang Ditetapkan	Kota Jambi	1 Doku men					-	-			
				2.11.1 1.2.01. 0007	Penyediaan Sarana dan Prasarana Pengelolaan Persampahan di TPA/TPST /SPA Kabupaten /Kota	Jumlah Sarana dan Prasarana Penanganan Sampah untuk Kegiatan Pemilahan, Pengumpul an, Pengangkut an, Pengolahan, dan Pemrosesan Akhir	Kota Jambi										
									65.312.520. 268		75.247.976. 299		91.294.791. 658		91.294.791. 658		

BAB VII KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN

Pada bab ini dikemukakan indikator kinerja Dinas Lingkungan Hidup Kota Jambi yang secara langsung menunjukkan kinerja yang akan dicapai Dinas Lingkungan Hidup dalam tiga tahun mendatang sebagai komitmen untuk mendukung pencapaian tujuan dan sasaran RPD.

Indikator kinerja adalah alat ukur spesifik secara kuantitatif dan/atau kualitatif untuk masukan, proses, keluaran, hasil dan/atau dampak yang menggambarkan tingkat capaian kinerja suatu sasaran, program atau kegiatan, seperti dalam tabel 7.1 berikut:

Tabel 7.1

Indikator Kinerja Utama Dinas Lingkungan Hidup Kota Jambi yang Mengacu pada Tujuan dan Sasaran RPD.

No	INDIKATOR	KONDISI KINERJA AWAL PERIODE RPD (2023)	TARGET CAPAIAN SETIAP TAHUN			KONDISI KINERJA AKHIR PERIODE RPD
			2024	2025	2026	
1	2	3	4	5	6	9
1	Indeks Kualitas Lingkungan Hidup (IKLH)	59,30	59,47	59,63	59,80	59,80
2	Indeks kualitas udara	88,10	88,11	88,12	88,13	88,13
3	Indeks kualitas air	43,00	43,50	44,00	44,50	44,50
4	Indeks kualitas tutupan lahan	49,93	49,97	49,99	50,02	50,02
5	Persentase jumlah pengurangan sampah ditingkat sumber	22,75	23,00	23,25	23,50	23,50
6	Persentase jumlah sampah yang ditangani	74,75	74,75	74,75	74,75	74,75

BAB VIII PENUTUP

Renstra Dinas Lingkungan Hidup (DLH) Kota Jambi Tahun 2024-2026 merupakan dokumen perencanaan DLH Kota Jambi dalam menjalankan tugas dan fungsi pada masa transisi jabatan Kepala Daerah yang disusun berpedoman pada dokumen RPD Kota Jambi Tahun 2024-2026 dan dalam proses penyusunannya telah melibatkan kerjasama para pemangku kepentingan (SKPD dilingkungan Pemerintah Kota Jambi, Pemerintah Provinsi, Pemerintah Pusat, serta peran aktif Masyarakat dan Swasta). Dengan harapan dapat diimplementasikan dengan baik tanpa mengalami hambatan yang berarti.

Untuk dapat merealisasikan program/kegiatan/subkegiatan yang ditetapkan dalam Renstra tentu juga dipengaruhi oleh sumber pembiayaan/pendanaan yang memadai sehingga memerlukan komitmen, semangat, tekad, dan kedisiplinan dalam memprioritaskan program/kegiatan/subkegiatan sesuai dengan anggaran yang tersedia.

Dengan adanya Renstra ini yang harus ditindaklanjuti adalah melakukan penyesuaian antara rencana program dengan pelaksanaannya, mengusahakan pendanaan untuk program yang belum terlaksana, merealisasikan rencana yang sudah ada anggarannya dan melanjutkan program prioritas yang berkesinambungan.

Dokumen Renstra ini akan menjadi dasar Dinas Lingkungan Hidup Kota Jambi dalam penyusunan dan pelaksanaan Rencana Kerja (Renja) DLH Kota Jambi selama periode tahun 2024 -2026.

Jambi, 2 Mei 2023

**Kepala Dinas Lingkungan Hidup
Kota Jambi**



Dr. H. ARDI, SP, M.Si

Pembina Utama Muda

NIP. 19700642 199803 1 004